Información importante sobre precauciones y medidas de seguridad

Cuando utilice este aparato, tenga en cuenta las siguientes medidas de seguridad básicas con el fin de reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y daños personales:

1 Lea atentamente las instrucciones.

2 Preste la debida atención al utilizar un aparato eléctrico.

3 Respete las advertencias y siga las instrucciones que se indican en el producto y en la documentación que lo acompaña.

4 Si las instrucciones de funcionamiento entran en conflicto en algún punto con estas normas de seguridad, siga estas normas. En el caso de que no comprenda las instrucciones de funcionamiento, póngase en contacto con su representante de ventas o con el personal de servicio técnico.

5 Desenchufe el aparato antes de limpiarlo. Para su limpieza, no utilice productos líquidos ni aerosoles. En su lugar, utilice un paño ligeramente húmedo.

6 Compruebe la estabilidad del mueble en donde va apoyado el aparato. En caso de caída, el aparato puede sufrir graves daños.

7 Sitúe el aparato lejos de cualquier foco de calor o frío (radiadores, calentadores, aparatos de aire acondicionado).

8 No coloque nada encima del cable. No coloque el aparato en ningún lugar donde las personas puedan tropezar con el cable.

9 No sobrecargue las tomas de corriente ni los cables prolongadores. Si lo hace, el funcionamiento del aparato podría verse afectado y ocasionar un incendio o descargas eléctricas.

10 Si tiene animales domésticos, téngalo en cuenta para que éstos no puedan mordisquear el cable de alimentación de CA o los cables de la interfaz del PC.

11 No inserte ningún objeto en el interior del aparato a través de la carcasa o de sus aberturas. El objeto podría entrar en contacto con puntos de voltaje peligrosos, y provocar un incendio o descargas eléctricas. No derrame ningún líquido sobre el aparato ni vierta ningún líquido en su interior.

12 No desmonte el aparato. Podría sufrir descargas eléctricas. En caso de que necesite reparar el aparato, acuda a un servicio técnico autorizado. Si retira la carcasa del aparato, podría exponerse a voltajes peligrosos o a otros riesgos. Un montaje incorrecto del aparato podría provocar descargas eléctricas al volver a utilizarlo.

13 Desconecte el aparato del PC, desenchúfelo de la toma de corriente, y póngase en contacto con el servicio técnico en los casos siguientes:

- Un componente del cable de alimentación, enchufe o cable de conexión presenta algún deterioro.
- Se ha derramado líquido en el interior del aparato.
- El aparato ha estado expuesto a salpicaduras de agua o a la lluvia.
- El aparato no funciona correctamente aún siguiendo las instrucciones.
- El aparato se ha caído o la carcasa presenta golpes.
- El aparato comienza a mostrar un comportamiento extraño.

14 Ajuste únicamente los controles del aparato que se indican en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste incorrecto de los demás controles puede provocar daños y requerir un mayor esfuerzo por parte del servicio técnico que repare el aparato.

15 Procure no utilizar el aparato durante una tormenta. Si lo hace, existe el riesgo de sufrir descargas eléctricas a consecuencia de los rayos. Cuando sea posible, desenchufe el aparato de la toma de corriente mientras dure la tormenta.

16 CONSERVE ESTAS INSTRUCCIONES PARA POSTERIORES CONSULTAS.

ÍNDICE GENERAL



Configuración

Gracias por adquirir SF-430 InkJet de Samsung, todo en uno. Este producto multifuncional ofrece servicios de impresión, copia y digitalización.

Este capítulo describe paso a paso cómo configurar el producto e instalar el software.

En este capítulose incluye:

- **Configuración del producto**
- **Instalación del software**
- **Configuración básica del sistema**

Configuración del producto

Seleccionar una ubicación

Para garantizar el buen funcionamiento del producto, colóquelo en una superficie plana y estable, cerca de su estación de trabajo. Deje espacio suficiente para introducir el papel con comodidad, facilitar la salida del papel y la apertura de la tapa superior.

No coloque el producto:

- Donde reciba directamente la luz solar.
- Cerca de fuentes de calor ni de aparatos de aire acondicionado.
- En lugares sucios o polvorientos.

Desembalaje

Desembale el paquete original del producto y comprueba si falta algo o hay algún elemento dañado. Despegue la cinta adhesiva de la parte superior, inferior y de los laterales del producto.

Contenidos

A continuación se enumeran los componentes del producto.



SF-430

Cartuchos de tinta negra y de color

Soporte de salida de documentos

Auricular

Cable de línea telefónica[a]

Cable de alimentación[a]

CD-ROM del software, manuales del usuario

Cable USB

Manuales del usuario de SmarThru, Tarjetas de garantía, guía de instalación rápida

a.La forma del cable será diferente según el país.

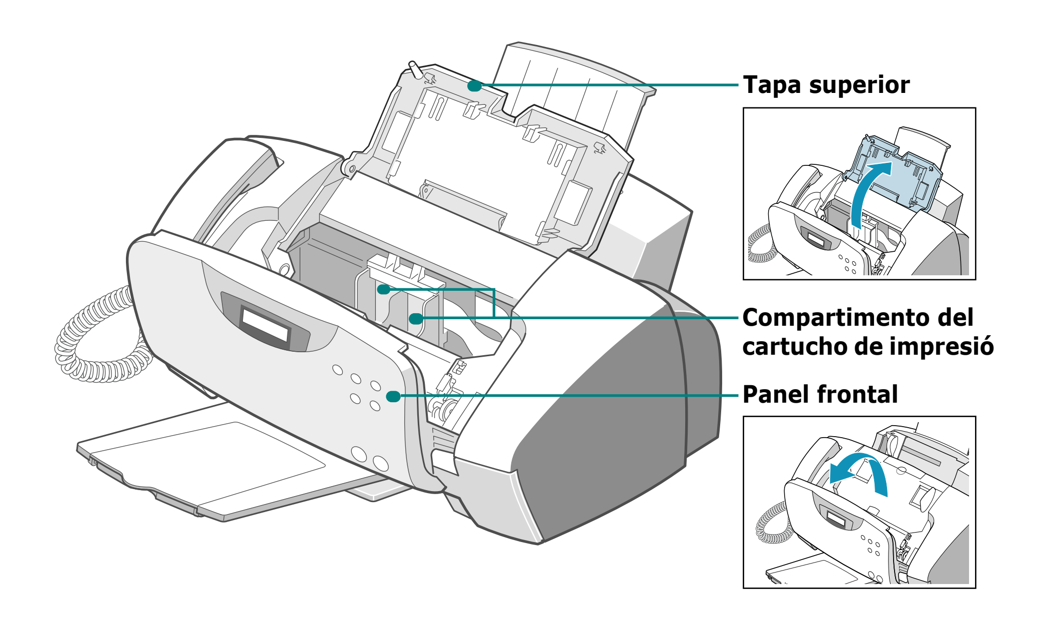
Ubicaciones y funciones de control

Familiarícese con los componentes principales del producto.

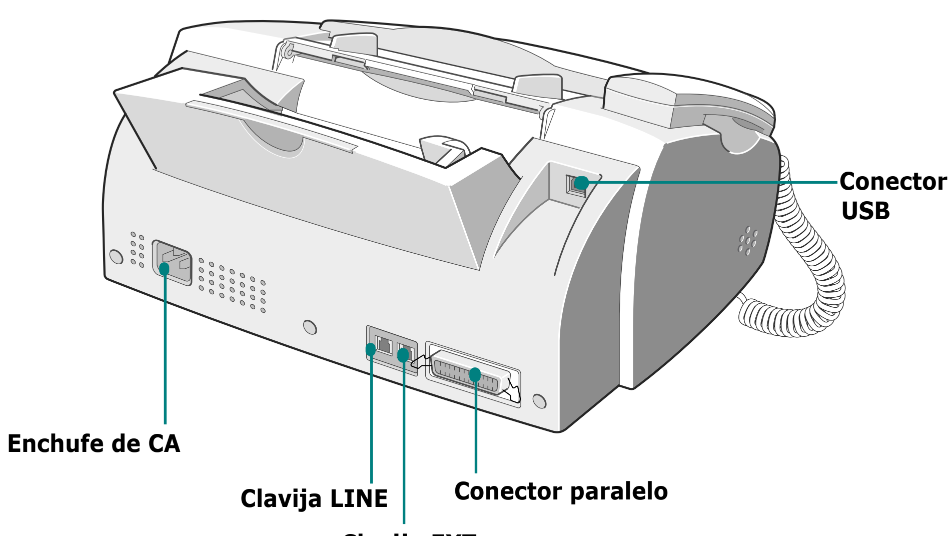
Vista frontal



Vista interior

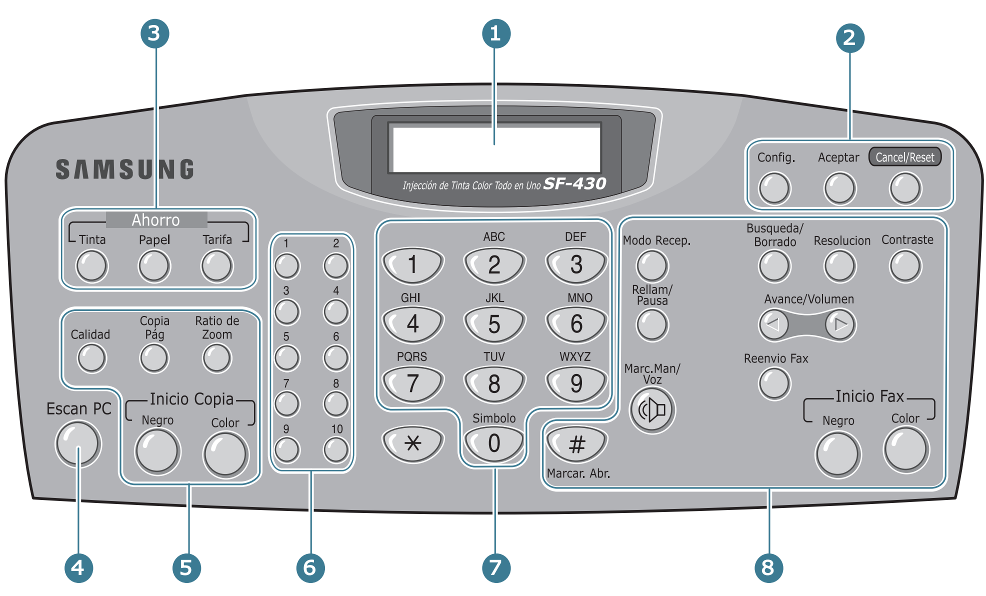


Vista posterior



Clavija EXT
Si su país cuenta con un sistema de conexión telefónica diferente, es posible que este enchufe se encuentre bloquedo.

Funciones de los botones del panel frontal



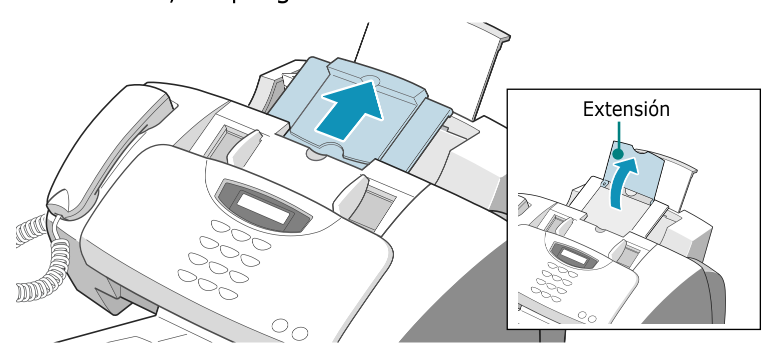
1		Indica el estado actual y muestra los mensajes durante funcionamiento de la máquina.
2	Config.	Introduce el modo menús.
	Aceptar	Confirma la selección de la pantalla.
	Cancel/Reset	Cancela una operación, incluyendo la de impresión desde el PC o restablece el elemento de los parámetros de copia y fax (calidad, copiar página, zoom, resolución o contraste) a los parámetros predeterminados.
3	Tinta	Permite ahorrar hasta un máximo del 50% de la tinta haciendo la impresión de imágenes más clara (disponible en la impresión desde PC y en modo de recepción de fax y copia).
	Papel	Permite ahorrar papel imprimiendo dos páginas en una sola hoja de papel (disponible en recepción de fax en blanco y negro y modo copia).
	Tarifa	Permite ahorrar costes de fax enviándolos en tiempo real. Mediante esta función, puede aprovechar las tarifas reducidas para larga distancia durante las noches, por ejemplo (sólo disponible para el envío de fax).
4	Escan PC	Ejecuta Asistente de digitalización de Samsung en la ventana del escritorio desde donde puede seleccionar el destino de la digitalización.

5	Calidad	Ajusta la calidad de la copia.
	Copia Pág	Selecciona el número de copias.
	Ratio de Zoom	Hace las copias más grandes o más pequeñas que el original.
	Negro	Hace una copia en blanco y negro.
	Color	Hace una copia en color.
6	1 ~ 10	Almacena los números de fax que se marcan con más frecuencia y los marca tan solo pulsando un botón.
7	1 ~ 0 Simbolo	Marca un número o introduce caracteres alfanuméricos.
8	Modo Recep.	Selecciona el modo recepción. La pantalla muestra el modo seleccionado cuando la máquina se encuentre en modo de espera.
	Busqueda/ Borrado	Busca un número en la memoria. También se utiliza para suprimir dígitos en el modo edición.
	Resolucion	Ajusta la resolución de los documentos para los trabajos de fax actuales.
	Contraste	Ajusta el contraste de los documentos para los trabajos de fax o de copia actuales.
	Rellam/ Pausa	Vuelve a marcar el número de la última llamada realizada o recibida e inserta una pausa en un número de fax.
	Avance/Volumen	Se desplaza por los elementos del menú. También se utiliza para ajustar el volumen.
	Marc.Man/ Voz	Ocupa la línea telefónica. También se utiliza para reservar una llamada de voz durante la transmisión o la recepción de un fax.
	Reenvio Fax	Configura el producto para enviar faxes entrantes a otros números de fax.
	# Marcar. Abr.	Almacena los números de fax utilizados con más frecuencia y los marca con un número de marcación rápida de dos dígitos.
	Negro	Envía un fax en blanco y negro.
	Color	Envía un fax en color.

Configuración del producto

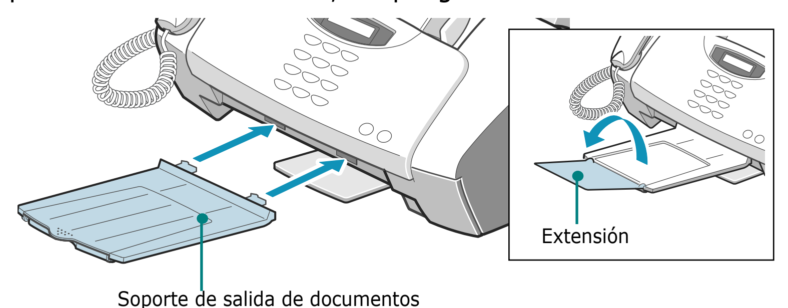
Soporte de entrada de documentos

Empuje el soporte de entrada de documentos hacia arriba. Si es necesario, despliegue la extensión.



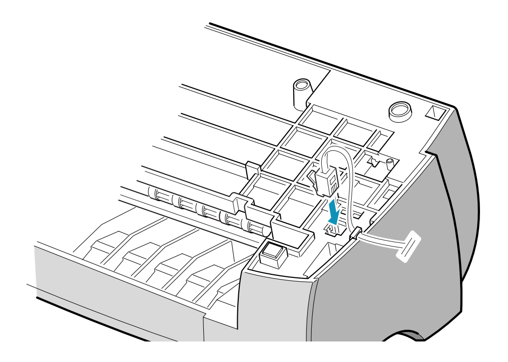
Soporte de salida de documentos

Introduzca las dos lengüetas de la bandeja del soporte de salida de documentos en las ranuras de la parte frontal del producto. Si es necesario, despliegue la extensión.



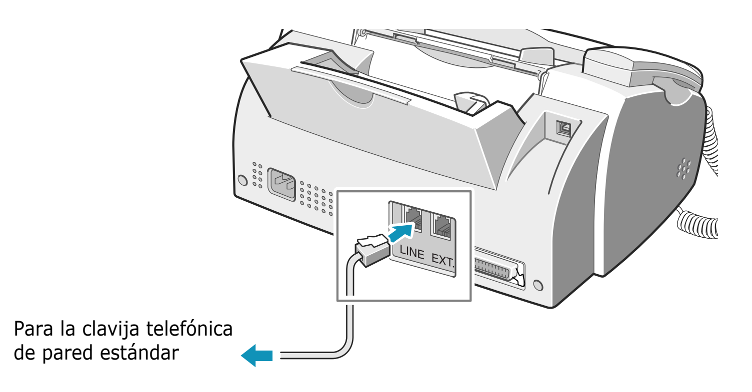
Auricular

Conecte el extremo del la línea del auricular en la clavija situada en la parte inferior del producto y fije la línea al pestillo.



Línea telefónica

Conecte un extremo del cable de línea telefónica suministrado en la clavija **LINE** y el otro extremo en una clavija telefónica de pared estándar.





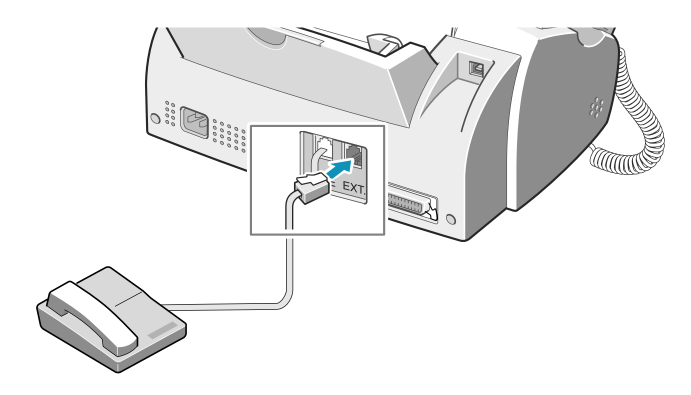
NOTAS:

- Este producto está fabricado pensando en la conexión entre redes telefónicas analógicas en España.
- Si está utilizando el cable de línea con el de otro fabricante, debe ser AWG #26 o de menor medida. Tenga en cuenta que es posible que el producto no funcione correctamente.

Teléfono con extensión

Conecte un extremo del cable modular a la clavija EXT situada en la parte posterior de su máquina.

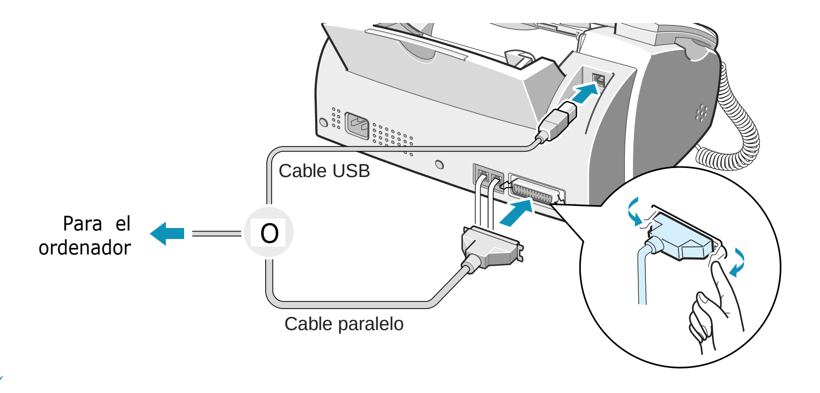
Conecte el otro extremo del cable a una clavija modular de un contestador automático, o bien a un teléfono normal para utilizarlo como extensión.



Cable de la impresora

Conecte el cable de la impresora con el conector en la parte trasera del producto. A continuación, conecte el otro extremo del cable con el puerto que corresponda en el ordenador.

Utilice el cable USB suministrado con el producto o el cable paralelo compatible con IEEE-1284 (que se puede adquirir aparte).



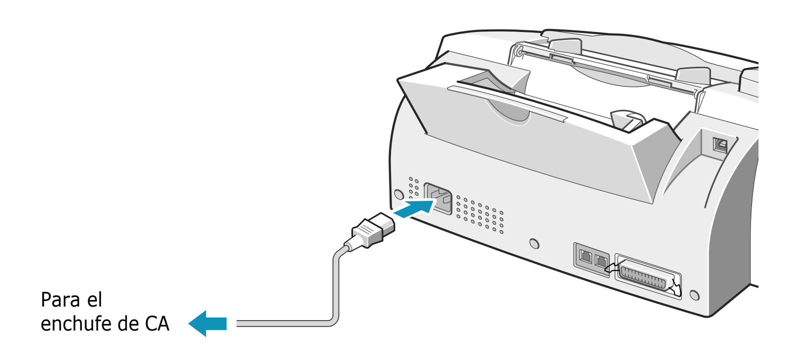


NOTAS:

- Si utiliza un cable USB, debe ejecutar Windows 98/Me/2000/XP.
- Desconecte el ordenador antes de conectar el cable.
- Si utiliza una conexión USB, el producto le ofrece dos modos USB: rápido y lento. Rápido es el modo predeterminado. Algunos usuarios de PC pueden experimentar un rendimiento pobre de USB en el modo predeterminado. Si esto sucediera, seleccione el modo Lento para conseguir mejores resultados. Para obtener más información sobre el cambio del modo USB, consulte la página 7.14.

Cable de alimentación de CA

Conecte un extremo del cable en la parte posterior del producto y el otro extremo enchufado a una toma de CA estándar.



Cuando lo enchufe, el producto se encenderá. "ENCENDIENDO, ESPERE" aparecerá en la pantalla para indicar que el producto está encendido. Para ver el texto de la pantalla en otro idioma, consulte la página 1.40.

Si desea apagarlo, desenchufe el cable de alimentación.



NOTA: cuando configure el producto por primera vez, verá "COMPROBAR CARTUCHOS" en la pantalla. Introduzca papel (consulte la página 1.11); a continuación instale los cartuchos de impresión (consulte la página 1.13).

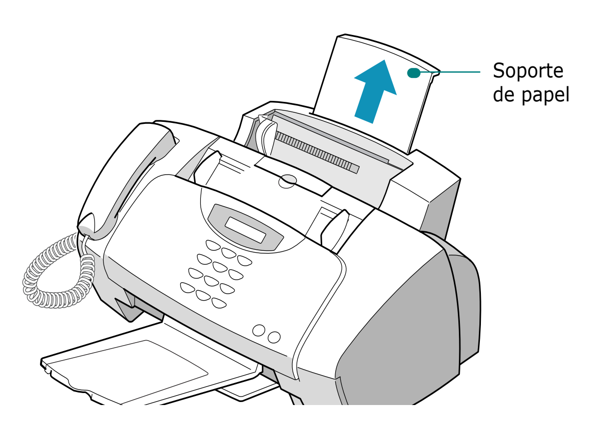
Introducción del papel

En la pantalla aparecerá "AGREGUE PAPEL Y PULSE ACEPTAR" si no se ha introducido papel para iniciar un trabajo de impresión. El depósito de papel puede almacenar hasta 100 hojas de 20 libras (75 g/m²) de papel normal.

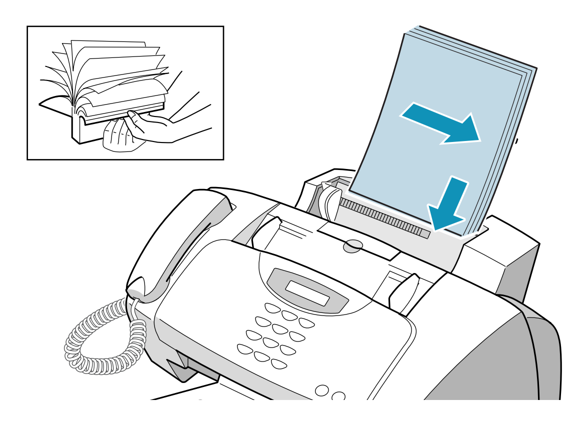
Para el modo fax o copia puede utilizar papel de tamaño A4-, carta o legal.

Para introducir papel normal, siga las instrucciones que se indican a continuación:

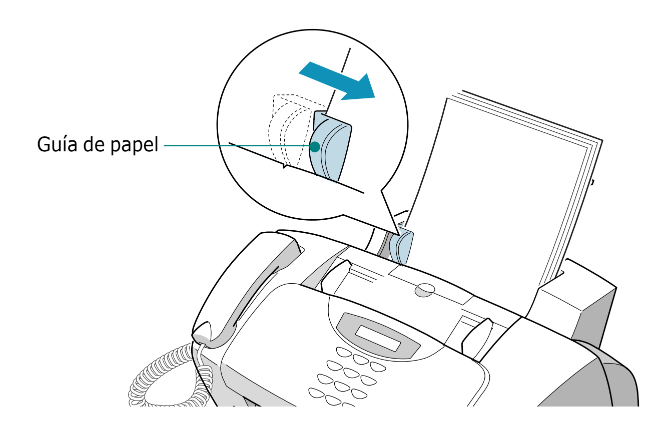
1 Empuje el soporte de papel de la bandeja hacia arriba.



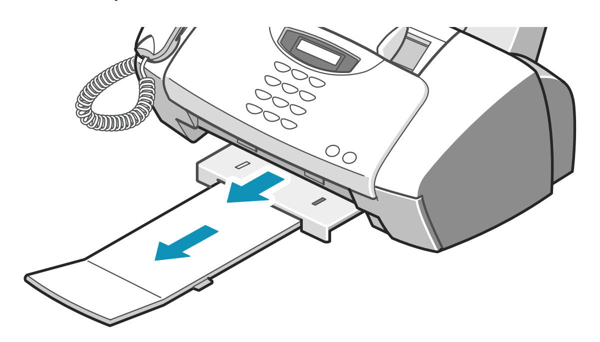
2 Separe el papel y, a continuación, introdúzcalo en la bandeja de papel con la cara que se va a imprimir hacia arriba. Asegúrese de que el extremo derecho del papel toca la parte derecha de la bandeja de papel. No exceda de la capacidad especificada.



3 Deslice la guía de papel hacia la derecha hasta hacerla coincidir con la anchura del papel.



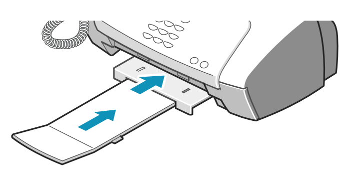
4 Saque la bandeja de salida y su extensión de la parte frontal del producto.





NOTAS:

- No fuerce el papel para introducirlo en la impresora.
- Para que la alimentación del papel se efectúe correctamente, se recomienda introducir un montón de papel (más de 20 hojas).
- Cuando utilice papel de tamaño legal, no saque la bandeja de salida del papel. Empújela hacia dentro. De lo contrario, podría causar un atasco en la salida del papel.



- Después de introducir papel, deberá configurar el producto para el tamaño de papel utilizado. Para obtener más información, consulte la página 3.2 para un trabajo de copia, la página 5.39 para un trabajo de fax, la página 2.10 para un trabajo de impresión desde PC.

Instalación de los cartuchos de impresión

El producto se suministra con un cartucho de tinta negra y un cartucho de tinta de color. Puede adquirir un cartucho de tinta fotográfica opcional e instalarlo en el lugar del cartucho de tinta negra. Consulte página 1.18 para las opciones de compra.

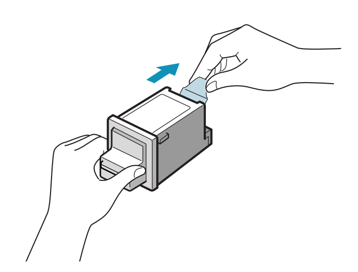
Siga este procedimiento cuando instale los cartuchos de impresión por primera vez. Para sustituir los cartuchos de impresión, consulte "Sustitución de los cartuchos de impresión" en la página 6.10.



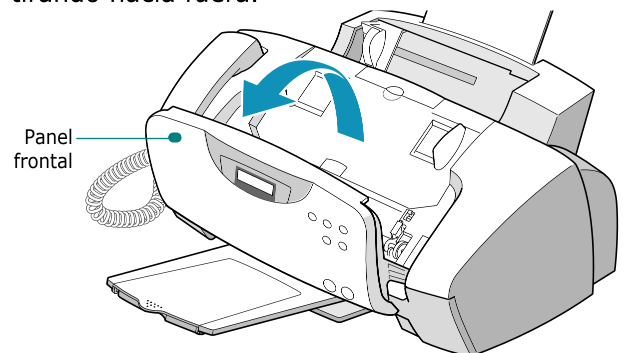
NOTA: hay dos tipos de cartuchos de tinta negra y de color: estándar y de alta duración. Antes de instalarlos, deberá comprobar qué tipo de cartuchos tiene. Cuando instale los cartuchos, indique si es estándar o de alta duración. Para averiguar el tipo, consulte la tabla en la página 6.10.

1 Saque con cuidado el cartucho de impresión de tinta negra del envase de plástico. Coja el cartucho de impresión por la parte superior. No toque los contactos eléctricos.

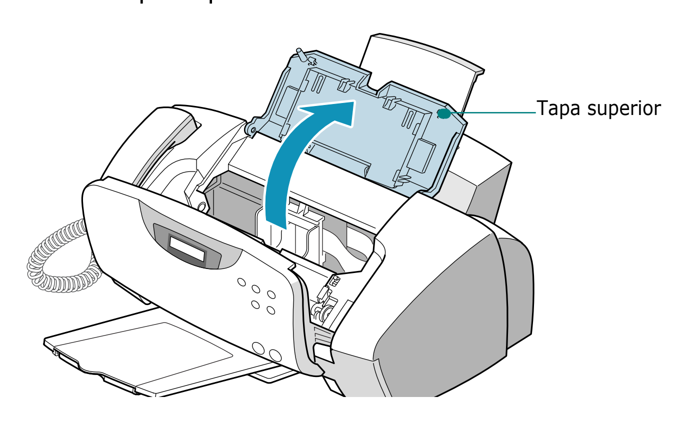
Quite con cuidado la cinta adhesiva que cubre el cabezal de impresión.



2 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y tirando hacia fuera.



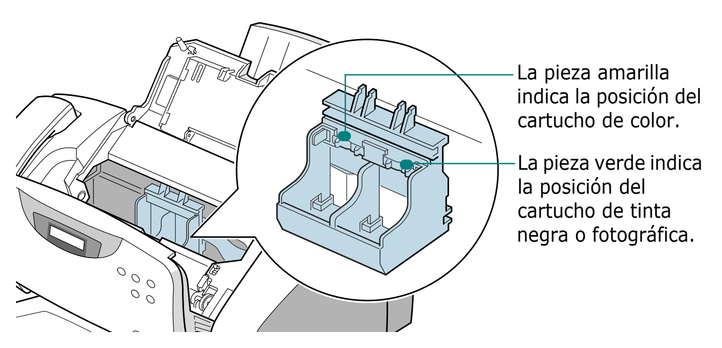
3 Abra la tapa superior.



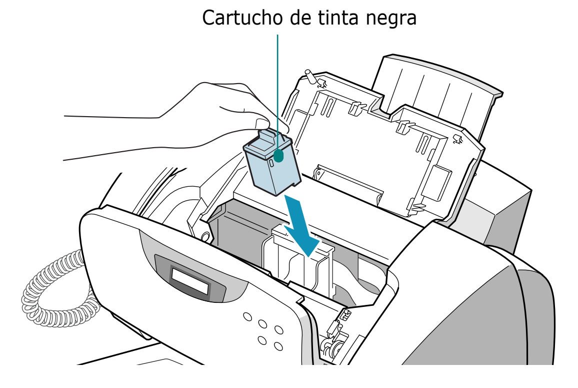
4 El compartimento del cartucho de impresión se desplaza a la posición de instalación.

El cartucho de color se introducirá en la parte izquierda del compartimento del cartucho y se reconoce por una pieza amarilla en la parte superior del compartimento.

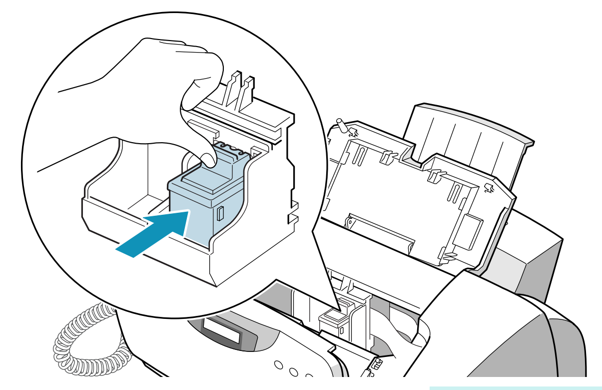
El cartucho de tinta negra (o fotográfica) se introducirá en la parte derecha del compartimento del cartucho y se reconoce por una pieza verde en la parte superior del compartimento.



5 Introduzca el cartucho de impresión de tinta negra en la parte derecha del compartimento.

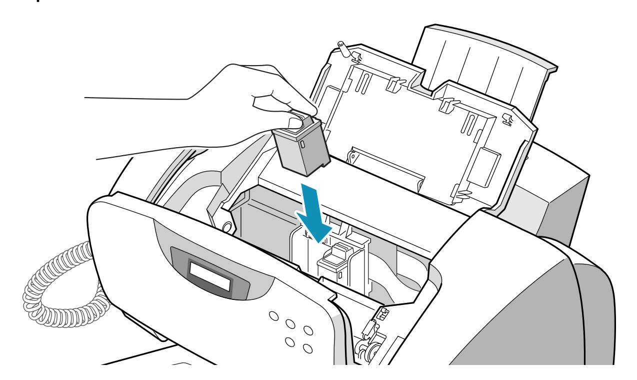


6 Empuje el cartucho de tinta negra hasta que haga clic.

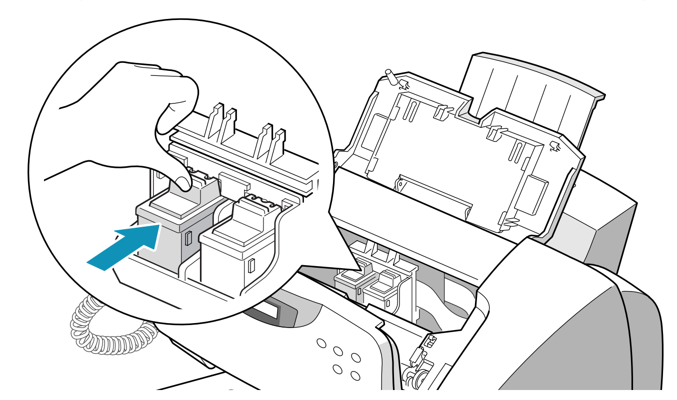


7 Saque con cuidado el cartucho de impresión de color del envase de plástico. Coja el cartucho por la parte superior y retire con cuidado la cinta adhesiva.

8 Introduzca el cartucho de tinta de color por la parte del cabezal de impresión en la parte izquierda del compartimento.



9 Empuje el cartucho de tinta de color hasta que haga clic.



10 Cuando haya instalado los cartuchos de impresión, cierre la tapa y vuelva a poner en su lugar el panel frontal.



NOTA: si en la pantalla aparece "RETIRAR AT. PAP. Y PULSE CANCEL" cuando cierre el panel de control, vuelva a instalar el cartucho. Cuando el cartucho de impresión esté mal instalado, el producto no imprimirá.

11 Cuando haya cerrado las tapas, en la pantalla aparecerá "CART. CAMBIADO? NO".
Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice "AMBOS" en la esquina inferior derecha de la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**.

12 En al pantalla aparece "CART. IZQUIERDO COLOR NUEVO". Pulse **Aceptar** para confirmar que ha instalado un nuevo cartucho de color.

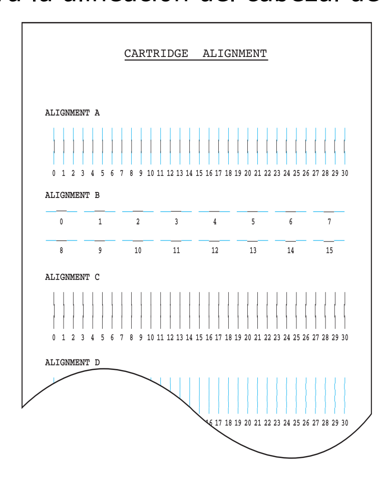
13 En la pantalla aparece "CARTUCHO IZQ. COLOR ESTANDAR". Pulse **Aceptar** para confirmar que ha instalado un cartucho de capacidad estándar. En caso contrario, pulse los botones ◀ o ▶ hasta que en la pantalla aparezca "CARTUCHO IZQ. COLOR ALTA CAPAC"; a continuación, pulse **Aceptar**.

14 En la pantalla aparece "CARTUCHO DERECHO NEGRO NUEVO". Pulse **Aceptar** para confirmar que ha instalado un nuevo cartucho de tinta negra.

15 En la pantalla aparece "CARTUCHO DERECHO NEGRO ESTANDAR". Pulse **Aceptar** para confirmar que ha instalado un cartucho de capacidad estándar. En caso contrario, pulse los botones ◀ o ▶ hasta que en la pantalla aparezca "CARTUCHO DERECHO NEGRO ALTA CAPAC"; a continuación, pulse **Aceptar**.

16 El compartimento del cartucho vuelve a su posición original. El procedimiento de alineación de cartuchos comienza automáticamente mediante la impresión de un formulario de prueba de alineación.

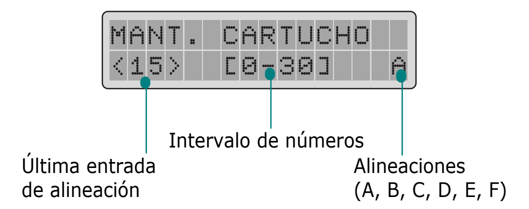
Utilice este formulario de prueba para identificar la línea más recta de cada una de las seis zonas de alineación. Si selecciona la línea más recta de cada modelo, optimizará la alineación del cabezal de impresión.



17 En el formulario de prueba de alineación, identifique la línea más recta en la alineación A.

Con el teclado numérico, introduzca el número de dos dígitos de la línea más recta y, a continuación, pulse **Aceptar**.

18 La pantalla acepta el número y se desplaza a la alineación B. Repita el paso 16 para los modelos de alineación de B a F.



19 Cuando introduzca el número del modelo de alineación F, la pantalla vuelve al modo de espera.



NOTAS:

- Cuando alguno de los cartuchos se vaya quedando sin tinta, sustituya el cartucho vacío. Con un cartucho vacío o con único cartucho instalado, el producto imprimirá, pero la calidad de la impresión será menor.
- Tenga siempre un cartucho de repuesto a mano. Al comprar cartuchos de impresión, compruebe los números de pieza que aparecen en la parte inferior del cartucho para asegurarse de que es el cartucho correcto. Estos cartuchos de impresión han sido especialmente diseñados para este producto con la intención de conseguir los mejores resultados.
- Si desea adquirir un cartucho de impresión, póngase en contacto con su establecimiento o con cualquier distribuidor autorizado de Lexmark.

Tipo de cartucho		Número de pieza
Cartucho negro	Alta duración	Lexmark 12A1975
	Estándar	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Cartucho de color	Alta duración	Lexmark 15M0125
	Estándar	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Cartucho fotográfico		Lexmark 12A1990

Instalación del software

Acerca del software de Samsung

Debe instalar el CD-ROM de SmarThru después de haber configurado el producto y haberlo conectado al ordenador. El CD-ROM de SmarThru incluye los siguientes elementos:

- Controlador MFP
- Software de SmarThru
- OCR Software (AnyPage Lite)

Controlador MFP

Para utilizar SF-430 como impresora y escáner, debe instalar el controlador MFP.

Software de SmarThru

SmarThru es el software que acompaña el producto multi–funcional SF-430. SmarThru contiene un editor de imágenes muy potente que permite editar imágenes de muchas formas, además de un software cliente de correo electrónico por Internet. Con SmarThru, puede guardar las imágenes digitalizadas en una zona de almacenamiento dedicada para editarlas, enviarlas a través de correo electrónico o fax, imprimirlas y procesarlas mediante otros programas de su elección.

OCR Software (AnyPage Lite)

El sistema de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) es un software que tiene la capacidad para reconocer la mayoría de los formatos de caracteres, de modo que un documento digitalizado pueda ser leído y editado por un software procesador de textos.

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que su sistema cumple los requisitos mínimos.

Sistema operativo compatible

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows 98 SE/Windows Me/ Windows NT 4.0 Workstation o Server Service Pack 3/ Windows 2000 Professional o Advanced Server/Windows XP Home edition o Professional.

Requisitos mínimos

- **Espacio de disco:** 130 MB para la instalación.
- **Memoria:** 64 MB.
- **CPU:** Pentium II 233 o superior.
- **Software requerido:** Internet Explorer 4.01 o posterior.

Recomendado

- **Espacio de disco:** 250 MB para la instalación.
- **Memoria:** 128 MB.
- **CPU:** Pentium II 400 o superior.
- **Software requerido:** Internet Explorer 5.5 o posterior.



NOTAS:

- Deben establecerse los derechos administrativos para la instalación en Windows NT 4.0/2000/XP.
- Las versiones de Windows 95 anteriores a OSR2 no se recomiendan debido a la compatibilidad con las bibliotecas OLE/COM.

Instalación del software de Samsung



NOTAS:

- Para los usuarios de Windows 95/98/Me/2000/XP, cancele la pantalla "Se ha encontrado hardware nuevo" que aparece cuando el ordenador se reinicie.
- Asegúrese de que SF-430 está enchufado y conectado en el puerto paralelo o USB del ordenador **antes de instalar el software** desde el CD. Windows 95 y Windows NT 4.0 no admiten la conexión USB.

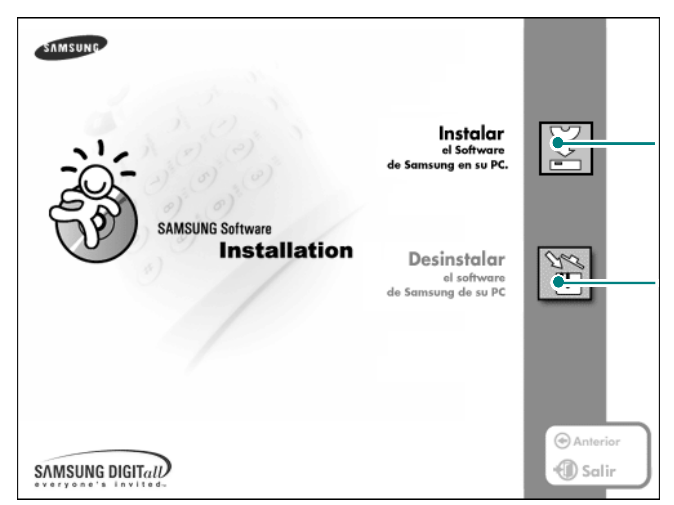
1 Introduzca el CD-ROM de SmarThru en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM de SmarThru se ejecutará automáticamente y aparecerá en la ventana de apertura.

Si no aparece la ventana de apertura, haga clic en **Inicio** y, a continuación en, **Ejecutar**. Escriba **X:Autorun** y reemplace "**X**" con la letra del controlador y haga clic en **Aceptar**.

Si se le pide que seleccione el idioma, elija el idioma deseado.

2 Haga clic en **Instalar el Software de Samsung en su PC**.

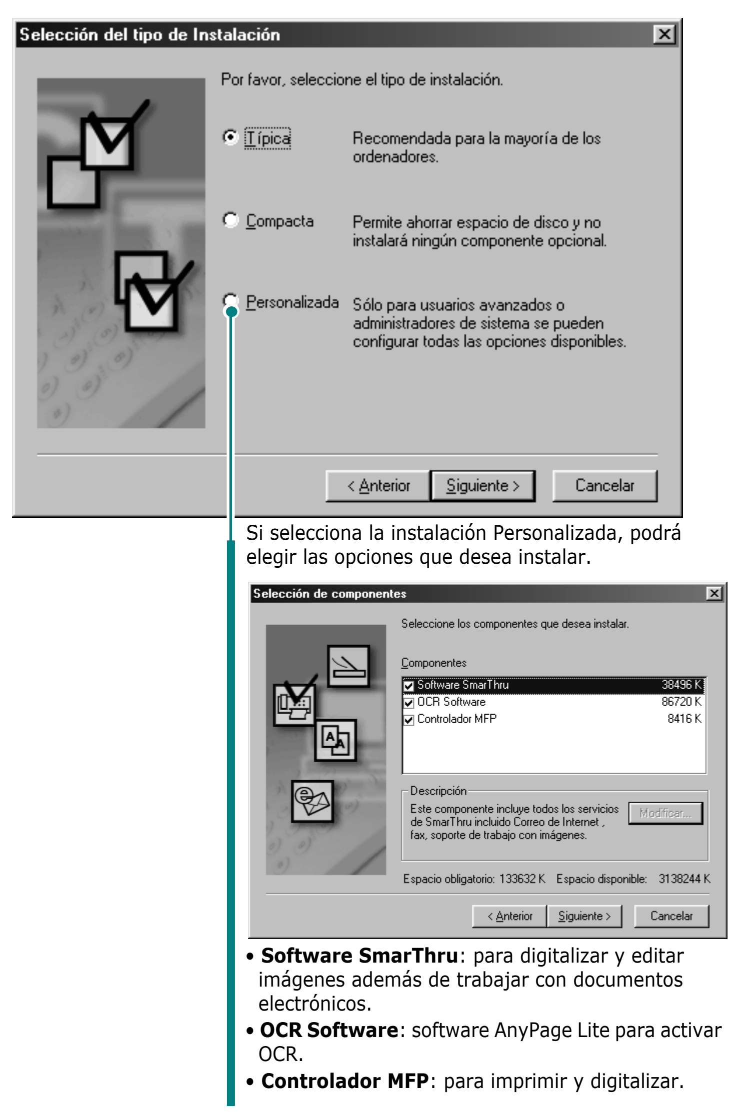


3 Después de leerlo, haga clic en **Siguiente**.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.

5 La instalación de SmarThru admite tres tipos de configuración:

- **Típica:** el programa se instalará con las opciones más habituales y está recomendado para la mayoría de los usuarios.
- **Compacta:** sólo se instalará el controlador de MFP.
- **Personalizada:** podrá elegir las opciones que desea instalar. Recomendada para usuarios avanzados.



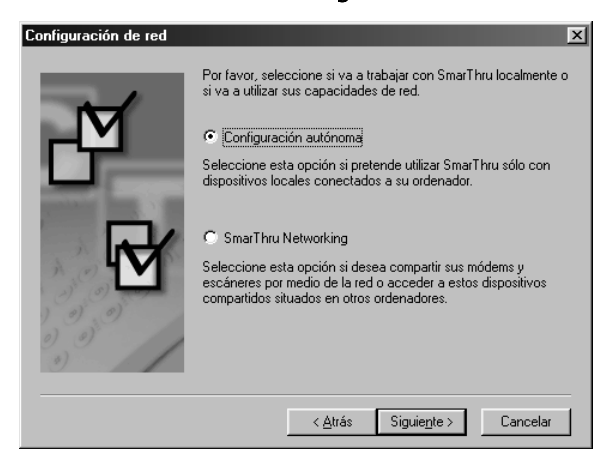
Si selecciona la instalación Personalizada, podrá elegir las opciones que desea instalar.

- **Software SmarThru**: para digitalizar y editar imágenes además de trabajar con documentos electrónicos.
- **OCR Software**: software AnyPage Lite para activar OCR.
- **Controlador MFP**: para imprimir y digitalizar.

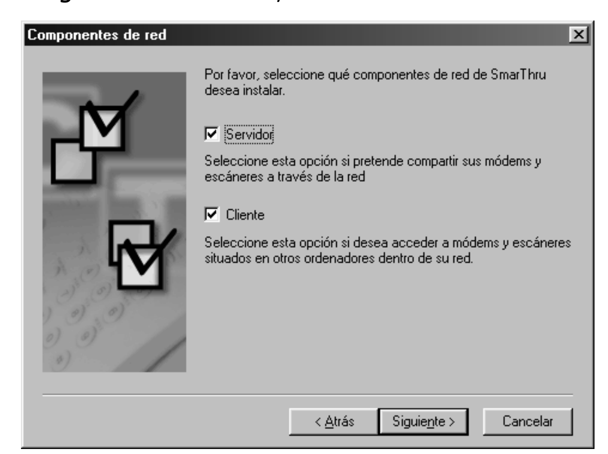
6 Haga clic en **Siguiente**.

7 Puede elegir la opción SmarThru networking. Esta función permite compartir los módem del ordenador y el dispositivo de digitalización SF-430 a través de una red, o bine acceder a los dispositivos compartidos ubicados en otros ordenadores.

La configuración independiente no permite el uso de ninguna opción de redes, tales como los servicios Remoto Fax o Remoto Digitalizar.

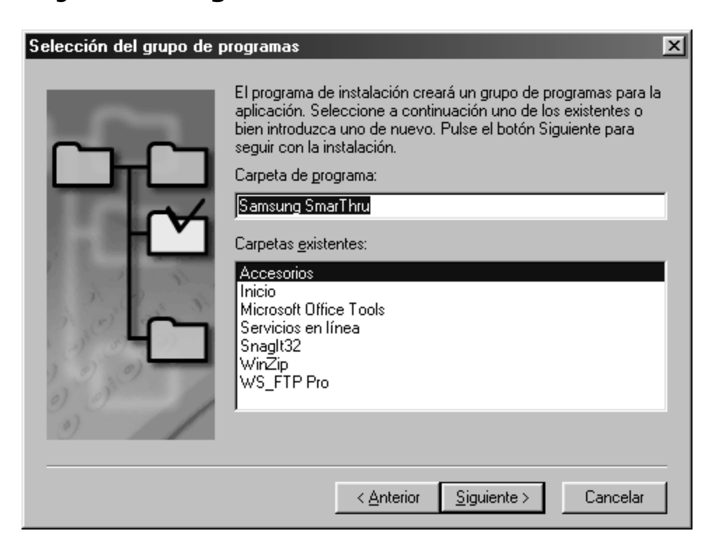


Si ha seleccionado **SmarThru networking**, podrá elegir entre servidor, cliente o ambos.



Servidor permite compartir un fax-módem local y un escáner a través de LAN. Podrá controlarlo mediante la gestión de los usuarios remotos del servicio. **Cliente** permite utilizar los servicios Remoto Fax o Remoto Digitalizar suministrados por el servidor de servicios remotos SmarThru a través de la LAN. Es necesario disponer de una cuenta de cliente. Estas cuentas las suministra el cliente. Para obtener más información acerca de los servicios de fax y digitalización remotos consulte el Manual del usuario de SmarThru.

8 Haga clic en **Siguiente**.



9 Cuando haya finalizado la instalación, cierre la aplicación y reinicie el ordenador.

Si el ordenador no se apaga y se reinicia automáticamente, deberá apagarlo manualmente y reiniciarlo cuando los cambios se hayan efectuado.

Configuración de los accesos a fax y a Internet

Si selecciona la opción **SmarThru networking Servidor** (consulte la página 1.23), cuando reinicie su ordenador después de haber instalado el software de Samsung. A continuación, se le solicitará que configure los accesos a fax y a Internet, lo que le permitirá enviar y recibir faxes y correos electrónicos en el sistema SmarThru.

Si selecciona la opción **Configuración autónoma** o **SmarThru networking Cliente** (consulte la página 1.23), los asistentes que se indican a continuación aparecerán sólo la primera vez que intente ejecutar Buzón de correo en el programa SmarThru. Para obtener más información acerca de SmarThru, consulte el Manual del usuario de SmarThru.)



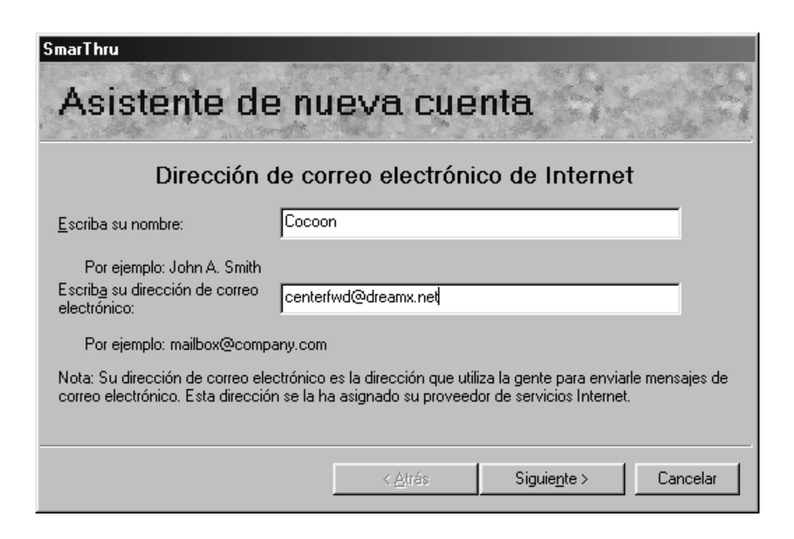
NOTA: para configurar el acceso a Internet, deberá introducir su dirección de correo electrónico, la dirección de su servidor de correo entrante (POP3 o IMAP4) y saliente (SMTP) y el nombre de la cuenta. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet o de servicios en línea para obtener información acerca de la configuración del acceso a Internet.

1 Cuando aparezca el asistente Asistente de nuevo módem, seleccione el módem instalado en el sistema y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Este módem fax se utilizará para enviar o recibir faxes a través del acceso a fax de SmarThru.

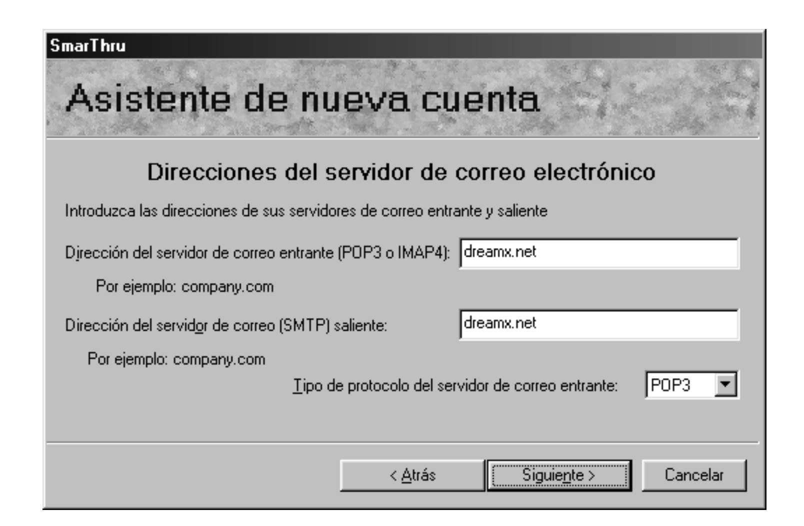


2 Haga clic en **Finalizar** para guardar la configuración del módem.

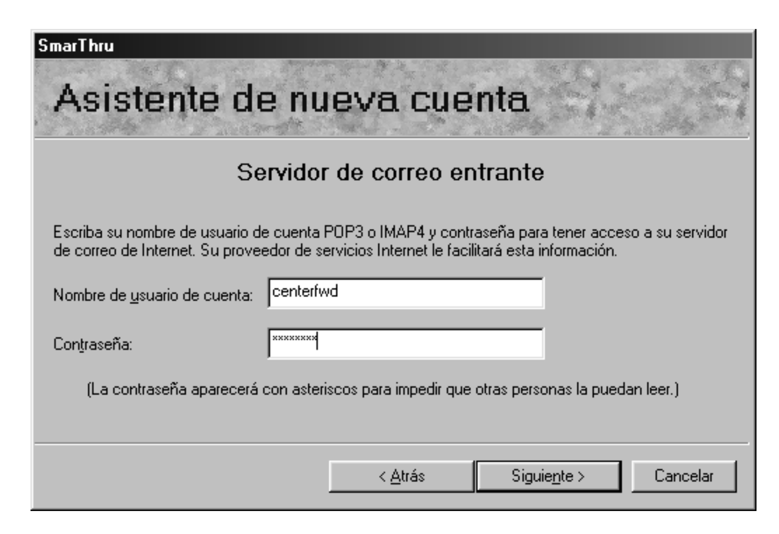
3 Introduzca su nombre y su dirección de correo electrónico y haga clic en **Siguiente**. Su proveedor de servicios de Internet le ha asignado una dirección de correo electrónico.



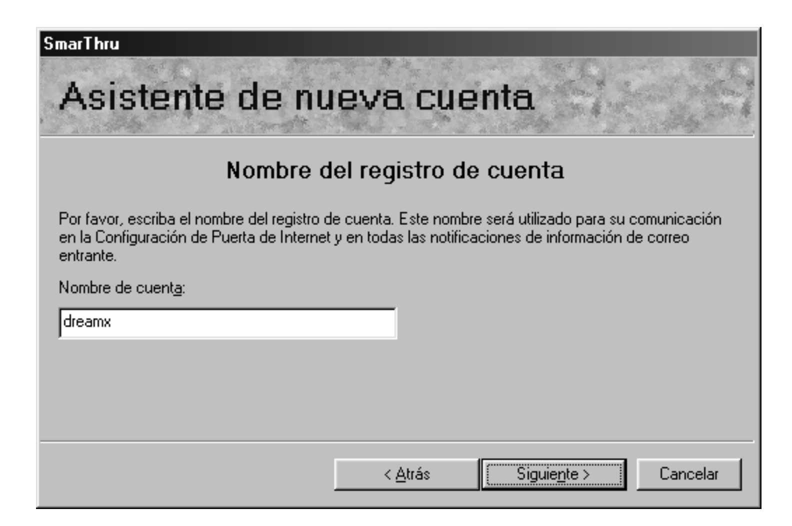
4 Introduzca las direcciones de los servidores de su correo entrante y saliente. Seleccione el tipo de servidor de su correo entrante y haga clic en **Siguiente**. Su proveedor de servicios de Internet le podrá proporcionar esta información.



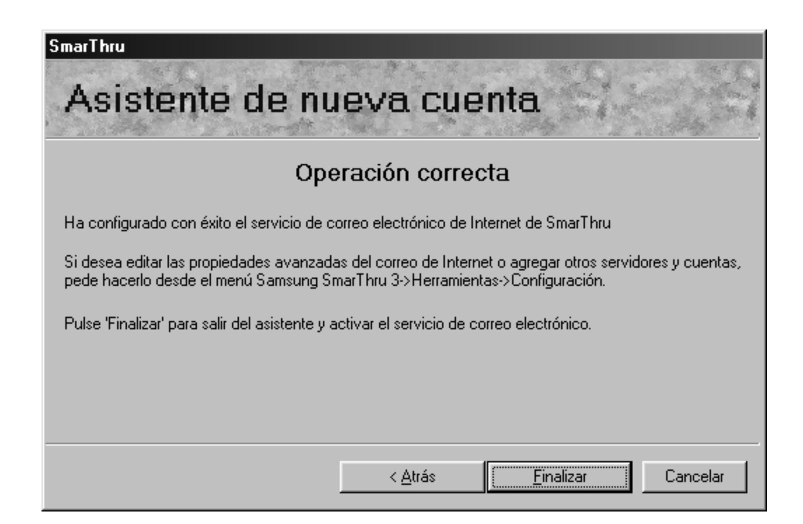
5 Introduzca el nombre y la contraseña de su cuenta para acceder a su servidor de correo de Internet y haga clic en **Siguiente**. Su proveedor de servicios de Internet le podrá proporcionar esta información.



6 Introduzca un nombre de cuenta y haga clic en **Siguiente**.



7 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente y activar el servicio de correo electrónico de Internet.





NOTA: si lo desea, puede configurar el acceso a Internet más adelante con Configuración de SmarThru. Para obtener más información, consulte el Manual del usuario de SmarThru.

Desinstalación del software de Samsung

Deberá desinstalar el software si desea actualizarlo o si se producen fallos en la instalación. Puede desinstalar todo el software, incluyendo SmarThru y los controladores MPF mediante el CD de SmarThru o desinstalando de forma selectiva determinados elementos con Window unInstallShield.

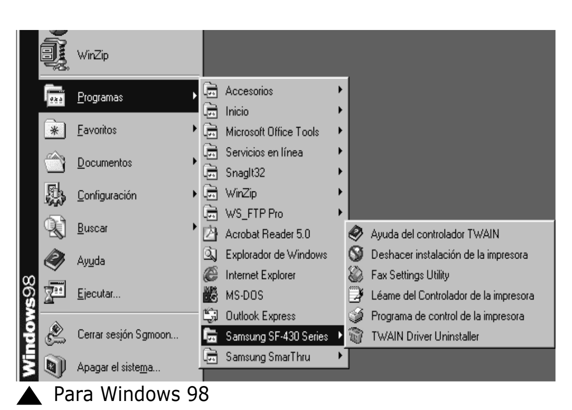


NOTA: antes de empezar con el proceso de desinstalación, asegúrese de que todas las aplicaciones del ordenador están cerradas. Será necesario reiniciar el sistema después del proceso de desinstalación del software.

Desinstalación del controlador MFP

1 Inicie Windows si aún no lo ha iniciado.

2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas**; a continuación, seleccione **Samsung SF-430 Series**.



▲ Para Windows 98

3 Puede seleccionar los componentes del controlador MFP que desea desinstalar.

Para desinstalar el controlador de digitalización, seleccione **TWAIN Driver Uninstaller**.

Para desinstalar el controlador de la impresora, seleccione **Deshacer instalación de la impresora**. Será necesario reiniciar el ordenador.

4 Cuando el ordenador confirme la selección, haga clic en **Sí**. El controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes serán eliminados del ordenador.



5 Cuando el proceso de desinstalación haya finalizado, haga clic en **Aceptar**.

6 El cuadro de diálogo le recomienda reiniciar el ordenador. Haga clic en **Aceptar** y reinicie Windows.



NOTA: si desea instalar el controlador de la impresora o el controlador de digitalización con el CD-ROM de SmarThru, asegúrese de que ha seleccionado el tipo de configuración **Compacta**. O seleccione **Personalizada** y, a continuación, **Controlador MFP**. Para obtener información, consulte la página 1.22.

Desinstalación de SmarThru de Samsung

1 Inicie Windows si aún no lo ha hecho.

2 En el menú **Inicio** , seleccione **Programas**.

3 Seleccione **Samsung SmarThru** y, a continuación, **SmarThru 3 Uninstall**.

4 Cuando el ordenador le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**. Aparece el cuadro de diálogo de opciones de desinstalación.



Las opciones de desinstalación son las siguientes:

- **Realizar copia de seguridad y eliminar:** hace copias de seguridad de todos los datos y opciones en un lugar seguro. A continuación, borra el sistema SmarThru y todos los datos.
- **Eliminar:** elimina todos los datos y las opciones de SmarThru. No se efectúa ninguna copia de seguridad. Tenga cuidado al utilizar esta opción, ya que es muy fácil perder todos los datos.
- **Dejar intacto:** desinstala el software de SmarThru y deja todos los datos y las opciones intactos. Esto puede resultar útil si, por ejemplo, decidiera instalar la configuración Autónoma en lugar de SmarThru Networking. En este caso, desinstale SmarThru de Samsung y deje seleccionada la opción **Dejar intacto**; a continuación, instale la configuración Autónoma de SmarThru.

5 Después de seleccionar la opción de desinstalación, haga clic en **Siguiente**.

6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la desinstalación. Se elimina el software de SmarThru y todos sus componentes.



7 Cuando el proceso de desinstalación haya finalizado, haga clic en **Aceptar**. El cuadro de diálogo recomienda reiniciar el ordenador.

8 Haga clic en **Aceptar**.

9 Desconecte y reinicie el ordenador para completar el proceso de instalación y guarde los cambios.

Con el CD-ROM de SmarThru

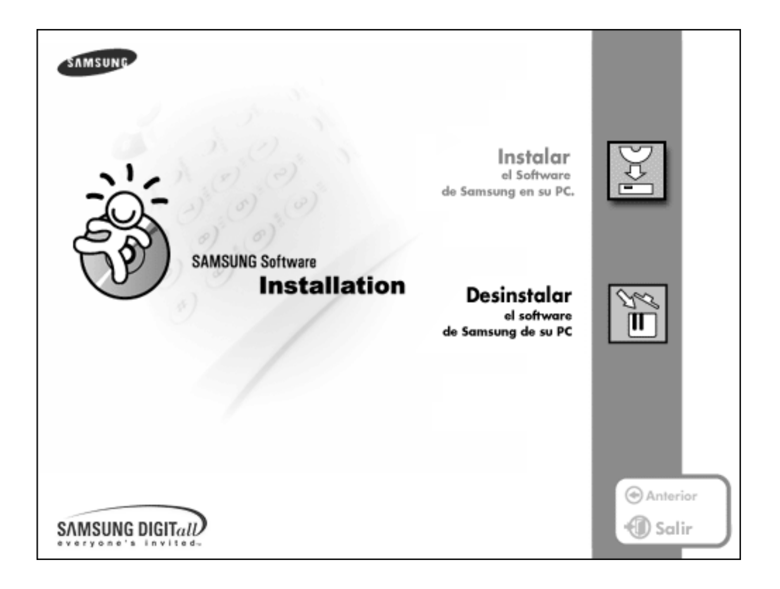
1

Puede desinstalar el controlador MFP y el software de SmarThru con el CD-ROM que utilizó para instalar el software.

1 Introduzca el CD-ROM de SmarThru en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM de SmarThru se ejecutará automáticamente y aparece la ventana de apertura. (Si no aparece la ventana de apertura, seleccione **Ejecutar** en el menú Inicio. A continuación, escriba **X:Autorun** y sustituya la "**X**" con la letra de su unidad. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

2 Haga clic en **Desinstalar el software de Samsung de su PC**.



3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la desinstalación.

Deberá desconectar y reiniciar el ordenador para que los cambios que haya realizado sean efectivos.

Configuración básica del sistema

Establecer fecha y hora

Si es la primera vez que configura el producto, o si no lo ha utilizado durante bastante tiempo y ha estado desconectado, la pantalla LCD le solicita que establezca la fecha y la hora.

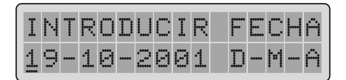
La fecha y la hora aparecen en la pantalla cuando el producto se encuentra en modo de espera. La fecha y la hora también se imprimen en todos los faxes que se envían.

En el modo de espera, podrá tener acceso al menú para establecer la fecha y la hora siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la parte inferior.
2. Pulse **Aceptar**. La pantalla mostrará "NOMBRE/NUM. FAX" en la línea inferior.
3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "FECHA/ HORA"; a continuación, pulse **Aceptar**. La fecha actual aparecerá en la pantalla.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para establecer la fecha y la hora:

1. Aparecerá en la pantalla un cursor parpadeante para que introduzca la fecha. Utilice el teclado numérico para introducir la fecha correcta. Puede utilizar los botones ◄ o ► para situar manualmente el cursor en el dígito que desee cambiar.

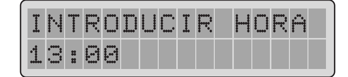


Utilice el formato europeo D-M-A (Día-Mes-Año). Puede cambiar el formato de la fecha al modo estadounidense M-D-A (Mes-Día-Año). Consulte la página 1.36.

2 Pulse **Aceptar** cuando la fecha que aparezca en la pantalla sea correcta.

Si introduce un número no válido, el producto emitirá un sonido y no podrá avanzar al siguiente paso. Si esto ocurre, introduzca un número correcto.

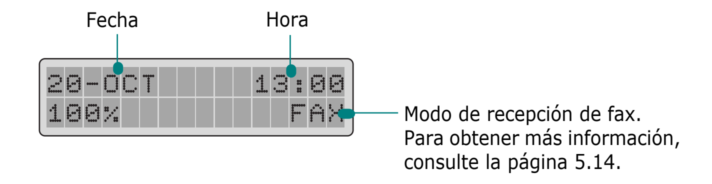
3 La pantalla le solicitará que introduzca la hora. Utilice el teclado numérico para introducir la hora actual utilizando el formato de 24-horas.



Puede cambiar el modo del reloj al formato de 12-horas (por ejemplo, 13:00 por 01:00 PM). Consulte la página 1.36. Utilice los botones ◀ o ▶ para seleccionar AM o PM en el modo de 12 horas.

4 Pulse **Aceptar** cuando la hora que aparezca en la pantalla sea correcta.

La pantalla vuelve inmediatamente al modo de espera.



Cambiar el formato de la fecha

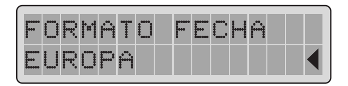
El producto muestra la hora actual en el formato europeo. El formato europeo muestra la fecha de este modo: Día-Mes-Año. Puede cambiar el formato de la fecha al estadounidense (Mes-Día-Año).

Siga las instrucciones que se indican a continuación para cambiar el formato de la fecha:

1 Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice "FORMATO FECHA" y, a continuación, pulse **Aceptar**. El formato de la fecha que se haya establecido aparecerá en la pantalla.



4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el otro formato y, a continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Cambiar el modo del reloj

Puede configurar el producto para que muestre la hora en el formato de 12 horas o en el de 24.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para cambiar el formato de la fecha:

1 Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice "MODO DE RELOJ" y, a continuación, pulse **Aceptar**. El modo de reloj seleccionado aparecerá en la pantalla.

4 Pulse los botones ◀ o ▶ para seleccionar el otro modo y, a continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Configuración del número de fax y del nombre

En algunos países, la ley obliga a indicar el número de fax en todos los faxes que se envíen. El número de teléfono y el nombre (o el nombre de la empresa), deberá aparecer impreso en la parte superior de todas las páginas que se envíen.

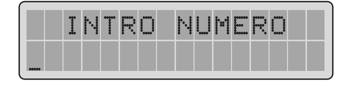


NOTA: dependiendo del país, es posible que la opción de configuración del número de fax y del nombre no esté disponible.

1 Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**. La pantalla mostrará "NOMBRE/NUM. FAX" en la línea inferior.

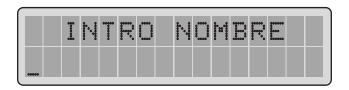
3 Pulse **Aceptar**. Si ya tiene un número configurado, el número aparece en la parte inferior.



4 Introduzca su número de fax. Puede incluir el símbolo + en el número de teléfono pulsando el botón ⁎ y el símbolo – pulsando el botón **#**.

Si se equivoca, desplace el cursor hasta el carácter erróneo con los botones ◀ o ▶ e introduzca el número correcto. Para borrar un número, pulse **Busqueda/ Borrado**.

5 Pulse **Aceptar** cuando el número que aparezca en la pantalla sea correcto. La pantalla le solicitará que introduzca un nombre.



6 Introduzca su nombre o el de la empresa con el teclado numérico.

Para obtener más detalles sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos con el teclado numérico, consulte la página 1.38.

Si desea introducir la misma letra o el mismo número varias veces (por ejemplo, SS, AA, 777), introduzca un dígito y mueva el cursor pulsando el botón ▶; a continuación, introduzca el siguiente dígito.

Si desea introducir un espacio en el nombre, puede utiliza también el botón ▶ para desplazar el cursor de modo que se salte el espacio.

7 Pulse **Aceptar** cuando el nombre que aparezca en la pantalla sea correcto.

La pantalla vuelve inmediatamente al modo de espera.

Introducción de caracteres mediante el teclado numérico

Como se deben efectuar varias tareas, necesitará introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando se configura el producto, se introduce el nombre (o el nombre de la empresa) y el número de teléfono. Cuando guarda un número para marcación directa, marcación rápida o marcación de grupo, también pueden introducirse los nombres.

Para introducir caracteres alfanuméricos:

1 Si se le solicita que introduzca una letra, localice el botón con la etiqueta que necesita.

Pulse el botón varias veces hasta que la letra correcta aparezca en la pantalla.



Por ejemplo, para introducir la letra **O**, pulse **6**, (con la etiqueta MNO).

Cada vez que pulse **6**, en la pantalla aparecerá una letra diferente. En primer lugar **M**, a continuación, **N** y **O** y finalmente **6**.

También puede introducir caracteres especiales (espacio, el signo +, etc.). Para obtener más información, consulte "Asignación de teclas a caracteres" en la página 1.39.

2 Para introducir más letras, repita el paso 1. Si la siguiente letra que necesita está en el mismo botón que la letra anterior, desplace el cursor pulsando el botón ▶ y, a continuación, pulse el botón que desee.

El cursor se desplazará hacia la derecha y la siguiente letra aparecerá en la pantalla.

3 Cuando termine de introducir letras, pulse **Aceptar**.

Asignación de teclas a caracteres

Teclas	Números, letras o caracteres asignados
1	Espacio 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

Editar nombres o números

Si se equivoca, desplace el cursor hasta el carácter erróneo con los botones ◀ o ▶ e introduzca el número correcto. Para borrar una letra, pulse **Busqueda/Borrado**.

Insertar una pausa al introducir un número

Con algunos sistemas telefónicos, deberá marcar un código de acceso (9, por ejemplo) y esperar un segundo tono de llamada. En esos casos, deberá insertar una pausa en el número de teléfono. Puede insertar una pausa al configurar la marcación automática de números.

Para insertar una pausa, pulse **Rellam/Pausa** en el lugar adecuado cuando introduzca el número de teléfono. Aparecerá "P" en la pantalla en el sitio correspondiente.

Cambio del idioma de la pantalla

1. Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "LENGUAJE" y pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces para seleccionar el idioma deseado.

   Podrán seleccionarse las siguientes opciones: inglés, alemán, francés, italiano, español, portugués u holandés.
5. Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.

Configuración para descartar tamaño

Al recibir o copiar documentos de un tamaño igual o mayor al del papel que se ha introducido en el depósito, puede configurar el producto para eliminar todas las imágenes no relevantes de la parte inferior de la página para adecuarse al tamaño del papel.



NOTA: si la opción Auto Reduction (página 5.40) está activada, las partes que se hayan desechado de los faxes recibidos no se tendrán en cuenta.

1. Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "BORDE ELIMINADO" y pulse **Aceptar**.

4 Introduzca el tamaño que desea descartar mediante el teclado numérico.

Todo lo que quede dentro del margen establecido será descartado en todas las páginas recibidas y copiadas.

Si los datos se encuentran fuera del margen establecido, se imprimirán en dos hojas de papel en tamaño real.

5 Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.

Configurar sonidos

Puede configurar los sonidos que se enumeran a continuación:

- El volumen de llamada: puede ajustar el volumen de llamada. Seleccione ALTO, MEDIO, BAJO o NO. La configuración NO desconecta el sonido de la llamada.
- Sonido de la alarma: el sonido de la alarma puede estar activado o desactivado. Si está activado, la alarma suena cuando se produce un error.
- Sonido del teclado: el sonido del teclado puede estar activado o desactivado. Si está desactivado, se escuchará al pulsar las teclas.
- Volumen del micrófono: puede ajustar el volumen del micrófono al nivel que desee.

Volumen de llamada, sonido de la alarma, sonido del teclado

1 Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice el sonido que desea configurar y, a continuación, pulse **Aceptar**.

4 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice y escuche el volumen deseado en la pantalla. A continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Ajuste del volumen del micrófono

1. Pulse **Marc.Man/Voz**. Se escuchará un tono de llamada si la línea telefónica está conectada correctamente a la clavija Line.
2. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que escuche el volumen deseado. La pantalla mostrará el nivel de volumen actual.
3. Pulse **Marc.Man/Voz** para guardar la selección y volver al modo de espera.

Configuración del modo de marcación

Puede configurar el tipo de sistema telefónico al que el producto está conectado. Esta opción puede no estar disponible, dependiendo del país.

1. Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "MODO MARCACION" y pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces para seleccionar el modo deseado.

   Seleccione "TONO" si el producto está conectado a una línea de tono de marcado.
   Seleccione "PULSOS" si el producto está conectado a una línea de pulsos de marcado.
5. Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.

Configuración del En PABX

Si la maquina está conectada a la línea mediante PABX (Private Automatic Branch eXchange), será necesario que active está opción seleccionando SI.

1 Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "EN PABX" y pulse **Aceptar**.

4 Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces para seleccionar el modo deseado.

   Elija "SI" para activar está funcionalidad.
   Elija "NO" para desactivarla.

5 Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.

Configuración del código PIN

Puede configurar el producto para que sea necesario introducir un código PIN (Número de identificación personal) especial cuando alguien intente hacer una copia en color. El código PIN supone una ayuda para evitar que lo utilicen personas no autorizadas.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para activar esta opción y configurar el código PIN:

1. Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "CODIGO PIN" y pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces para seleccionar "SI" y **Aceptar**.

   Si desea desactivar el código PIN, seleccione "NO". No es necesario continuar con los siguientes pasos.
5. La pantalla le solicitará que introduzca el número de código PIN. Introduzca el código de cuatro dígitos que desee con el teclado numérico.

   El código PIN está predefinido de fábrica como "0000".
6. Pulse **Aceptar** para guardar la configuración.

   Será necesario introducir el número de cuatro dígitos siempre que pulse el botón **Inicio Copia Color**.

Configurar el modo de llamada

Puede activar el código PIN para restringir el uso del teléfono mediante la activación del modo de teléfono. Esta opción bloqueará las llamadas salientes que se realicen desde el producto por personas no autorizadas.



NOTA: antes de activar esta opción, deberá activar el código PIN para restringir las copias de color. Consulte la página 1.44.

1. Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice "DESACT MICROFONO" y pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la configuración deseada.

   Si desea restringir las llamadas que se realicen desde el producto, seleccione "SI". En caso contrario, seleccione "NO".
5. Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.

   Será necesario introducir el número de cuatro dígitos siempre que descuelgue el auricular.

Configuración de los modos de ahorro de papel y tinta

Ahorro de tinta

La opción para el ahorro de tinta permite que la impresora utilice menos tinta en todas las páginas. Si activa esta opción, conseguirá prolongar la vida del cartucho, pero la calidad de la impresión disminuirá.

Para activar el modo de ahorro de tinta, pulse **Ahorro Tinta** en el panel frontal. Si el botón está encendido, el modo de ahorro de tinta está activado y la impresora utiliza menos tinta cuando imprime desde PC, recibe faxes e imprime páginas de copia.

Si la luz está apagada, el modo de ahorro de tinta está desactivado e imprimirá con calidad normal.

Ahorro de papel

Esta opción permite imprimir 2 páginas en una sola hoja de papel. Este modo está disponible sólo para copias en blanco y negro o para fax.

1. Pulse **Ahorro Papel** en el panel frontal.
2. Pulse los botones ◀ o ▶ varias veces hasta que visualice la configuración deseada.

   Seleccione "SI" para activar el modo ahorro de papel. Seleccione "NO" para desactivar el modo ahorro de papel.
3. Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.



NOTA: Es posible que la opción de ahorro de papel no funcione al copiar o recibir documentos extensos (por ejemplo de tamaño legal) ya que no se puede establecer la opción Reduccion Auto.

2

IMPRESIÓN

Lea atentamente este capítulo si desea obtener más información sobre el modo de selección y disposición del material de impresión, además del empleo de los parámetros de impresión.

En este capítulo se incluye:

- **Selección de papel**
- **Introducción de papel especial**
- **Impresión de un documento**
- **Parámetros de la impresora**
- **Uso del programa de control de la impresora**

Selección de papel

Para garantizar el rendimiento máximo posible del producto, es muy importante seleccionar el papel correcto. Su producto proporciona una impresión con calidad de letra para la mayoría de papeles prensados normales, entre los que se encuentran los papeles prensados de algodón y para fotocopiadora. No es necesario un papel especial de chorro de tinta. Sin embargo, la calidad de la impresión varía según el tipo de papel. Asegúrese de comprobar el tipo de papel antes de adquirir grandes cantidades.

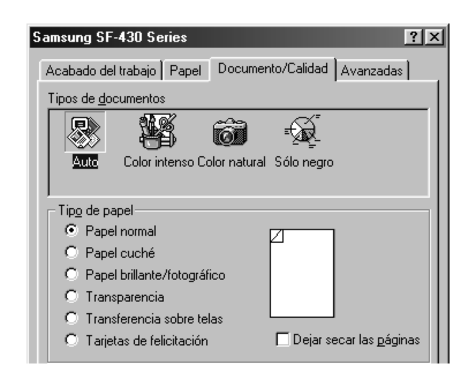
Su impresora admite los siguientes tipos de papel. Seleccione el papel adecuado.

- **Papel normal**
  El producto admite los tamaños de papel carta, legal y A4 para la orientación de retrato. También puede utilizar papeles para copiadoras normal, papeles prensados de algodón y los típicos papeles con membrete. Utilice siempre papeles que no presenten dobleces, pliegues, grapas ni extremos rotos.
- **Papel cuché**
  Se trata de un tipo de papel para impresiones de alta calidad en el que las manchas de tinta son mínimas o nulas y que, además, dejan de funcionar en el momento en que entra en contacto con el agua o con superficies húmedas.
- **Papel brillante/fotográfico**
  Se trata de un papel más grueso y con mucho brillo, con el aspecto y el tacto de una fotografía. Utilice este papel para imprimir imágenes con calidad fotográfica.
- **Transparencia**
  Las transparencias están diseñadas para emplearlas con productos de chorro de tinta, que cuentan con una calidad de contraste, nitidez y color excelentes. La transparencia se coloca en el producto con la imagen hacia arriba.
- **Transferencia sobre telas**
  Utilice este material de chorro de tinta para crear y personalizar camisetas, sudaderas, delantales, manteles, servilletas, bolsas y todo aquello que alcance su imaginación. Emplee telas de algodón o de algodón y poliéster. La imagen se imprime como si se tratara del reflejo sobre un espejo, por lo tanto, una vez impresa la camiseta, la imagen se puede ver correctamente.

- **Tarjetas de felicitación**
  Es posible crear tarjetas de felicitación, tarjetas de visita, invitaciones, anuncios, etc.



NOTA: cuando imprima en papeles diferentes, debe establecer el tipo de papel adecuado para cada aplicación. Consulte página 2.10.



Guía para materiales de impresión especiales

Asegúrese de leer las instrucciones que acompañan al papel especial. Estas instrucciones le ofrecen una información muy importante para poder conseguir la máxima calidad de impresión con este papel.

- Si va a utilizar tipos de papel especial, es recomendable que introduzca las hojas de una en una.
- Para las transparencias y el papel satinado para fotografías, siga estas instrucciones:
  - Deje secar completamente las hojas impresas antes de tocarlas o almacenarlas.
  - Una vez se haya secado la hoja, cubra la parte impresa con una hoja de papel normal (y no revestido) antes de almacenarla; es muy recomendable incluso si coloca las hojas en un archivo limpio o en una carpeta de plástico.
  - No deje la película en la bandeja de papel de salida durante mucho tiempo. Puede acumularse polvo y suciedad en la película, lo que puede ocasionar manchas en la impresión.
  - Para evitar las manchas originadas por las huellas dactilares, coja la transparencia y el papel revestido con mucho cuidado.
  - Para evitar que la película impresa se destiña, no la exponga a la luz del sol durante mucho tiempo.

- Guarde la superficie plana del material de impresión que no utilice. No quite el embalaje protector del papel hasta que se disponga a utilizarlo.
- Guarde el material de impresión que no utilice a una temperatura entre 15 y 30 ^{o}C. La humedad relativa debe encontrarse entre un 10% y un 70%.
- Si la densidad de impresión de su página es muy alta, es posible que el papel ligero se doble ligeramente a causa de la gran cantidad de tinta. Si necesita imprimir gráficos densos, trate de imprimirlos un material más duro.
- No utilice un papel más grueso del que se precisa en las especificaciones del producto. El cartucho puede dañarse al efectuar una impresión con un papel suficientemente grueso para ponerse en contacto con las boquillas de los cabezales de impresión.

Introducción de papel especial

Siga estas instrucciones cuando se disponga a introducir papel especial:

Carga máxima:	Asegúrese de que:
100 hojas de 20 libras de papel normal	• La parte que se va a imprimir se encuentra boca arriba. • El papel se encuentra pegado al lado derecho del soporte del papel. • Las guías del papel se apoyan en el extremo del papel.
10 sobres	• La parte que se va a imprimir se encuentra boca arriba. • Los sobres se introducen de modo vertical pegados al lado derecho del soporte del papel. • El sello se colocará en la esquina superior izquierda. • Las guías del papel se apoyan en el extremo de los sobres.

Carga máxima:	Asegúrese de que:
10 tarjetas de felicitación, fichas, postales o tarjetas de foto	• La parte que se va a imprimir se encuentra boca arriba. • Las tarjetas se introducen de modo vertical pegadas al lado derecho del soporte del papel. • Las guías del papel se apoyan en el extremo de las tarjetas.
25 hojas de papel fotográfico	• La parte satinada o revestida se encuentra boca arriba. • Las guías del papel se apoyan en el extremo del papel fotográfico.
10 transparencias	• La parte rugosa de las transparencias se coloca boca arriba. • Las guías del papel se apoyan en el extremo de las transparencias.
100 hojas de papel con un tamaño personalizado	• La parte que se va a imprimir se encuentra boca arriba. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: - Ancho: de 76 mm a 216 mm (de 3,0 a 8.5 pulgadas) - Largo: de 127 mm a 432 mm (de 5, 0 a 17,0 pulgadas) • Las guías del papel se apoyan en el extremo del papel.
25 unidades de material de transferencia para camisetas	• Siga las instrucciones para introducir los paquetes para camisetas. • La parte que se va a imprimir (parte en blanco) se encuentra boca arriba. • Las guías del papel se apoyan en el extremo de las transferencia para camisetas.

Instrucciones para el papel

- Cuando introduzca papel, sobres u otro material de impresión especial, tenga en cuenta las instrucciones siguientes:
- Pueden producirse atascos de papel y obtenerse una calidad de impresión pobre si trata de imprimir en papel húmedo, doblado, arrugado o roto.
- Utilice únicamente un papel para copiadoras o de chorro de tinta de alta calidad. Evite utilizar papel con inscripciones con relieves, agujeros o con una textura demasiado lisa o rugosa.
- Almacene el papel en su envoltorio hasta el momento en que vaya a utilizarlo. Guárdelo en cajas sobre bandejas de carga o estanterías, y no directamente en el suelo. No coloque objetos pesados sobre el papel, esté empaquetado o no. Manténgalo alejado de la humedad u otras condiciones atmosféricas para evitar que se arrugue o se doble.

- Cuando se encuentre almacenado, debe utilizarse una envoltura antihumedad (una bolsa o envase de plástico) para evitar que el polvo y la humedad estropeen el papel.
- Emplee siempre un papel u otro material de impresión que se incluya dentro de "Especificaciones del papel" en la página 8.5.
- Utilice únicamente sobres plegados correctamente.
- NO emplee sobres con presillas.
- NO emplee sobres con ventanas, forro, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
- NO emplee sobres dañados o defectuosos.

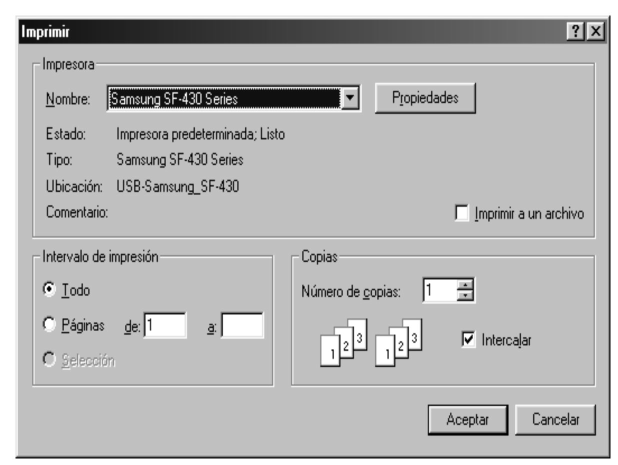
Impresión de un documento

Este procedimiento describe las instrucciones generales necesarias para imprimir desde varias aplicaciones de Windows. Es posible que los pasos exactos para imprimir un documento varíen según el programa de aplicaciones que esté utilizando. Consulte la documentación de la aplicación de su software para conocer el procedimiento de impresión exacto.

Las instrucciones siguientes describen el proceso típico para imprimir desde un entorno Windows:

1. Asegúrese de que SF-430 de Samsung está conectado adecuadamente al ordenador, de que el producto está encendido y de que no hay papel en el depósito de papel.
2. Compruebe que ha instalado el software de Samsung en el ordenador. Para obtener más información, consulte "Instalación del software de Samsung" en la página 1.21.
3. Inicie el programa que está utilizando para crear un documento y, a continuación, cree o abra el documento que desea imprimir.

4 Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresión** del menú **Archivo**. Asegúrese de que **Samsung SF-430 Series** está seleccionada como la impresora predeterminada. Haga clic en **Propiedades** o **Configuración** si desea efectuar los ajustes adecuados para imprimir su documento. (Para obtener más información, consulte "Parámetros de la impresora" en la página 2.8.)

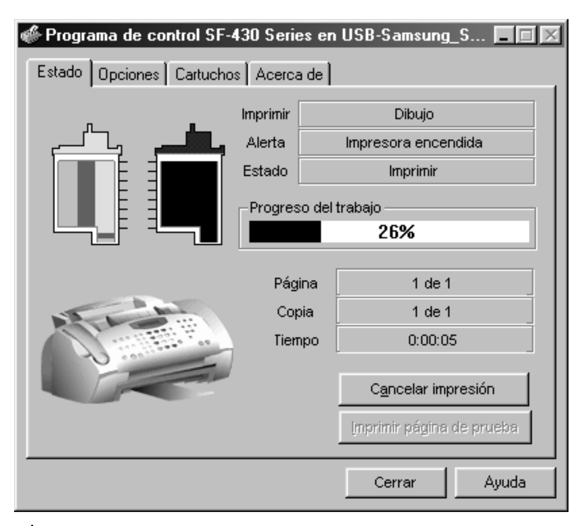


▲ Para Windows 98

5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar este cuadro de diálogo.

6 Después de llevar a cabo los cambios necesarios en los parámetros de impresión, haga clic en **Aceptar** para iniciar el trabajo de impresión.

La ventana control de programas de la impresora SF-430 Series de Samsung aparecerá transcurridos unos segundos. Puede cancelar el trabajo de impresión, así como comprobar la cantidad de tinta que le queda y ver las sugerencias de impresión en esta ventana.



▲ Para Windows 98

Con Windows 2000/XP, no aparecerá la ventana de control de programa. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora situado en la barra de tareas en el ángulo inferior derecho de la ventana del escritorio. Desde el menú desplegable puede seleccionar comandos para cancelar, detener o resumir la impresión.



NOTA: si desea utilizar otra impresora en lugar de SF-430, debe desactivar el monitor de digitalización en la barra de tareas situada en el ángulo inferior derecho de la ventana del escritorio. El monitor de digitalización permanece activo mientras SF-430 esté conectado al ordenador y permanezca encendido. Para desactivar el monitor, haga clic con el botón derecho del ratón en el monitor de digitalización y seleccione **Deshabilitar Monitor** en el menú desplegable.

Parámetros de la impresora

Puede utilizar este producto con todas las aplicaciones de Windows 95/98/Me/2000/XP o Windows NT 4.0. Asegúrese de configurar Samsung SF-430 Series como la impresora predeterminada para todas las operaciones de Windows.

La mayoría de las aplicaciones de software de Windows le permiten efectuar cambios en los parámetros de las impresoras. Se incluyen los parámetros que determinan el aspecto de un trabajo de impresión, como el tamaño, la orientación y los márgenes del papel. Normalmente, los parámetros que se incluyen en la aplicación para crear el documento anulan los del controlador de la impresora.



NOTA: no es necesario que utilice los botones del panel frontal para emplear el producto como una impresora de PC. Por ejemplo, si desea ajustar el contraste de impresión, no es necesario que pulse **Contraste** en el panel frontal. Los botones del panel frontal se utilizan principalmente para copiar.

Acceso a los parámetros de la impresora

Es posible acceder a los parámetros de la impresora mediante uno de estos tres métodos.

Windows 95/98/Me

- Seleccione los comandos **Archivo > Imprimir > Propiedades** o **Archivo > Configurar impresión** desde dentro de la aplicación de Windows.

  O bien

- Seleccione la impresora **Samsung SF-430 Series** en la carpeta **Impresoras**; a continuación, seleccione **Archivo > Propiedades** (o seleccione el icono de la impresora en la carpeta **Impresoras** y haga clic en el botón derecho del ratón).

Windows NT 4.0

- Seleccione los comandos **Archivo > Imprimir > Propiedades** o **Archivo > Configurar impresión** desde dentro de la aplicación de Windows.

  O bien

- Seleccione la impresora **Samsung SF-430 Series** de la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Predeterminada de Documento** de la lista desplegable.

Windows 2000/XP

- Seleccione los comandos **Archivo > Imprimir > Propiedades** o **Archivo > Configurar impresión** desde dentro de cualquier aplicación de Windows.

  O bien

- Seleccione la impresora **Samsung SF-430 Series** de la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión** en la lista desplegable.

Fichas de propiedades de la impresora
(Windows 95/98/Me)

Cuando se muestran las propiedades de la impresora, puede revisar y cambiar los parámetros necesarios para su trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora cuenta con cuatro fichas: **Papel**, **Calidad**, **Acabado del trabajo** y **Avanzadas**.

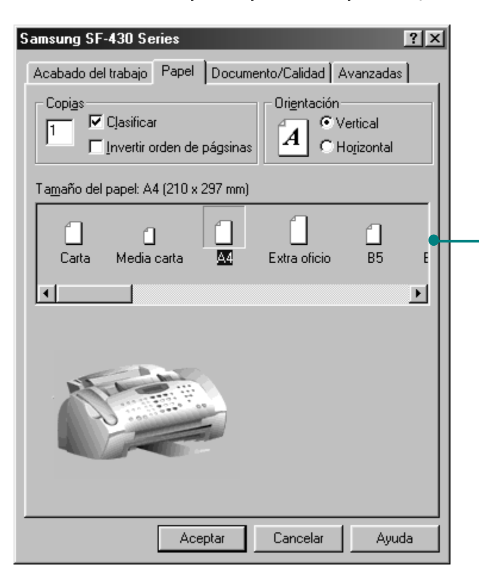
Si accede a las propiedades a través de la carpeta **Impresoras**, podrá ver más fichas basadas en Windows, además de estas cuatro fichas. Para obtener más información sobre las fichas basadas en Windows, consulte el Manual del usuario de Windows.



NOTA: si accede a las propiedades a través de la carpeta **Impresoras**, los cambios que haya efectuado pasarán a ser parámetros predeterminados para la impresora. Los parámetros que se efectúan cuando se accede a las propiedades a través de una aplicación, el menú **Archivo** e **Imprimir** o **Configurar impresión** permanecerán activos hasta que se cierra la aplicación desde la que está imprimiendo.

Ficha Papel

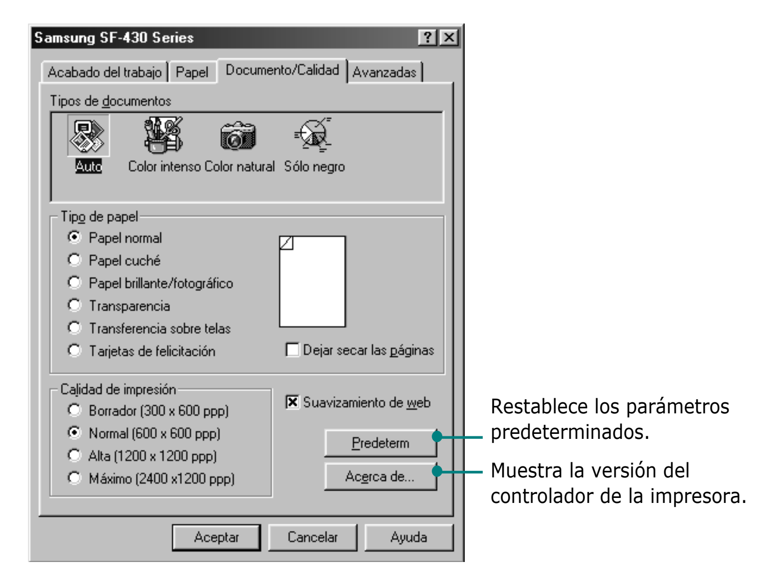
Utilice la ficha **Papel** para seleccionar el tamaño del papel que tiene configurado en su impresora, la orientación, el número de copias para imprimir, etc.



Seleccione el tamaño del papel que ha introducido en la impresora. Si cuenta con un tamaño especial de papel para imprimir, seleccione **Usuario** y defina su tamaño en el tamaño de papel predeterminado. El mínimo que puede emplear se encuentra entre 3 y 5 pulgadas y el máximo, entre 8,5 y 17 pulgadas.

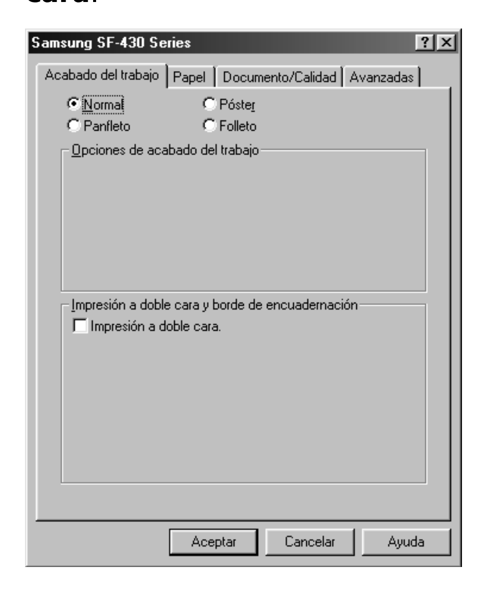
Ficha Documento/Calidad

La ficha **Documento/Calidad** controla el tipo de documento y papel: normal, revestido y satinado. Además, controla la calidad (resolución) de la impresión. Con resoluciones altas se logra una mejor impresión, a pesar de que el tiempo y el consumo de tinta es mayor. Al seleccionar **Suavizamiento de web** podrá imprimir imágenes más claras desde Internet.



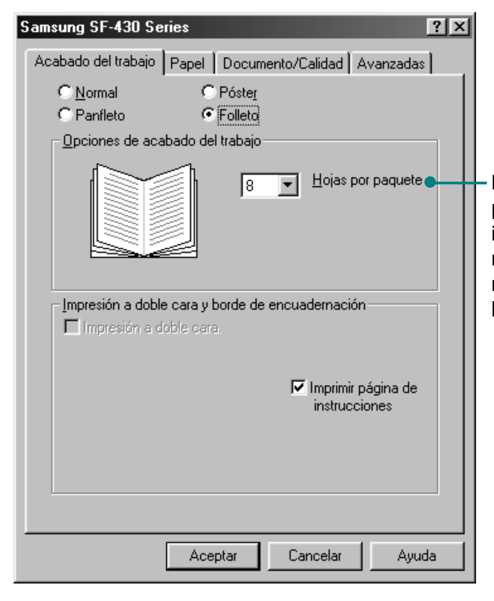
Ficha Acabado del trabajo

La ficha **Acabado del trabajo** proporciona las opciones para ajustar la apariencia del documento en la página impresa. Las opciones de **Acabado del trabajo** pueden incluir **Póster**, **Panfleto**, **Folleto** y **Impresión a doble cara**.



Folleto

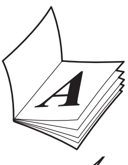
La opción Folleto le permite imprimir un documento como un folleto. Si se ha seleccionado la casilla **Imprimir página de instrucciones**, se imprimirá una página que le indicará cómo debe introducir el papel para que el folleto se imprima adecuadamente.



Número de páginas de papel dobladas juntas. Al imprimir con un material más duro, introduzca un número más pequeño de hojas en la casilla.

Cuando el documento se imprima, reúna los paquetes de hojas y encuaderne los folletos.

1 Coja el primer paquete de la bandeja de salida de papel, dóblelo por la mitad y sepárelo.



2 Pliegue y reúna el resto de los paquetes, uno encima de otro, hasta completar el folleto.



3 Encuaderne los paquetes.



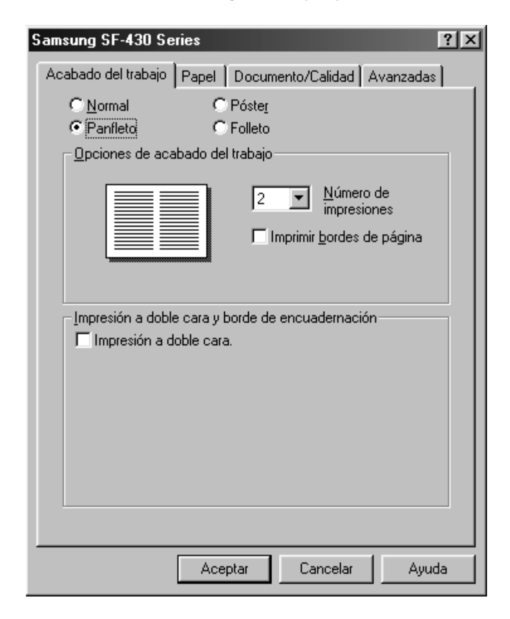
Póster

Seleccione la opción **Póster** para ampliar el documento que va imprimir. Si ha seleccionado **Mostrar marcas de corte**, la imagen se imprimirá con marcas de recorte. Se puede reducir fácilmente el espacio en blanco que se encuentra alrededor de la imagen.



Panfleto

Seleccione la opción **Panfleto** para imprimir varias páginas en una única hoja de papel.

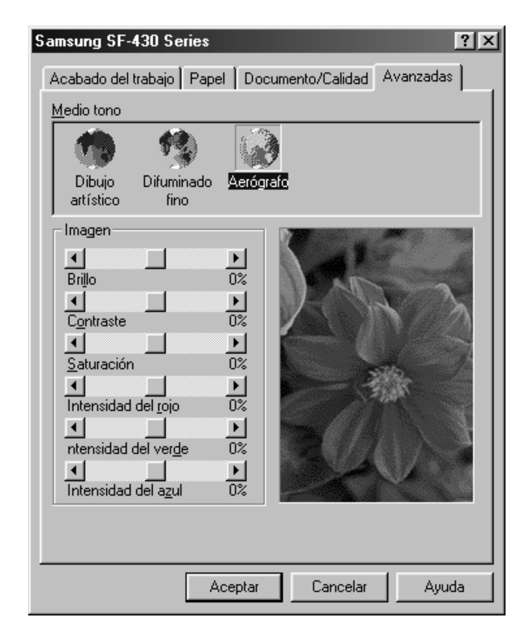


Impresión a doble cara

Seleccione la opción **Impresión a doble cara** en la ficha **Acabado del trabajo** para imprimir el documento por las dos caras. Puede elegir el tipo de enlace entre **Encuadernación Borde largo** o **Encuadernación Borde corto**.

Ficha Avanzadas

La ficha **Avanzadas** le permite cambiar el modo de gestión de impresión en color de la impresora. Rara vez necesitará cambiar estos parámetros.

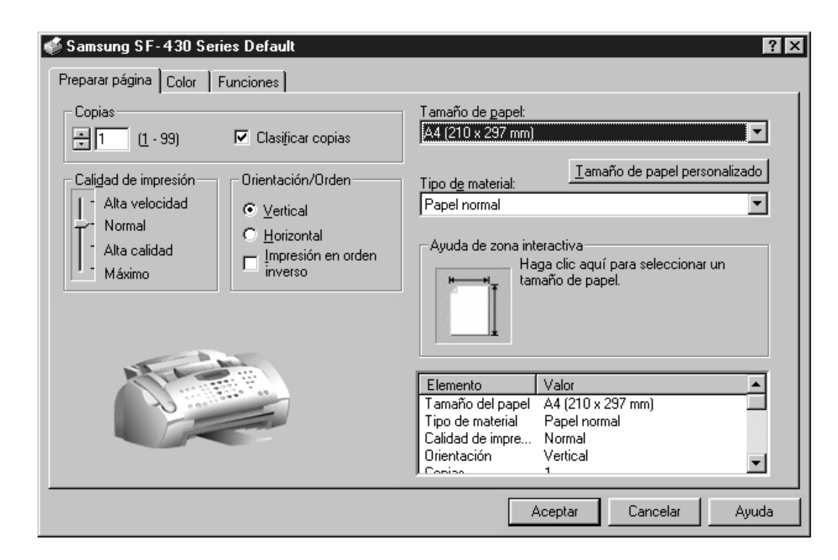


Fichas de propiedades de la impresora

(Windows NT 4.0)

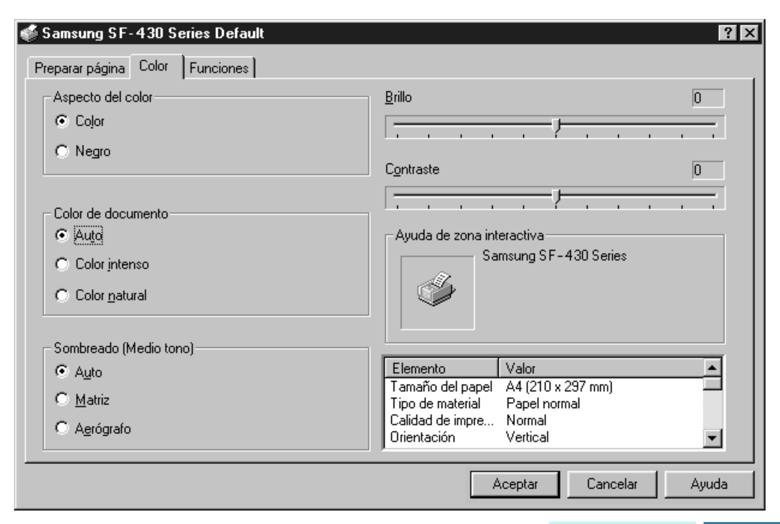
Ficha Preparar página

La ficha Preparar página le permite establecer las propiedades de la página, entre las que se incluyen número de copias, intercalación, calidad de impresión, orientación, impresión en orden inverso, tamaño y tipo de papel.



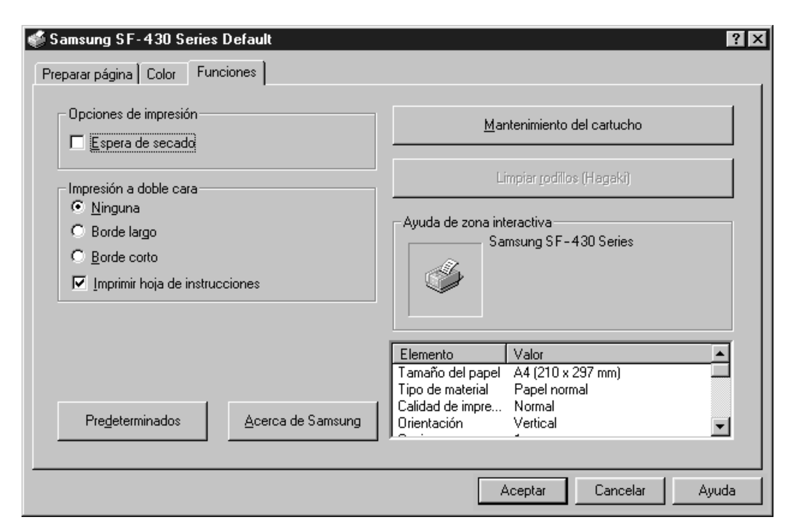
Ficha Color

Utilice la ficha **Color** para optimizar los trabajos de impresión en color o que contengan gráficos. Puede ajustar el sombreado de medio tono, el brillo y el contraste. También puede seleccionar el aspecto del color y el color del documento.



Ficha Funciones

Puede seleccionar las opciones Espera de secado y Impresión a doble cara. Además, puede acceder a las funciones Mantenimiento de cartuchos desde esta ficha.



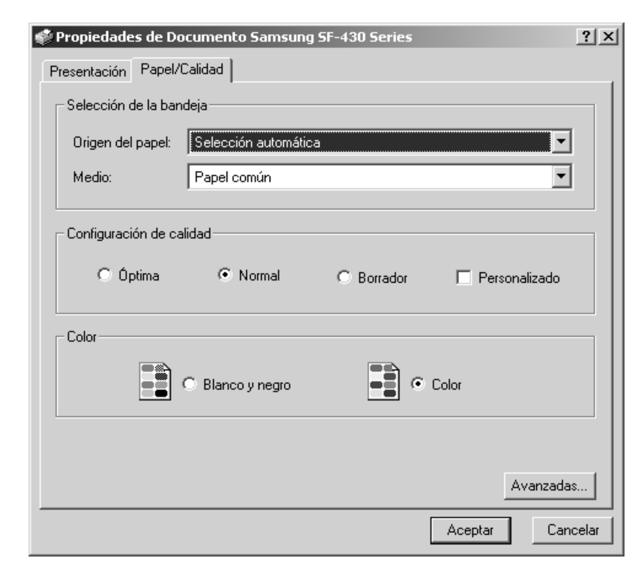


NOTA: en Windows NT 4.0 no aparecen las opciones Póster, Panfleto y Folleto.

Fichas de propiedades de la impresora (Windows 2000/XP)

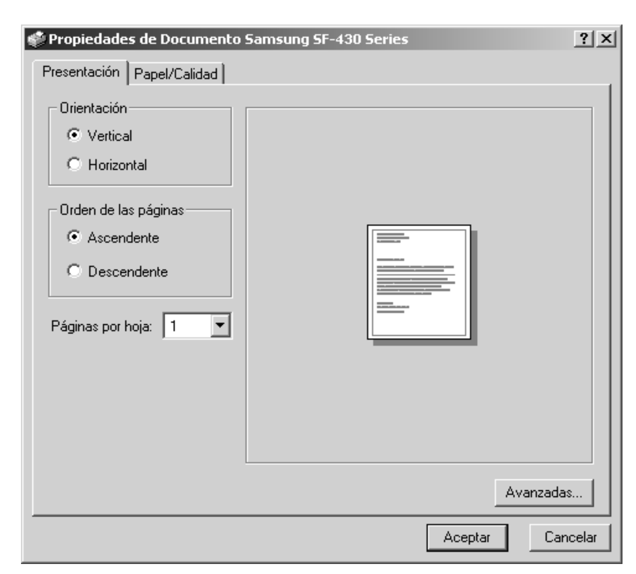
Ficha Papel/Calidad

La ficha Papel/Calidad le permite seleccionar la fuente, el tipo y la calidad del papel, además del color. El botón **Avanzadas** situado debajo de esta ficha le permite seleccionar parámetros avanzados del documento, entre los que se incluye el tamaño del papel, la resolución de impresión y el intento de color.



Ficha Presentación

Utilice la ficha **Presentación** para seleccionar la orientación de la impresión y el orden de las páginas.



2

Botones e iconos de las propiedades de la impresora

- Haga clic en **Aceptar** una vez efectuada la revisión e introducidos los cambios.
- Haga clic en **Cancelar** si desea salir de los menús de fichas sin aplicar ningún cambio.
- Haga clic en **Ayuda** para ver la función de ayuda en línea y los detalles del menú de fichas.
- Haga clic en el icono **?** en la barra de título. Coloque el cursor **?** sobre el parámetro en cuestión y haga clic para ver la ventana desplegable con las explicaciones sobre el parámetro.

Uso del programa de control de la impresora

El programa de control de la impresora SF-430 Series cuenta con opciones de configuración que definen el funcionamiento del producto.



NOTA: el programa de control de la impresora no se encuentra disponible para Windows 2000/XP.

Acceso al programa de control de la impresora

1 Haga clic en **Inicio > Programas > SAMSUNG SF-430 Series > Programa de control de la impresora**.



NOTA: los usuarios de Windows NT 4.0 también pueden acceder al programa de control de la impresora desde la ventana de propiedades de la impresora. Consulte la página 2.15.

2 Aparecerá la ventana de control de programas de la impresora SF-430 Series de Samsung. La apariencia de la ventana puede ser diferente de las que se encuentran en la parte inferior según el sistema operativo de Windows de su ordenador. Haga clic en la ficha adecuada para ver las opciones que desee e introduzca los cambios necesarios en cada ficha.



NOTA: haga clic en **ayuda** en cualquier ficha de la ventana del programa de control para acceder a la ayuda en línea.

Ficha Estado

La ficha **Estado** le proporciona la información general sobre el estado en su impresora. Verá la ventana cuando la impresora esté funcionando (a menos que haya establecido **Ejecutar minimizado** en las opciones de programa de control mediante las opciones de la página 2.20).

Una vez iniciado el trabajo de impresión, podrá utilizar esta ventana para cancelar el trabajo o controlar el progreso del mismo.

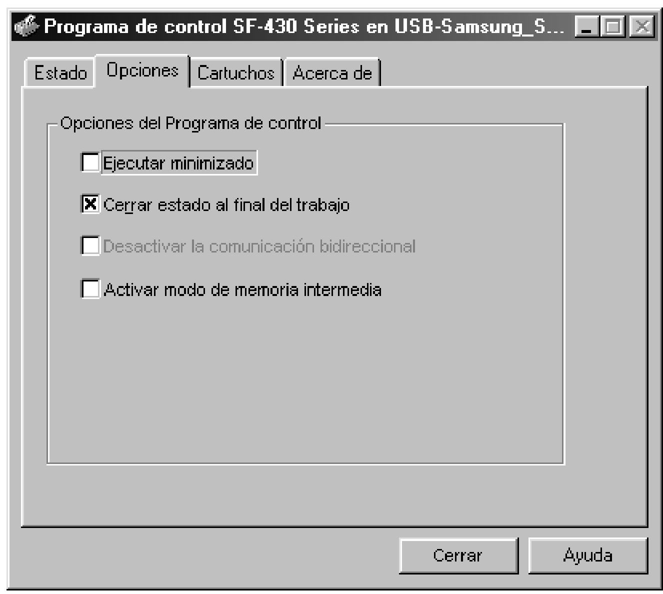
También se muestra el nivel de tinta de los cartuchos. Utilice los marcadores para determinar cuando se deben sustituir.



▲ Para Windows 98

Ficha Opciones

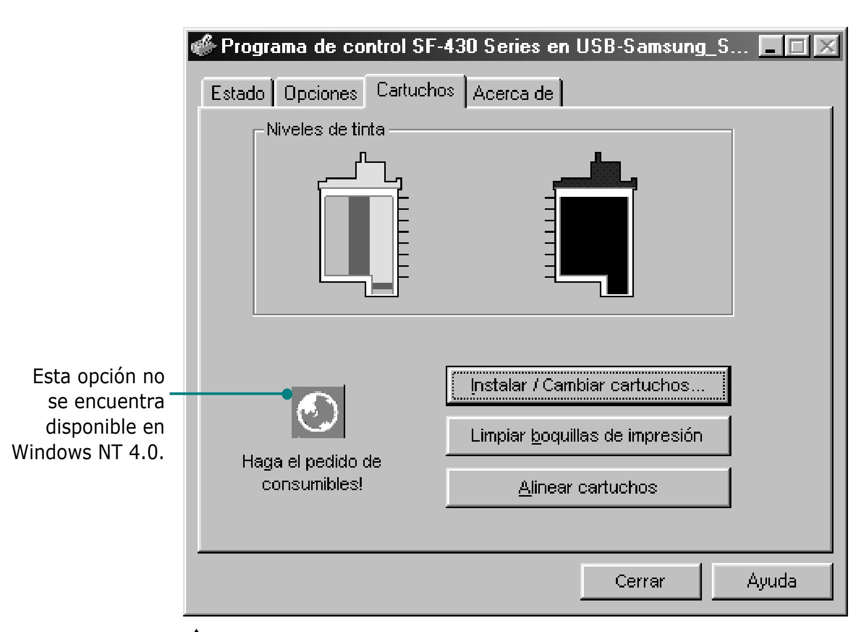
Desde la ficha **Opciones** no puede controlar parte del comportamiento del programa de control. Las opciones disponibles variarán según el sistema operativo de Windows que esté instalado en su ordenador. Algunas de las opciones se activas bajo un entorno de impresión específico, como la impresión de redes. Haga clic en **Ayuda** para obtener más información.



▲ Para Windows 98

Ficha Cartuchos

La ficha **Cartuchos** le permite acceder a diversas funciones del cartucho. Desde aquí podrá instalar cartuchos nuevos, cambiarlos, limpiar las boquillas de impresión, alinear los cartuchos o solicitar suministros desde Internet.



▲ Para Windows 98



NOTA: si está utilizando Windows 2000/XP, podrá acceder a la ficha de mantenimiento de los cartuchos a través de las propiedades de la impresora siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
2. Haga clic en el botón derecho sobre la impresora **Samsung SF-430 Series** desde la carpeta Impresoras.
3. En la lista desplegable, seleccione **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Mantenimiento de cartuchos**.

Ficha Acerca de

La ficha **Acerca de** muestra información sobre la versión del programa. Si hace clic en la imagen del globo terráqueo situado en la parte inferior de la ventana y está conectado a Internet, podrá acceder a la página Web de Samsung.

Memoria



3

Copiar

Puede utilizar SF-430 como una copiadora estándar. Ni siquiera necesita encender el ordenador. Los botones del panel permiten configurar todos los parámetro básicos: tipo y tamaño de papel, tamaño de la copia, calidad y contraste de la copia, número de copias y color o blanco y negro.

En este capítulo se incluye:

- **Configuración del tamaño y el tipo de papel**
- **Copia de un documento**
- **Configuración de las opciones de copia**
- **Cambio de los parámetros predeterminados**

Configuración del tamaño y el tipo de papel

En primer lugar, asegúrese de que ha introducido el papel de acuerdo con las siguientes instrucciones "Introducción del papel" en la página 1.11. A continuación, configure el tamaño y el tipo de papel en los botones del panel frontal.



NOTA: estos parámetros se aplican sólo al modo de copia independiente.

Tamaño del papel

Después de introducir el papel, siga los pasos que se indican a continuación para configurar el tamaño del papel desde el panel frontal:

1. Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "3.CONFIG COPIA" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

3. La pantalla muestra la primera opción "TAMANO PAPEL". Pulse **Aceptar** para acceder a la opción del tamaño del papel.

   La configuración actual tiene la etiqueta ◄ situado en el extremo inferior derecho de la pantalla.

4. Pulse los botones ◄ o ► para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando en la pantalla.

   Los tamaños CARTA, A4 y LEGAL están disponibles.

5. Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.



NOTA: cuando utilice papel de tamaño legal, no saque la bandeja de salida del papel. Si lo hace, puede producirse un atasco de papel.

Tipo de papel

Puede utilizar materiales de impresión especiales, como papel de chorro de tinta, transparencias y papel fotográfico, así como papel normal. Después de introducir cualquier tipo de material de impresión especial, configure el tipo de papel con este menú:

1 Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice "3.CONFIG COPIA" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que visualice "TIPO PAPEL" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   La configuración actual tiene la etiqueta ◀ en el extremo inferior de la pantalla.

4 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que vea el papel que se dispone a utilizar en la pantalla.

5 Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.

3

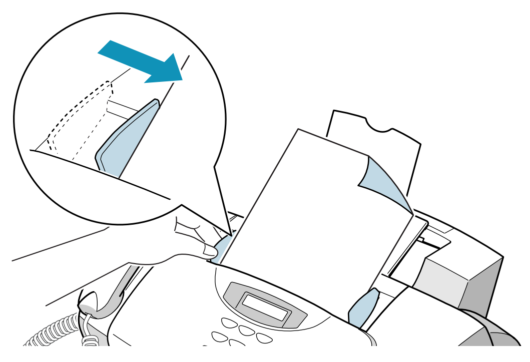
Copia de un documento

Simplemente pulsando los botones **Inicio Copia** del panel frontal podrá efectuar copias mediante los parámetros de calidad y cantidad predeterminados: una página normal. Puede cambiar los parámetros de copia predeterminados que se aplican cuando se copian documentos mediante los botones correspondientes del panel frontal. Consulte "Configuración de las opciones de copia" en la página 3.5.

Siga las instrucciones que se indican a continuación para copiar utilizando el panel frontal:

1 Introduzca el documento que desea copiar con el anverso hacia abajo en el alimentador automático de documentos y empuje suavemente hasta que en la pantalla de cristal líquido aparezca "DOCUMENTO LISTO".

   Si es necesario, ajuste las guías del documento para que coincidan con el ancho de éste.



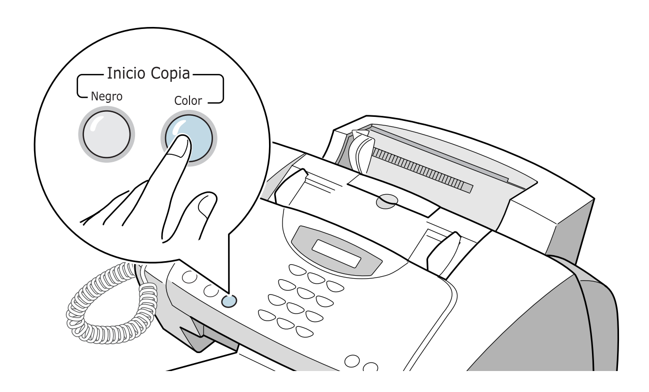
   Puede introducir hasta 30 hojas de una vez. Si introduce más de una hoja, asegúrese de que la última hoja entra primero. Coloque de forma escalonada el extremo que sobresalga de las hojas e introduzca las hojas presionando ligeramente para asegurarse de que la alimentación se efectúe con suavidad.

   Para añadir páginas mientras el documento se está copiando, introdúzcalas en la ranura de carga encima de las todas las hojas introducidas.

   Si se dispone a introducir hojas de papel más grueso o más fino de lo normal, introdúzcalas de una en una.

2 Personalice los parámetros de copia, incluyendo la calidad de la copia, el contraste, el número de copias y el tamaño de la copia, si es necesario. Consulte "Configuración de las opciones de copia" en la página 3.5.

3 Cuando haya terminado de configurar las opciones de copia, pulse **Inicio Copia Negro** para copias en blanco y negro o **Inicio Copia Color** para copias en color.





NOTA: si desea cancelar el trabajo, pulse **Cancel/Reset** durante el proceso de copia.

Configuración de las opciones de copia

Los siguientes botones del panel frontal permiten configurar los parámetros básicos: calidad de la copia, contraste, número de copias y tamaño de la copia. Puede cancelar y restablecer los parámetros predeterminados pulsando **Cancel/Reset** en cualquier momento mientras esté configurando las opciones.



NOTA: las configuraciones de las opciones de la copia que se esté realizando volverán automáticamente a los parámetros predeterminados (página 3.9) 2 minutos después de que el trabajo haya finalizado. Si es necesario, podrá restablecer las opciones de copia inmediatamente pulsando **Cancel/Reset**.

Calidad

Para seleccionar la calidad de la copia, utilice el botón **Calidad** del panel de operaciones. Puede seleccionar **BORRADOR**, **NORMAL** o **OPTIMA**. El modo OPTIMA es adecuado para documentos con detalles finos. La calidad es buena pero la velocidad de la copia es menor. El modo NORMAL funciona bien para documentos normales (texto). El modo BORRADOR puede utilizarse para copias rápidas con baja resolución.

Para seleccionar la calidad de la copia:

1. Pulse **Calidad**. La configuración actual tiene la etiqueta ◀ en el extremo inferior de la pantalla.

2. Desplácese por las opciones disponibles pulsando **Calidad** varias veces o mediante los botones ◀ o ▶.

3. Cuando visualice en la pantalla el modo deseado, pulse **Aceptar** para guardar la selección.



NOTA: mientras la opción para guardar papel permanezca activada, no podrá cambiar la calidad del papel utilizando el botón **Calidad**. La calidad está establecida en "NORMAL".

Contraste

El contraste es la diferencia existente entre las partes más oscuras y las más claras de un documento impreso. Puede ajustar el contraste que el producto va a utilizar para copiar un documento. Ajústelo atendiendo al grado de oscuridad o claridad del documento.

Puede seleccionar **CLARO**, **FOTO**, **OSCURO** o **NORMAL**. El contraste CLARO es adecuado para documentos que contengan imágenes oscuras. El contraste NORMAL funciona bien con los documentos estándar. El contraste OSCURO se suele utilizar para las impresiones claras o las marcas de lápiz. Seleccione el contraste FOTO si se dispone a copiar una fotografía.

Para seleccionar el contraste:

1. Pulse **Contraste**. La configuración actual tiene la etiqueta ◀ en el extremo inferior de la pantalla.

2. Desplácese por las opciones disponibles pulsando **Contraste** varias veces o utilice los botones ◀ o ▶.

3. Cuando visualice en la pantalla el modo deseado, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Copiar página

Puede seleccionar el número de copias que desee, de 1 a 99. Para cambiar el número de copias:

1 Pulse **Copia Pág** en el panel frontal.

2 Introduzca el número de copias que desea con el teclado numérico.

3 Cuando visualice en la pantalla el número deseado, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Si selecciona varias copias, puede configurar el producto para ordenar el trabajo de copia. Para obtener más información, consulte página 3.8.



NOTA: cuando se realiza una copia en color, no es posible configurar el producto para realizar varias copias.

Zoom

Puede reducir o aumentar el tamaño de una imagen de la copia de un 25% a un 400% mediante el botón **Ratio de Zoom** situado en el panel frontal.

Para seleccionar el zoom de tamaños de copia predeterminados:

1 Pulse **Ratio de Zoom** hasta aparezca en la pantalla el parámetro deseado.

2 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Para ajustar el tamaño de las copias:

1 Pulse **Ratio de Zoom** hasta que aparezca en la pantalla "PERSON.100% ◀" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

2 Introduzca el número deseado mediante el teclado numérico.

3 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.



NOTA: mientras la opción para guardar papel permanezca activada, el zoom que haya seleccionado no se tiene en cuenta.

Intercalación

Si se dispone a realizar varias copias, puede configurar el producto de forma que ordene el trabajo y cambie el orden de impresión.

1 Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "3.CONFIG COPIA" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "ORDENAR" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   La configuración actual tiene la etiqueta ◄ en la parte inferior de la pantalla.

4 Pulse los botones ◄ o ► para seleccionar SI y pulse **Aceptar**.

   El producto intercalará ahora el trabajo de impresión. Por ejemplo, 2 copias de un trabajo de 3 páginas; imprimirá un documento completo y, a continuación, el otro documento completo, (por ejemplo 1, 2, 3 y, a continuación, 1, 2, 3).

   El parámetro NO desactiva la intercalación y no es necesario que siga las instrucciones que se indican a continuación. El producto imprimirá todas las copias de una página y, a continuación, las de la siguiente página.

5 La pantalla le indicará cuándo debe seleccionar la orden de impresión de la copia. Seleccione la orden de impresión deseada mediante los botones ◄ o ►.

   - **NORMAL** : Configúrelo para intercalar en orden normal.
   - **REVERSO** : Configúrelo para intercalar en orden inverso. El producto imprime la última página en primer lugar, de modo que no necesitará reorganizar las copias impresas.

6 Pulse **Aceptar** para guardar la selección y volver al modo de espera.



NOTAS:
- Cuando se trate de una copia en color, la intercalación está desactivada.
- Si la memoria se llena mientras se están realizando copias en blanco y negro con intercalación, ésta opción se desactivará automáticamente.

Cambio de los parámetros predeterminados

Las opciones de copia, incluyendo la calidad de la copia, el contraste, el número de copias y el tamaño de la copia pueden configurarse con los modos de uso más frecuentes. Cuando se copia un documento, se utilizarán los parámetros predeterminados, a menos que cambie para el trabajo de copia individual utilizando los botones correspondientes del panel frontal.

Para crear unos parámetros predeterminados propios:

3

1. Pulse **Config.** en el panel frontal. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◄ o ► varias veces hasta que visualice "DEFINIR PREDEF".
4. Pulse **Aceptar**. La pantalla muestra la primera opción "CONTRASTE".
5. Pulse los botones ◄ o ► varias veces para desplazarse por las opciones de configuración disponibles.
6. Cuando aparezca la opción que desea, pulse **Aceptar**.
7. Cambie los parámetros con los botones ◄ o ► y, a continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección.
8. Repita los pasos del 5 a 7 tantas veces como sea necesario.
9. Para volver al modo de espera, pulse **Cancel/Reset**.

Memoria





DIGITALIZACIÓN

La digitalización con SF-430 de Samsung permite convertir imágenes y texto en archivos digitales en el ordenador. Entonces podrá crear archivos de fax o de correo electrónico, mostrarlos en su página Web o utilizar los para crear proyectos que podrá imprimir con el software SmarThru de Samsung que se suministra con el producto.

En este capítulo se incluye:

- **Métodos básicos de digitalización**
- **Inicio de la digitalización desde el panel frontal**
- **Proceso de digitalización con el software TWAIN activado**

Métodos básicos de digitalización

El SF-430 ofrece tres métodos para iniciar la digitalización. Entre éstos se incluyen:

- Desde el software de SmarThru de Samsung: ejecute el SmarThru de Samsung y abra el asistente Asistente de digitalización para comenzar la digitalización. Consulte el Manual del usuario de SmarThru.
- Desde el panel frontal del producto: utilice el botón **Escan PC** del panel frontal para comenzar la digitalización. El sistema SmarThru se ejecuta automáticamente en el PC y la ventana Asistente de digitalización se abre en la ventana del escritorio.
- Desde el software compatible con TWAIN: puede utilizar otro software, entre los que se incluyen Adobe PhotoDeluxe y Adobe Photoshop.



NOTAS:

- Para llevar a cabo la digitalización con este producto, debe instalar el controlador MFP.
- La digitalización se efectúa a través del mismo puerto, LPT o USB, que se tenga ya asignado para el puerto de la impresora.

Inicio de la digitalización desde el panel frontal

Puede comenzar la digitalización rápidamente desde el panel frontal del producto. El programa SmarThru de Samsung se ejecuta automáticamente y le permite seleccionar el servicio de digitalización que desee. Siga las instrucciones que se indican a continuación:

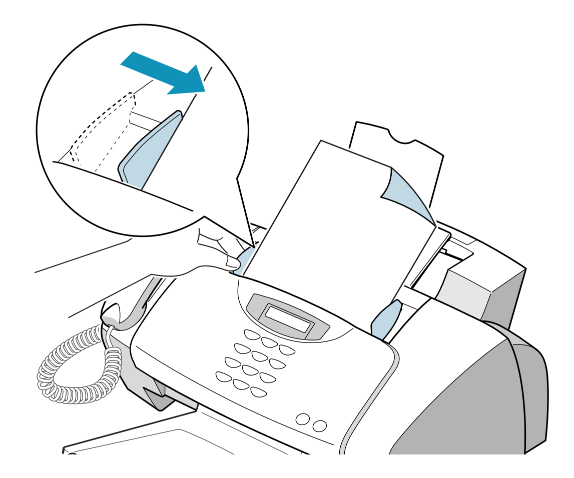
1 Asegúrese de que el ordenador y SF-430 están encendidos. Podrá ver el icono del monitor de digitalización en la barra de tareas en la esquina inferior derecha de la ventana del escritorio, a menos que lo haya desactivado o desconectado.



Monitor de digitalización

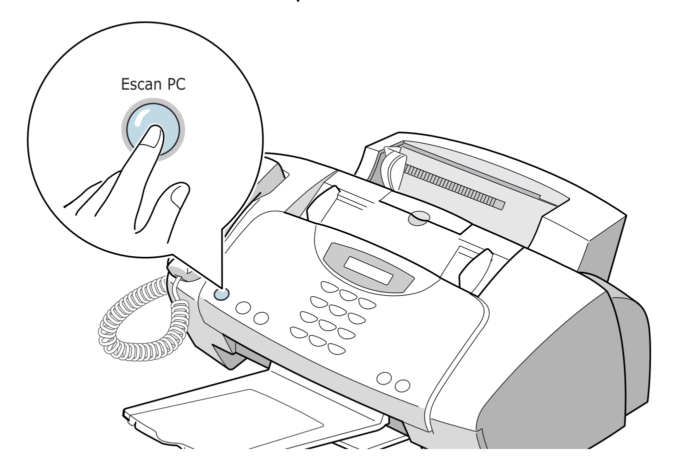
2 Introduzca el documento con el anverso hacia abajo en el alimentador automático de documentos.

3 Ajuste las guías del documento para que coincidan con el ancho del documento.



4 Deslice el papel en la bandeja de documentos hasta que el producto lo coja.

5 Pulse **Escan PC** en el panel frontal.





NOTA: si pulsa **Escan PC** cuando el monitor de digitalización de la ventana del escritorio esté desactivado o desconectado (consulte página 4.2); el mensaje "PC NO DISPONIBLE" aparecerá en la pantalla de SF-430 y no podrá efectuar la digitalización.

6 SmarThru de Samsung se inicia automáticamente y la ventana Asistente de digitalización se abre.



Asistente de digitalización le permite utilizar los siguientes servicios:

- **Scan**
  Permite digitalizar los documentos y guardarlos en Administrador de imagen. Administrador de imagen es un programa de administración de base de datos y de edición de imágenes.
- **Copy**
  Permite utilizar el producto para reproducir copias de calidad profesional. Es posible ajustar el tamaño de la imagen y efectuar parámetros avanzados.
- **Scan to Email**
  Permite digitalizar documentos y ejecutar mensajes nuevos para adjuntar los documentos que acaba de digitalizar a un nuevo mensaje de correo electrónico y enviarlo posteriormente. La cuenta de correo electrónico debe estar configurada en el sistema SmarThru de Samsung para activar los servicios de correo electrónico.
- **Scan to FAX**
  Permite digitalizar documentos y ejecutar la ventana para faxes nuevos que ayuda a enviarlos como una imagen de fax.
- **Scan to WEB**
  Permite digitalizar documentos para publicarlos posteriormente en páginas Web.

- **Scan to OCR**
  Permite digitalizar documentos y pasarlos al programa OCR. El sistema de reconocimiento de caracteres óptico (OCR) es el proceso de conversión de una imagen digitalizada en un texto para poder editarlo en un programa procesador de textos. Después de digitalizar el documento, el software lo procesa o lo "reconoce". A continuación, podrá editarlo y guardar el archivo o abrirlo en un programa procesador de textos del ordenador.

7 Haga clic en el servicio que desea.

8 Samsung administrador de digitalización se abrirá para el servicio seleccionado. Ajuste los parámetros de digitalización. Puede utilizar el botón **ayuda** para obtener ayuda en línea.



9 Para comenzar la digitalización, haga clic en **Digitalizar**.

Para obtener más información, consulte el Manual de usuario de SmarThru que se suministra con el producto.



NOTA: si desea cancelar el trabajo de digitalización, pulse **Cancel/Reset** en cualquier momento.

Proceso de digitalización con el software TWAIN activado

Si desea digitalizar documentos mediante de otro software, deberá utilizar un software compatible con TWAIN como, por ejemplo Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La primera vez que efectúe una digitalización con SF-430, tendrá que seleccionarlo como fuente de TWAIN en la aplicación que se disponga a utilizar.

El proceso de digitalización básico se compone de los siguientes pasos:

- Colocar la foto o página en el cristal.
- Abrir una aplicación (por ejemplo, PhotoDeluxe o Photoshop).
- Abrir la ventana TWAIN y configurar las opciones para los parámetros de digitalización.
- Digitalizar y guardar la imagen digitalizada.

Debe seguir las instrucciones del programa para adquirir una imagen. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.

5

Fax

En este capítulo se incluye:

- **Envío de un fax**
- **Recepción de un fax**
- **Marcación automática**
- **Funciones de fax avanzadas**
- **Funciones adicionales**

Envío de un fax

Preparación de documentos de fax para su envío

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones antes de enviar un documento por fax:

- No introduzca ningún documento de los siguientes tipos en el alimentador automático de documentos:
  - papel carbón
  - papel revestido
  - papel cebolla o papel de seda
  - papel arrugado o con marcas de dobleces
  - papel enrollado o curvado
  - papel rasgado
- Compruebe que el documento no tenga grapas ni clips antes de introducirlo en la máquina.
- Si el papel tiene pegamento, tinta o correctores, asegúrese de que éstos estén completamente secos antes de introducir el documento en el alimentador de documentos.
- No introduzca documentos cuyo tamaño o grosor de papel sean diferentes.

Documentos admitidos (para ADF[1])

		Una hoja	2 o más hojas
Tamaño del documento	Máx.	216 mm x 356 mm	216 mm x 297 mm
	Mín.	148 mm x 128 mm	
Anchura de exploración real		8, 26 pulgadas (210 mm)	
Número de hojas que pueden introducirse de una sola vez			Hasta 30
Grosor del documento		0,05 mm ~ 0,07 mm 0,15 mm ~ 0,2 mm	0,075 mm ~ 0,12 mm
Calidad del papel		No satinado por ambas caras	

1.ADF son las siglas del alimentador automático de documentos. El alimentador automático de documentos le permite introducir uno a uno los documentos originales que desee copiar o enviar por fax.

Ajuste de los parámetros del documento

Para definir documentos típicos de texto, logrará buenos resultados con los parámetros de documento predeterminados.

No obstante, si envía documentos de baja calidad o documentos que contengan fotografías, podrá ajustar los siguientes parámetros para obtener una calidad superior.

Resolución

La resolución indica el grado de detalle y la nitidez de una copia impresa. Si selecciona una resolución demasiado baja, el texto y los gráficos de la copia impresa pueden presentar un aspecto quebrado, mientras que si selecciona una resolución más alta, aumentará la nitidez de las curvas y las líneas del documento, y se mostrarán con mayor grado de detalle el texto, los gráficos y el diseño de las fuentes originales del documento.

Pulse **Resolucion** en el panel frontal para aumentar la resolución. Pulsando **Resolucion** varias veces o utilizando los botones ◄ o ►, podrá elegir entre los modos ESTANDAR, FINO y SUPERFINO. Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.

A continuación, se indica el modo recomendado para cada tipo de documento.

- **Estandar** es el modo recomendado para documentos normales escritos a mano o documentos impresos.
- **Fino** es el modo recomendado para documentos que contienen gran número de detalles.
- **Superfino** es el modo recomendado para documentos que contienen detalles extremadamente delicados. La función SUPERFINO sólo funciona si la máquina remota tiene también la misma función.



NOTAS:

- El modo de resolución SUPERFINO no se encuentra disponible para guardar el documento. Los documentos con resolución SUPERFINO se guardan en la memoria con el modo FINO de las funciones de fax avanzadas como es el caso, por ejemplo, de la transmisión diferida de documentos. Y, cuando se trata de documentos de fax normales, las páginas se envían una a una después de digitalizarlas, incluso cuando se ha activado la opción ENV DESDE MEMO.
- Si se ha definido la resolución Superfino y la máquina de fax no admite esta resolución, la transmisión se realizará en el modo de resolución más alto que admita la máquina de fax remota.

5

Contraste

El contraste es la diferencia de claridad entre las partes más claras y oscuras de un documento impreso. Puede ajustar el contraste de los documentos enviados por fax. Realice los ajustes necesarios para compensar la claridad u oscuridad del documento.

Para ajustar el contraste, pulse **Contraste** en el panel frontal. Pulsando **Contraste** varias veces o utilizando los botones ◄ o ► después de introducir el documento, podrá elegir entre el modo CLARO, FOTO, OSCURO o NORMAL. Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.

- **Claro** es el modo recomendado para documentos oscuros.
- **Foto** es el modo recomendado para enviar por fax fotografías u otros documentos que contengan tonalidades de gris.



NOTA: el modo Foto sólo se activa cuando se envían documentos en blanco y negro. Si selecciona el modo Foto y envía documentos de fax que contienen imágenes en color, el contraste se definirá automáticamente en el modo "NORMAL".

- **Oscuro** es el modo recomendado para documentos que contienen marcas de impresión tenues o de lápiz de mina blanda. Las imágenes y el texto del documento original aparecerán más oscuros en la página impresa.
- **Normal** es el modo recomendado para documentos impresos o escritos a máquina.

Configuración de la resolución y contraste predeterminados

Puede definir los parámetros predeterminados para la resolución y el contraste de documentos. El modo predeterminado se utilizarán siempre que se envíe un documento, a no ser que desee modificar estos valores para una determinada operación.

1. Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "DEFINIR PREDEF".
4. Pulse **Aceptar**. La pantalla mostrará la primera opción "CONTRASTE".
5. Para definir el valor de contraste predeterminado, pulse **Aceptar**.

   O bien,

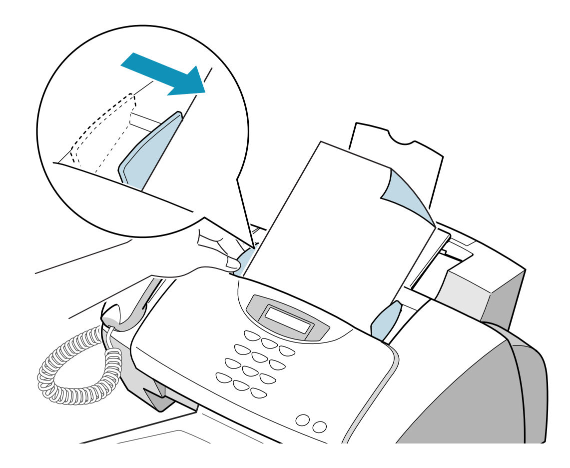
   Para definir el valor de resolución predeterminada, pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "RESOLUCION" y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla el modo deseado.
7. Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.
8. Pulse **Cancel/Reset** para volver al modo de espera.

Introducción de documentos

1 Coloque el extremo superior del documento hacia abajo en el alimentador de documentos.

2 Ajuste las guías del documento de modo que coincidan con el ancho del documento.

3 Deslice la hoja en la bandeja de documentos hasta que la máquina lo alimente.



El alimentador automático de documentos capturará la hoja y lo alimentará. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO" y, a continuación, la capacidad de memoria restante.

Puede introducir hasta 30 hojas (papel de 75 g/m^2) cada vez. Si inserta más de una hoja, asegúrese de que entra primero la última. Coloque los bordes anteriores de las hojas ligeramente escalonados e inserte las hojas con una ligera presión para que se produzca una alimentación continua del papel.

Si desea añadir más hojas mientras el documento se está copiando, introdúzcalas en la ranura encima de las hojas ya cargadas.

4 Si es necesario, utilice el botón **Resolucion** para ajustar la resolución del documento y el botón **Contraste** para ajustar el contraste. Para obtener información, consulte la página 5.3.

Envío automático de un fax

1. Coloque el extremo superior del documento hacia abajo en el alimentador de documentos.
2. Ajuste los parámetros del documento de acuerdo con las necesidades del fax. Para obtener más detalles, consulte "Ajuste de los parámetros del documento" en la página 5.3.
3. Introduzca el número de teléfono de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

   Si comete un error al introducir un número, desplácese con el cursor hasta situarse debajo del dígito incorrecto mediante los botones ◄ o ► e introduzca el número correcto, o pulse **Busqueda/Borrado** para borrarlo.
4. Cuando aparezca el número correcto en la pantalla, pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color. La máquina de fax marcará el número y comenzará la transmisión.

5

Envío de un fax mediante marcación manual

1. Coloque el extremo superior del documento hacia abajo en el alimentador de documentos.
2. Ajuste los parámetros del documento de acuerdo con las necesidades del fax. Para obtener información, consulte la página 5.3.
3. Pulse **Marc.Man/Voz** en el panel frontal o descuelgue el auricular de la máquina de fax. Se escuchará un tono de llamada si la línea telefónica está conectada adecuadamente.
4. Introduzca el número de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

5 Cuando escuche el tono de fax de la máquina remota, pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

Envío de un fax después de establecer conversación

Puede enviar un fax a la persona con la que ha estado hablando por teléfono en una ubicación remota.

1 Cuando termine de hablar, indique a la persona que se encuentra en la ubicación remota que inicie la máquina de fax y cuelgue el auricular.

   La máquina de fax remota enviará los tonos iniciales.

2 Espere unos instantes hasta que escuche el tono de llamada de la máquina de fax remota.

3 Introduzca el documento en el alimentador de documentos.

4 Pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color, y cuelgue el auricular.

Cancelación de un fax

Puede cancelar un fax pulsando **Cancel/Reset** en cualquier momento durante la transmisión.

Confirmación de la transmisión

Al finalizar el envío de la última página del documento, la máquina emitirá un pitido y volverá al modo de espera.

Si se produce un error durante la transmisión del fax, aparecerá en la pantalla un mensaje de error. Para obtener un listado de los mensajes de error y su significado, consulte la página 7.6.

Si aparece un mensaje de error, pulse **Cancel/Reset** para borrar el mensaje y enviar de nuevo el documento.

Puede configurar la máquina de fax para que imprima automáticamente un informe de confirmación cuando haya finalizado la operación de envío. Para obtener más información, consulte "CONFIRM.DE ENVIO" en la página 5.36.

Rellamada automática

5

Si, cuando envía un fax, el número marcado está comunicando o no responde, la máquina volverá a marcar automáticamente el mismo número cada tres minutos hasta 5 veces (valor predeterminado de fábrica).

En la pantalla aparecerá el mensaje "REMARCAR?" preguntándole si desea volver a marcar el número de forma inmediata. Para aceptar, pulse **Aceptar**. Para interrumpir la rellamada, pulse **Cancel/Reset**.

Puede modificar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada mediante las opciones Config Fax. Para obtener más información, consulte la página 5.41 y página 5.41 respectivamente.

Rellamada

La memoria de su máquina de fax le permite guardar los últimos 10 números a los que se ha llamado, y los últimos 30 números recibidos, siempre y cuando esté activado el Servicio CLI (Caller Line Identification).



NOTA: el Servicio CLI puede no encontrarse disponible en todas las zonas y países.

Rellamada al último número marcado

Para volver a marcar el último número al que ha llamado:

1 Pulse **Rellam/Pausa**. La pantalla mostrará el último número marcado.

2 Descuelgue el auricular para realizar la llamada.

Si hay un documento cargado en el alimentador de documentos, cuando aparezca en la pantalla "PULSE FAX NEGRO O COLOR", pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

Para buscar un número en la memoria de rellamada:

1 Mantenga pulsado **Rellam/Pausa** durante 2 segundos. La pantalla mostrará "REMARCAR" en la línea inferior.

2 Pulse **Aceptar**. La pantalla mostrará el último número marcado.

En el caso de que haya marcado el mismo número varias veces, la máquina de fax no registrará las llamadas repetidas.

3 Pulse los botones ◄ o ► para buscar en la memoria el número que desea marcar.

4 Pulse **Aceptar**.

5 Descuelgue el auricular para realizar la llamada.

Si hay un documento cargado en el alimentador de documentos, cuando aparezca en la pantalla "PULSE FAX NEGRO O COLOR", pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

Marcación del número que ha realizado la llamada

1. Mantenga pulsado **Rellam/Pausa** durante 2 segundos. La pantalla mostrará "REMARCAR" en la línea inferior.
2. Pulse los botones ◀ o ▶ para seleccionar "ID DE LLAMADA" y, a continuación, pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◀ o ▶ para buscar en la memoria el número que desea marcar.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Descuelgue el auricular para realizar la llamada.

   Si hay un documento cargado en el alimentador de documentos, cuando aparezca en la pantalla "PULSE FAX NEGRO O COLOR", pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

Solicitud de voz

5

Si, durante la transmisión o recepción de un documento, necesita hablar con la persona de la máquina de fax remota, utilice la función de solicitud de voz para avisar a la persona de la ubicación remota. También puede responder a una solicitud de voz realizada por la persona que se encuentra en la ubicación remota.

Envío de una solicitud de voz

1. Pulse **Marc.Man/Voz** durante la transmisión o recepción del documento. La señal de solicitud de voz se guardará en memoria y se enviará posteriormente a la máquina de fax remota cuando haya finalizado la operación de envío o recepción del documento. En la pantalla aparecerá "PETICION DE VOZ".
2. Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular y responda a la llamada.

   Puede cancelar una solicitud de voz pulsando de nuevo **Marc.Man/Voz** durante la operación de envío o recepción de un documento. Desaparecerá de la pantalla "PETICION DE VOZ".

Respuesta a una solicitud de voz

Cuando suene el teléfono después de enviar o recibir un fax, descuelgue el auricular y responda a la llamada.

Si no contesta a la solicitud de voz, la máquina imprimirá el número que ha realizado la solicitud de voz, y la fecha y la hora en que se realizó dicha solicitud.

Transmisión en horas de tarifa reducida

Si ha configurado su máquina de fax para la transmisión de documentos en horas de tarifa reducida mediante el menú CONFIG FAX (consulte la página 5.40), podrá configurar sus documentos para que se envíen a horas predeterminadas utilizando el botón **Ahorro Tarifa** del panel frontal. Mediante esta función, por ejemplo, podrá sacar el máximo partido de las tarifas reducidas para conferencias en horario nocturno.

1 Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador automático de documentos hasta que aparezca en la pantalla "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Ahorro Tarifa**. La pantalla le solicitará que introduzca el número de fax.



NOTA: si no ha configurado su máquina de fax para la transmisión de documentos en horas de tarifa reducida, especifique primero las horas de tarifa reducida en el menú Config Fax.

4 Introduzca el número de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

También puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito o utilizar los botones **Marcar. Abr.** y, a continuación, un número de marcación rápida con dos dígitos.

5 Pulse **Aceptar** cuando el número que aparezca en la pantalla sea el correcto.

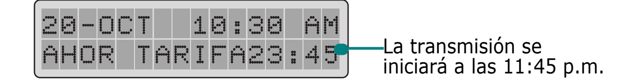
6 La pantalla le preguntará si desea introducir otro número de fax para enviar el mismo documento a otra ubicación.

7 Si desea enviar el documento a más de una ubicación, seleccione "1.SI" pulsando **1** y repita el procedimiento desde el paso 4 para introducir otro número de fax.

Recuerde que no podrá utilizar la función de marcación de grupos para los demás números de fax.

8 Si desea enviar el documento a una ubicación, o cuando haya finalizado de definir otro número de fax, pulse **2** para seleccionar "2.NO" en la pantalla "OTRO NUM. FAX?".

9 Pulse **Aceptar**. El documento se guardará en memoria en modo Black and White y aparecerá en la pantalla un recordatorio para indicarle que hay reservada una operación de transmisión en las horas predefinidas de tarifa reducida.





NOTAS:

- Cuando utilice la función de transmisión en horas de tarifa reducida, recuerde que no podrá enviar documentos en color.
- Para cancelar el trabajo reservado en memoria, consulte "Cancelación de una operación programada" en la página 5.35.

5

Recepción de un fax

Modos de recepción

Su máquina de fax cuenta con cinco modos de recepción:

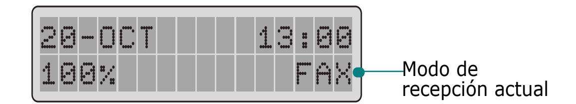
- En modo FAX, la máquina contesta a una llamada entrante e, inmediatamente después, se activa el modo de recepción.
- En modo AUTO, la máquina contesta a una llamada entrante, a la espera de que se envíe el fax. Si no se recibe la señal de fax, el tono de llamada seguirá sonando para indicarle que hay una llamada telefónica. Si no descuelga el auricular durante la llamada, la máquina de fax se desconectará y se activará automáticamente el modo de recepción de fax.
- En modo CON/FAX, el contestador automático responde a una llamada entrante y la persona que realiza la llamada puede dejar un mensaje. Cuando suena el tono de fax en la línea, la llamada conecta automáticamente la máquina de fax.



NOTA: para utilizar el modo CON/FAX, conecte el contestador automático a la clavija EXT situada en la parte posterior de la máquina (consulte la página 1.9).

- En modo TEL, se desconecta la recepción automática de fax. Podrá recibir un fax con tan solo descolgar el auricular y pulsar **Inicio Fax Negro** o **Inicio Fax Color** en la parte frontal de su máquina de fax SF-430.
- En modo DRPD, podrá recibir una llamada mediante la función de detección de tipo de llamada (DRPD). La función "Detección de tipo de llamada" es un servicio ofrecido por una compañía telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea telefónica para responder a diferentes números de teléfono. Este modo se muestra en la pantalla cuando se ha configurado la función de detección de tipo de llamada (DRPD). Para obtener información detallada sobre esta función, consulte la página 5.41.

La pantalla muestra el modo de recepción actual cuando la máquina de fax está en modo de espera.



Si utiliza con poca frecuencia la línea de fax para conversaciones de voz, seleccione el modo FAX para configurar la máquina para la recepción automática de documentos de fax.



NOTA: mientras se imprime el documento que se está recibiendo, no podrá utilizar la función de envío ni la función de copia de documentos. Realice estos trabajos cuando haya finalizado la recepción del fax.

Introducción de papel para la recepción de documentos de fax

El procedimiento para introducir el papel en la bandeja de entrada de papel es el mismo que para imprimir, enviar o copiar documentos, con la única excepción de que los documentos de fax sólo se pueden imprimir en tipos de papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Consulte "Introducción del papel" en la página 1.11 para obtener instrucciones al respecto.

Cuando haya introducido el papel para la recepción de los documentos de fax, configure el tamaño del papel seleccionando el tamaño del papel que utiliza normalmente en la bandeja de documentos. Su máquina de fax utilizará esta configuración para imprimir los informes y determinar el valor de reducción automática para los documentos de fax entrantes. Para definir el tamaño del papel, consulte la página 5.39.



NOTA: el valor definido en TAM PAPEL FAX no afectará a la impresión de documentos desde el PC. Si va a utilizar papel de tamaño especial para el trabajo de impresión actual, no modifique este valor. Cuando haya finalizado la impresión, vuelva a introducir el papel original para la impresión del fax.

Recepción automática en modo FAX

Su máquina de fax viene configurada de fábrica en modo FAX. Si ha seleccionado otro modo de recepción, siga los pasos que se indican a continuación para activar el modo de recepción automática de fax:

1 Pulse **Modo Recep.** varias veces en el panel frontal hasta que aparezca "FAX" en la pantalla. A continuación, pulse **Aceptar**.

2 Cuando reciba una llamada, la máquina contestará a dicha llamada con el número de tonos especificado y se activará automáticamente la recepción del fax. Para cambiar el número de tonos de llamada, consulte "Opciones de configuración de la máquina de fax" en la página 5.38.

Para ajustar el volumen de llamada, consulte "Configurar sonidos" en la página 1.41.

Recepción en modo AUTO

1 Pulse **Modo Recep.** varias veces en el panel frontal hasta que aparezca "AUTO" en la pantalla. A continuación, pulse **Aceptar**.

2 Cuando reciba una llamada, la máquina contestará a dicha llamada.

   Si se está enviando un fax, se activará el modo de recepción.

   Si la máquina no detecta la señal de fax, seguirá sonando el tono de llamada para indicarle que está recibiendo una llamada telefónica. Deberá descolgar el auricular para contestar a la llamada o, de lo contrario, se activará el modo de recepción automático.

Recepción automática en modo CON/FAX

Si está activado este modo, deberá conectar el contestador automático a la clavija EXT situada en la parte posterior de la máquina (consulte la página 1.9).

1 Pulse **Modo Recep.** varias veces en el panel frontal hasta que aparezca "CON/FAX" en la pantalla. A continuación, pulse **Aceptar**.

2 Cuando reciba una llamada, el contestador automático contestará a dicha llamada.

Si la persona que realiza la llamada deja un mensaje, el contestador guardará dicho mensaje según el procedimiento habitual. Si suena un tono de fax en la línea, se iniciará automáticamente la recepción del fax.



NOTAS:

- Si ha configurado la máquina en modo CON/FAX y el contestador automático está desactivado, o no se ha conectado ningún contestador automático a la máquina, se activará automáticamente el modo FAX después de los tonos de llamada predefinidos. El número de tonos puede variar dependiendo del país.
- Si el contestador automático dispone de la función de "número de tonos a seleccionar por el usuario", configure la máquina para contestar a las llamadas entrantes después de 1 tono.
- Si el contestador automático está conectado a la máquina y tiene activado el modo TEL (recepción manual), deberá desactivar el contestador o, de lo contrario, el mensaje saliente del contestador interrumpirá su conversación telefónica.

5

Recepción manual en modo TEL

Puede contestar a las llamadas descolgando el auricular e iniciar la máquina de fax para la recepción de documentos de fax.

1. Pulse **Modo Recep.** varias veces en el panel frontal hasta que aparezca "TEL" en la pantalla. A continuación, pulse **Aceptar**.
2. Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular y responda a la llamada.
3. Si escucha el tono de fax o si la persona que se encuentra en la máquina de fax remota le envía una solicitud de envío de un documento, pulse **Inicio Fax Negro** o **Inicio Fax Color**.
4. Cuelgue el auricular. La máquina comenzará a recibir el fax. Cuando haya finalizado la operación de recepción, se activará de nuevo el modo de espera.

Recepción manual con un teléfono con extensión

Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono con extensión a la clavija EXT situada en la parte posterior de su máquina de fax (consulte la página 1.9). Esta función le permite recibir un fax de la persona con la que está hablando por un teléfono con extensión sin necesidad de desplazarse a la máquina de fax.

Si recibe una llamada a través de un teléfono con extensión y escucha los tonos de fax, pulse las teclas "*9*" (asterisco nueve asterisco) en el teléfono con extensión.

La máquina comenzará a recibir el documento.

Pulse los botones despacio y secuencialmente. Si todavía escucha el tono de fax de la máquina remota, vuelva a pulsar "*9*".

"*9*" es el código de inicio de recepción remota configurado de fábrica. El primer y último asterisco es fijo, pero puede cambiar el número central por cualquier otro. Para obtener más información, consulte la página 5.41.

Recepción en modo DRPD

No se puede configurar el modo "DRPD" o función de detección de tipo de llamada como modo de recepción mediante **Modo Recep.** en el panel frontal si antes no se ha configurado la máquina de fax para utilizar el servicio DRPD y no se ha activado la función en la misma (consulte la página 5.41).

Si configura el modo de recepción como "DRPD," cada vez que reciba una llamada que utilice el número asignado para la comunicación telefónica, se escuchará el tono de llamada del tipo registrado para llamadas de voz. Cuando escuche el tono de llamada, descuelgue el auricular del teléfono conectado a la máquina de fax y hable.

Cuando alguien envía un documento utilizando el número asignado para la comunicación de fax, se activará automáticamente el modo de recepción de fax.

Para seleccionar otro modo de recepción, pulse **Modo Recep.** en el panel frontal para desactivar temporalmente el servicio DRPD.

Recepción en color

La máquina de fax está configurada para la recepción de documentos en color desde una máquina remota que admita la misma función. Cuando reciba un documento, la máquina detectará si el fax entrante es en color o en blanco y negro, y el documento se imprimirá según corresponda.

Recepción de fax en memoria

Su máquina de fax, al ser una máquina multitarea, le permite recibir documentos de fax al mismo tiempo que realiza una copia o imprime un documento. Si recibe un fax mientras está copiando o imprimiendo un documento, la máquina guardará el fax entrante en memoria. Posteriormente, cuando haya finalizado la copia o impresión del documento, la máquina imprimirá el fax automáticamente.

Envío de documentos de fax recibidos

Puede configurar la máquina para enviar documentos de fax entrantes a otros números de fax durante el intervalo de tiempo que especifique. Cuando la máquina reciba el documento, éste se guardará en memoria. A continuación, la máquina marcará el número de fax que haya especificado y enviará el fax.

Si, tras varios intentos, el fax no se puede enviar debido a un error como, por ejemplo, que el número está comunicando o la función de rellamada no funciona, la máquina imprimirá un informe de confirmación de mensaje con los resultados de la transmisión. Si no hay memoria suficiente durante la recepción del fax, la operación de recepción se interrumpirá y sólo se enviarán las páginas parciales que se hayan almacenado en la memoria.

También puede seleccionar la opción de envío de documentos de fax que le permitirá imprimir el fax en la máquina cuando la operación de envío haya finalizado satisfactoriamente.

Para utilizar la función de envío de documentos de fax, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Pulse **Reenvio Fax**.
2. Para seleccionar la opción de envío de documentos de fax, pulse **Reenvio Fax** o utilice los botones ◄ o ►. Podrá seleccionar las siguientes opciones:
   - **NO**: desactiva la función de envío de documentos de fax.
   - **REENVIAR**: envía el fax al número especificado. La máquina no imprimirá el documento de fax.
   - **REEN. & IMPRIMIR**: envía el fax al número especificado e imprime el documento de fax.
3. Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.
4. Si selecciona la función de envío de documentos de fax, introduzca el número de fax al que desee enviar el fax y, a continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.

5 Introduzca la fecha en la que desee que se inicie el envío de los documentos de fax entrantes utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6 Introduzca la hora a la que desee que se inicie el envío de los documentos de fax entrantes utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

7 Introduzca la fecha en la que desee que finalice el envío de los documentos de fax entrantes utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

8 Introduzca la hora a la que desee que finalice el envío de los documentos de fax entrantes utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

9 La pantalla mostrará "RE" a la izquierda del modo de recepción; por ejemplo, aparecerá "RE FAX" en la esquina inferior derecha para indicar que está activada la función de envío de documentos de fax.

   Cuando sea la hora definida para el inicio del envío de documentos de fax, aparecerá "ENVIAR" en la pantalla.

5

Marcación automática

Marcación rápida de números

La marcación rápida con un dígito le permite utilizar cualquiera de los 10 botones de marcación rápida con un dígito para marcar un número automáticamente.

Almacenamiento de un número para su marcación rápida con un dígito

1. Mantenga pulsado uno de los diez botones de marcación rápida con un dígito durante más de 2 segundos. En la pantalla aparecerá "Txx:", donde xx representa el número seleccionado de marcación rápida con un dígito.

   Si ya hay un número guardado en la ubicación de memoria seleccionada, la pantalla mostrará dicho número. Para reemplazar este número por otro número de teléfono, seleccione "1:RENOV.". De lo contrario, seleccione "2.OTRO" y comience con otro botón de marcación rápida con un dígito.

2. Introduzca el número que desee almacenar utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   Para insertar una pausa entre dos números, pulse **Rellam/Pausa**. En la pantalla aparecerá una "P".

   Si introduce un número incorrecto, pulse **Busqueda/Borrado** y corríjalo.

3. Para asignar un nombre al número, introduzca el nombre deseado. Para obtener información sobre la introducción de nombres, consulte "Introducción de caracteres mediante el teclado numérico" en la página 1.38.

   O bien,

   Si no desea asignar ningún nombre al número, sáltese este paso.

4. Pulse **Aceptar** cuando aparezca el nombre correcto, o cuando haya terminado de introducir el número y no desee asignar ningún nombre al número.

5 Para guardar en memoria otros números de teléfono, pulse un botón de marcación rápida con un dígito y repita los pasos del 2 al 4.

O bien,

Para volver al modo de espera, pulse **Cancel/Reset**.

Envío de un fax mediante un número de marcación rápida con un dígito

1 Introduzca el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador automático de documentos. Aparecerá en la pantalla "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse el botón de marcación rápida con un dígito asignado a la ubicación donde haya almacenado el número.

4 Pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

La máquina marcará automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcación rápida con un dígito; el documento se enviará cuando la máquina de fax remota conteste a la llamada.

5

Marcación rápida con dos dígitos

Puede almacenar hasta 90 números en las ubicaciones de marcación rápida con 2 dígitos (01-90).

Almacenamiento de un número para su marcación rápida con dos dígitos

1 Mantenga pulsado **Marcar. Abr.** durante 2 segundos.

2 Introduzca un número de marcación rápida con dos dígitos utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si ya hay un número guardado en la ubicación de memoria seleccionada, la pantalla mostrará dicho número. Para reemplazar este número por otro número de teléfono, seleccione "1:RENOV.". De lo contrario, seleccione "2.OTRO" e introduzca otro número de marcación rápida con dos dígitos.

3 Introduzca el número que desee guardar y, a continuación, pulse **Aceptar**.

4 Para asignar un nombre al número, introduzca el nombre deseado. Para obtener información detallada sobre la introducción de nombres, consulte "Introducción de caracteres mediante el teclado numérico" en la página 1.38.

O bien,

Si no desea asignar ningún nombre al número, sáltese este paso.

5 Pulse **Aceptar** cuando aparezca el nombre correcto, o cuando haya terminado de introducir el número y no desee asignar ningún nombre al número.

6 Para guardar otros números de teléfono, repita los pasos del 2 al 5.

O bien,

Para volver al modo de espera, pulse **Cancel/Reset**.

Envío de un fax mediante un número de marcación rápida con dos dígitos

1 Introduzca el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador automático de hojas. Aparecerá en la pantalla "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Marcar. Abr.**.

4 Introduzca el número de marcación rápida con dos dígitos mediante el teclado numérico.

Puede desplazarse por los números almacenados en la memoria utilizando los botones ◄ o ►.

5 Cuando aparezca en la pantalla el número deseado, pulse **Aceptar**.

6 Pulse **Inicio Fax Negro** para enviar un documento en blanco y negro, o **Inicio Fax Color** para enviar un documento en color.

La máquina de fax marcará automáticamente el número de fax guardado en la ubicación de marcación rápida con dos dígitos, y enviará el documento cuando la máquina de fax remota conteste a la llamada.

Marcación de grupos

Si realiza envíos regulares del mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo que contenga dichos destinos y asignarle un botón de marcación rápida con un dígito. De esta forma, podrá enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo con sólo pulsar dicho botón.



NOTA: sólo podrá crear grupos con los números ya registrados para marcación rápida con dos dígitos.

Definición de marcación de grupos

1 Pulse **Config.**. La pantalla mostrará "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.

2 Pulse los botones ◀ o ▶ hasta que aparezca en la pantalla "6.CONF MARC GRUP" y, a continuación, pulse **Aceptar**. La pantalla le solicitará que seleccione un botón de marcación rápida con un dígito.

3 Pulse el botón de marcación rápida con un dígito que desee asignar al grupo y, a continuación, pulse **Aceptar**.



NOTA: si el botón seleccionado ya ha sido utilizado para registrar un número para su marcación rápida con un dígito o para asignarlo a otro grupo, la pantalla le solicitará que cancele la selección del botón de marcación rápida con un dígito para reemplazarlo por otro número o que seleccione otro botón de marcación rápida con un dígito. Seleccione "1:RENOV." para cancelar el contenido del botón de marcación rápida con un dígito y continuar con el procedimiento, o bien seleccione "2:OTRO" para guardar su contenido y seleccionar un botón diferente de marcación rápida con un dígito.

4 El número del grupo seleccionado aparecerá en la pantalla y se le solicitará que confirme el número seleccionado. Pulse **Aceptar** para aceptar "1:SI". Si selecciona "2:NO", se borrará el número guardado en el botón de marcación rápida con un dígito y podrá seleccionar otro número para asignarlo al botón de marcación rápida con un dígito.

5 La pantalla le solicitará que introduzca un número de marcación rápida con dos dígitos. Introduzca el número de marcación rápida con dos dígitos que desee asignar al grupo y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6 Repita el paso 5 para asignar al grupo otro número de marcación rápida con dos dígitos.

7 Cuando haya introducido todos los números deseados, pulse **Cancel/Reset**. La pantalla le solicitará que introduzca un nombre.

8 Si desea asignar un nombre al grupo, introduzca el nombre deseado.

O bien, sáltese este paso.

9 Pulse **Aceptar** cuando haya terminado de introducir el nombre o si no desea asignar ningún nombre al grupo.

10 Si desea asignar otro grupo, repita el procedimiento desde el paso 3.

Para volver al modo de espera, pulse **Cancel/Reset**.

Envío de un fax mediante la marcación de grupos (Transmisión a múltiples direcciones)

Puede utilizar la función de marcación de grupos para operaciones de transmisión desde la memoria (emisión), transmisión programada o transmisión en horas de tarifa reducida.

Siga el procedimiento correspondiente a la operación que desee llevar a cabo (transmisión desde la memoria (emisión) - página 5.28, transmisión programada - página 5.29, transmisión en horas de tarifa reducida - página 5.12). Cuando la pantalla le solicite que introduzca el número de fax remoto, pulse el botón de marcación rápida con un dígito asignado al grupo. Sólo podrá utilizar un número de grupo para cada operación. Lleve a cabo todos los pasos requeridos para completar la operación.

La máquina de fax guardará automáticamente en memoria el documento introducido en la bandeja de documentos y, seguidamente, marcará todos los números del grupo.

Búsqueda de un número en la memoria

Existen dos procedimientos para buscar un número en la memoria. Puede realizar una búsqueda de forma secuencial de la A a la Z, o bien buscar el nombre asociado al número a partir de la primera letra del nombre.

Búsqueda secuencial en la memoria

1. Pulse **Busqueda/Borrado**.
2. Utilice los botones ◄ o ► para buscar en la memoria el nombre y el número que desea marcar. Puede realizar búsquedas en la memoria en orden alfabético descendente o ascendente (de la A a la Z).

   Cuando efectúe una búsqueda en la memoria, observará que cada entrada está precedida por una o tres letras: "T" para marcación rápida con un dígito, "S" para marcación rápida con dos dígitos, y "G" para los números de marcación de grupos. Estas letras sirven para identificar el tipo de número almacenado en la memoria.
3. Cuando aparezca en la pantalla el nombre y el número que desee, pulse **Aceptar** para marcarlo.

5

Búsqueda a partir de la letra inicial

1. Pulse **Busqueda/Borrado**.
2. Pulse el botón cuya etiqueta tenga asignada la letra que desee buscar. Aparecerá en la pantalla un nombre que comienza por la letra seleccionada.

   Por ejemplo, si desea buscar el nombre "MOBILE", pulse el botón **6** , que tiene la etiqueta "MNO."
3. Utilice los botones ◄ o ► para ver el siguiente nombre de la lista.
4. Cuando el nombre y el número que busca aparezcan en la pantalla, pulse **Aceptar** para marcarlo.

Funciones de fax avanzadas

Transmisión desde la memoria (emisión)

Los documentos se guardan automáticamente en la memoria y se envían a una estación remota. Utilice esta función para enviar sus documentos a múltiples ubicaciones. Una vez enviados, los documentos se borrarán automáticamente de la memoria.



NOTA: cuando utilice la función de transmisión desde la memoria (emisión), no podrá transmitir documentos en color.

1. Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador de documentos. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO".
2. Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.
3. Pulse **Config.**.
4. Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. La pantalla mostrará el primer menú "EMISION". Pulse **Aceptar**.
6. Introduzca el número de teléfono de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

   También puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito o utilizar los botones **Marcar. Abr.** y, a continuación, pulsar un número de marcación rápida con dos dígitos.
7. Pulse **Aceptar** cuando el número que aparezca en la pantalla sea el correcto. La pantalla le preguntará si desea introducir otro número de fax para enviar el mismo documento a otra ubicación.

8 Si desea enviar el documento a más de una ubicación, seleccione "1.SI" pulsando **1** y repita el procedimiento desde el paso 6 para introducir otro número de fax.

Recuerde que no podrá utilizar la función de marcación de grupos para los demás números de fax.

9 Si desea enviar el documento a una ubicación o cuando haya terminado de definir otro número de fax, pulse **2** para seleccionar "2.NO" en la pantalla "OTRO NUM. FAX?".

10 El documento o documentos se guardarán en la memoria antes de la transmisión.

En la pantalla aparecerá la capacidad de la memoria y el número de páginas almacenadas. A continuación, la máquina empezará a enviar el documento a los números registrados en el orden en que se hayan introducido.

Transmisión programada

Puede configurar la máquina para enviar un fax cuando no esté en la oficina.



NOTA: recuerde que si utiliza la función de transmisión programada, no podrá transmitir documentos en color.

5

1 Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador de documentos. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Config.**.

4 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "TX.PROGRAM" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6 Introduzca el número de teléfono de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

También puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito o pulse **Marcar. Abr.** y, a continuación, utilizar un número de marcación rápida con dos dígitos.

7 Pulse **Aceptar** cuando el número que aparezca en la pantalla sea el correcto. La pantalla le preguntará si desea introducir otro número de fax para enviar el mismo documento a otra ubicación.

8 Si desea enviar el documento a más de una ubicación, seleccione "1.SI" pulsando **1** y repita el procedimiento desde el paso 6 para introducir otro número de fax.

Recuerde que no podrá utilizar la función de marcación de grupos para los demás números de fax.

9 Si desea enviar el documento a una ubicación o cuando haya terminado de definir otro número de fax, pulse **2** para seleccionar "2.NO" en la pantalla "OTRO NUM. FAX?".

10 La pantalla le solicitará que introduzca un nombre. Si desea asignar un nombre a la transmisión, introduzca el nombre. De no ser así, sáltese este paso.

Para obtener información detallada sobre la introducción de nombres mediante el teclado numérico, consulte "Introducción de caracteres mediante el teclado numérico" en la página 1.38.

11 Pulse **Aceptar**. La pantalla mostrará la hora actual y le solicitará que introduzca la hora de inicio a la que desea enviar el fax.

12 Introduzca la hora utilizando el teclado numérico.

Si define una hora anterior a la actual, el documento se enviará a dicha hora, pero del día siguiente.

13 Pulse **Aceptar** cuando la hora que aparezca en la pantalla sea correcta.

14 El documento se guardará en la memoria antes de la transmisión.

En la pantalla aparecerá la capacidad de memoria y el número de páginas guardadas en la memoria.

La máquina volverá al modo de espera y en la pantalla aparecerá un mensaje de aviso recordándole que está en modo de espera y que se ha definido la transmisión programada.



NOTA: si desea cancelar la transmisión programada, consulte "Cancelación de una operación programada" en la página 5.35.

Transmisión prioritaria

Al activar la transmisión prioritaria, se puede transmitir un documento prioritario antes de realizar las operaciones reservadas. El documento se guardará en la memoria y se transmitirá una vez que haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá una operación de emisión entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión con la estación A, antes de que comience la transmisión con la estación B) o entre los intentos de rellamada.



NOTA: si utiliza la función de transmisión prioritaria, no podrá transmitir documentos en color.

1 Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador de documentos. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Config.**.

4 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "FAX PRIORITARIO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6 Introduzca el número de teléfono de la máquina de fax remota en el teclado numérico.

   También puede pulsar un botón de marcación rápida con un dígito o utilizar los botones **Marcar. Abr.** y, a continuación, pulsar un número de marcación rápida con dos dígitos.

7 Pulse **Aceptar** cuando el número que aparezca en la pantalla sea el correcto. La pantalla le solicitará que introduzca un nombre.

8 Si desea asignar un nombre a la transmisión, introduzca el nombre. De no ser así, sáltese este paso.

   Para obtener información detallada sobre la introducción de nombres mediante el teclado numérico, consulte "Introducción de caracteres mediante el teclado numérico" en la página 1.38.

9 Pulse **Aceptar**. El documento o documentos se guardarán en la memoria antes de la transmisión.

   En la pantalla aparecerá la capacidad de memoria y el número de páginas guardadas en la memoria.

10 La máquina de fax mostrará el número marcado y, a continuación, comenzará a enviar el documento.

Solicitud de envío remoto

La solicitud de envío remoto (Polling) consiste en que una máquina de fax solicita a otra el envío de un documento. Esto es útil cuando la persona que posee el documento original que se va a enviar no se encuentra en la oficina. La persona que va a recibir el documento llama a la máquina que tiene el original y solicita remotamente el envío del documento. En otras palabras, realiza una "solicitud de envío remoto" a la máquina que tiene el original.

Solicitud de envío desde una máquina remota

Puede programar la máquina de fax para que envíe documentos en su ausencia en caso de que lo solicite una máquina de fax remota. Es posible utilizar un código de solicitud de envío remoto para evitar la solicitud de envíos no autorizados a la máquina de fax. Si se utiliza esta medida de seguridad, sólo aquéllos que conozcan dicho código podrán solicitar un envío a la máquina.



NOTA: si utiliza la función de solicitud de envío remoto, no podrá transmitir documentos en color.

1 Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador de documentos. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Config.**.

4 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "ENVIAR POLLING" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

La pantalla le solicitará que introduzca un código de solicitud de envío remoto de 4 dígitos. El código de solicitud de envío remoto está predefinido de fábrica como "0000", es decir, la máquina no tiene ningún código de solicitud de envío remoto configurado.

6 Para utilizar un código de solicitud de envío remoto, introduzca un número de 4 dígitos (puede utilizar cualquier número excepto "0000") y, a continuación, pulse **Aceptar**.

O bien,

Si no desea proteger la transmisión con un código de solicitud de envío remoto, pulse **Aceptar** cuando aparezca "0000" en la pantalla como código de solicitud de envío remoto, o introduzca **0000**.

7 El documento se guardará en la memoria antes de realizar la transmisión. La pantalla mostrará el número de páginas guardadas en la memoria y la capacidad de memoria restante.

La máquina volverá al modo de espera y en la pantalla aparecerá un recordatorio de aviso recordándole que se ha definido la transmisión de envío remoto "TR SONDEO".



NOTA: si ha definido anteriormente el modo de recepción como un modo que no es el modo FAX, la máquina activará automáticamente el modo FAX (recepción automática) cuando se selecciona la transmisión de envío remoto.

Solicitud de envío a una máquina remota

Puede programar la máquina de fax para realizar una solicitud de envío a una máquina remota y recuperar un documento que, posteriormente, se guardará en memoria y podrá imprimir cuando lo desee.

1 Descuelgue el auricular o pulse **Marc.Man/Voz** en el panel frontal, e introduzca el número de teléfono de la máquina de fax remota.

2 Cuando escuche el tono de fax de la máquina remota, pulse **Config.**.

3 Cuando en la pantalla aparezca "PARA SONDEO REC. PULSE ACEPTAR", pulse **Aceptar**.

La pantalla le solicitará que introduzca un código de solicitud de envío remoto de 4 dígitos. El código de solicitud de envío remoto está predefinido de fábrica como "0000". 0000 indica que no se ha configurado ningún código de solicitud de envío remoto.

4 Si la máquina remota está protegida con un código de solicitud de envío remoto, deberá introducir el código correcto y, a continuación, pulsar **Aceptar**.

O bien,

Si la máquina remota no está protegida con ningún código de solicitud de envío remoto, pulse **Aceptar** para aceptar el código "0000".

5 La máquina comenzará a recibir el documento de la máquina de fax remota.

Adición de documentos a una operación programada

Puede añadir documentos a una transmisión que anteriormente se encontraba reservada en la memoria de la máquina.

1 Coloque el documento o los documentos con el anverso hacia abajo en el alimentador de documentos. En la pantalla aparecerá "DOCUMENTO LISTO".

2 Ajuste la resolución y el contraste del documento, si es necesario. Para obtener información, consulte la página 5.3.

3 Pulse **Config.**.

4 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "ANADIR PLAN" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6 Pulse los botones ◄ o ► varias veces hasta que aparezca en la pantalla la operación a la que desee añadir los documentos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

7 La máquina guardará automáticamente los documentos en la memoria y aparecerá en la pantalla la capacidad de memoria y el número de páginas.

Después de guardar los documentos en la memoria, la pantalla mostrará el total de páginas y luego volverá al modo de espera.

Cancelación de una operación programada

1 Pulse **Config.**.

2 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "4.FAX AVANZADO" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◄ o ► hasta que aparezca en la pantalla "CANCEL PROGRAM" y, a continuación, pulse **Aceptar**.

4 Pulse los botones ◄ o ► varias veces hasta que aparezca en la pantalla la operación que desee cancelar y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Se cancelará el trabajo seleccionado y la máquina volverá al modo de espera.

Funciones adicionales

Impresión de informes

La máquina de fax puede imprimir informes que contienen información de gran utilidad: trabajos programados, datos del sistema, etc. Los informes que se encuentran disponibles son los siguientes:

AYUDA

Puede imprimir una lista de ayuda de las funciones básicas y los comandos de la máquina que se pueden utilizar, a modo de manual de referencia rápida de la máquina.

INF.DIARIO ENVIO

Este informe muestra la información relativa a las últimas actividades de transmisión realizadas.

INF.DIARIO RCV

Este informe muestra la información relativa a las últimas actividades de recepción realizadas.

AGENDA

Se trata de una lista que muestra todos los números de teléfono almacenados actualmente en la memoria de la máquina de fax como números de marcación rápida con uno o dos dígitos y números de marcación de grupos.

CONFIRM.DE ENVIO

Este informe muestra el número de fax, el número de páginas, el tiempo transcurrido de la operación, el modo de comunicación y los resultados de la comunicación.

Puede configurar la máquina para que imprima el informe de confirmación de mensajes:

• Automáticamente después de cada transmisión (SI)

- Automáticamente sólo si tiene lugar un error durante la transmisión (ERR)
- O bien, para que no imprima ningún informe de confirmación de mensajes (NO). Podrá también imprimir manualmente este informe en cualquier momento que lo desee.

INF.PROGRAMACION

Esta lista muestra el documento actualmente almacenado para la transmisión programada, transmisión prioritaria, marcación de grupos y solicitud de envío remoto. La lista muestra la hora de inicio, el tipo de operación, etc.

DATOS SISTEMA

Esta lista muestra el estado de las opciones Config Sistema, Config Fax y Config Copia. Cada vez que modifique cualquier parámetro, imprima esta lista para confirmar los cambios.

AUTOCOMPROB.

Esta página muestra un esquema en el que se indica el estado de la boquilla del cartucho. Esta página le permite comprobar si la máquina imprime correctamente.

LISTA ID DE LLAM

Esta lista muestra los 30 últimos números que han llamado si tiene activado el servicio de identificación de la persona que realiza la llamada en la red. Puede comprobar el número de teléfono de la persona que realizó la llamada y la hora en que se recibió esta llamada.

LISTA FAXES DESE

Esta lista muestra los números de fax definidos como números no deseados en el menú CONF FAX NO DESE (consulte la página 5.43). Cuando la función PROH FAX NO DESE esté activada, la máquina impedirá el acceso de los faxes entrantes de dichos números.



NOTA: si no hay papel cargado en el alimentador de documentos o se produce un atasco de papel, no se imprimirá la lista aunque se haya configurado para imprimirse automáticamente.

Otros informes

- Comunicación múltiple: este informe se imprime automáticamente cada vez que se envía un documento a más de una ubicación.

- Informe de fallo de corriente: este informe se imprime auto–máticamente cuando se restablece la alimentación después de una interrupción del suministro eléctrico.

Impresión de informes

1. Pulse **Config.**.
2. Pulse los botones ◄ o ► varias veces hasta que aparezca en la pantalla la opción "5.INFORME/AYUDA" y, a continuación, pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◄ o ► varias veces hasta que aparezca en la pantalla el informe que desea imprimir.
4. Cuando aparezca en la pantalla el informe que desea imprimir, pulse **Aceptar**. Se imprimirá la lista seleccionada.

Opciones de configuración de la máquina de fax

La máquina de fax tiene varias opciones de configuración que el usuario puede modificar. Estas opciones vienen predefinidas de fábrica; sin embargo, es posible modificarlas. Para comprobar la forma en que estas opciones están definidas actualmente, imprima la lista Datos Sistema. Para obtener más detalles sobre la impresión de informes, consulte la información que se incluye anteriormente en este capítulo.

Configuración de una opción

1. Pulse **Config.**.
2. Desplácese con los botones ◄ o ► hasta localizar la opción "2.CONFIG FAX" y, a continuación, pulse **Aceptar**.
3. La pantalla mostrará la primera opción de configuración "ENV DESDE MEMO". Utilice los botones ◄ o ► para desplazarse por las opciones disponibles.
4. Cuando la opción deseada aparezca en la pantalla, pulse **Aceptar**.

5 Para seleccionar el estado deseado, utilice los botones ◄ o ► o introduzca el número en el teclado numérico.

6 Pulse **Aceptar** para guardar la selección efectuada.

7 Repita el procedimiento desde el paso 1 para configurar otras opciones, si es necesario. En cualquier momento puede salir del modo de configuración pulsando **Cancel/Reset**.

Opciones seleccionables

En estas instrucciones se da por supuesto que se han seguido los pasos anteriormente indicados en "Configuración de una opción" en la página 5.38 y la máquina le preguntará si desea modificar una de las opciones que se enumeran a continuación.

- **ENV DESDE MEMO**: si le resulta molesto tener que esperar hasta que los documentos se envíen cada vez que intente enviar o diferir/reservar el envío de otro fax, active esta función. Si se activa esta función, todos los documentos de transmisión se guardarán automáticamente en la memoria antes de realizar la transmisión.

  Seleccione SI para activar esta función. Tenga en cuenta que si activa esta función, no podrán transmitirse documentos en color.
  Seleccione NO para desactivar esta función.

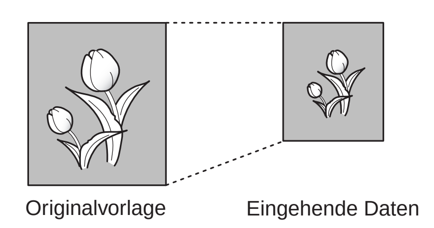
- **CONFIRM DE ENVIO**: el informe de confirmación muestra si la transmisión se ha realizado con éxito o no, el número de páginas enviadas, etc.

  Seleccione SI para imprimir automáticamente un informe de confirmación cada vez que envíe un fax.
  Seleccione NO para desactivar esta función.
  Seleccione ERROR para imprimir un informe de confirmación sólo cuando se produzca un error y la transmisión no sea satisfactoria.

- **TAM PAPEL FAX**: seleccione el tamaño del papel que vaya a usar como papel de impresión. Los tamaños disponibles son: CARTA, A4. LEGAL.

5

- **REDUCCION AUTO**: cuando recibe un documento que es igual o mayor que el papel instalado en la máquina, ésta puede reducir los datos del documento de modo que quepan en el tamaño de papel de impresión.



  Active esta función si desea reducir un documento recibido que, de lo contrario, debería dividirse en dos páginas y cuya segunda página tan sólo tendría unos centímetros. Si la máquina de fax no puede reducir los datos para que quepan en una página teniendo esta función activada, los datos se dividirán y se imprimirán en tamaño normal en dos o más hojas si así fuera necesario.

  Seleccione SI para activar esta función. Tenga en cuenta que esta función no se encontrará disponible si está activado el modo de copia.
  Seleccione NO para desactivar esta función. El excedente de datos se imprimirá en una segunda página dependiendo de la configuración de la opción Discard Size (consulte la página 1.40).

- **AHORRO TAR. RED.**: puede definir una hora de inicio para la transmisión en horas de tarifa reducida utilizando el botón **Ahorro Tarifa**. Para obtener información detallada sobre la función de transmisión en horas de tarifa reducida, consulte la página 5.12.

  Introduzca la hora deseada utilizando el teclado numérico. Para seleccionar a.m. o p.m., pulse los botones ◄ o ► varias veces en el modo de 12 horas.

- **LLAMADAS CONTEST**: puede seleccionar el número de veces que sonará la máquina de fax antes de responder a una llamada entrante.

  Introduzca un número mediante el teclado numérico.

- **INTERVALO REMARC**: la máquina marcará automáticamente el número de la máquina de fax remota que anteriormente se encontraba ocupado o que no ha respondido a la primera llamada.

  Introduzca el número de minutos utilizando el teclado numérico.

- **REMARCACIONES**: introduzca el número de intentos realizados para volver a marcar un número.

  Si introduce **0**, la máquina no marcará de nuevo el número.

- **ID. TERM. REMOTO**: si activa esta función, la máquina imprimirá automáticamente el número de páginas y la fecha y hora de la recepción en la parte inferior de cada página del documento recibido.

  Seleccione SI para activar esta función.
  Seleccione NO para desactivar esta función.

- **RCV.COD.INICIO**: el código de recepción remota permite iniciar la recepción de fax desde un teléfono con extensión conectado a la clavija EXT. Si descuelga el teléfono con extensión y escucha los tonos del fax, introduzca el código de recepción remota y el fax comenzará a recibir. La contraseña viene configurada de fábrica como * 9*.

  Introduzca un número del **0** al **9** para el código utilizando el teclado numérico.

- **MODO DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)** : la función "Detección de tipo de llamada" es un servicio ofrecido por una compañía telefónica que permite a un usuario utilizar una sola línea telefónica para responder a diferentes números telefónicos. La máquina de fax identifica el número utilizado por la persona que realiza la llamada mediante diversos tipos de tonos, que consisten en varias combinaciones de sonidos de tonos largos y cortos. Esta función es muy utilizada por los servicios de atención al cliente que deben atender a todo tipo de personas y para los que resulta muy importante identificar el número que realiza la llamada para dar una respuesta adecuada.

  Mediante la función de detección de tipo de llamada, la máquina de fax SF-430 puede "identificar" el tipo de llamada. A menos que modifique esta configuración, la máquina reconocerá este tipo de llamadas y responderá a las mismas en modo de FAX. El resto de las llamadas se enviarán al teléfono con extensión o al contestador automático conectado a la clavija EXT. Puede suspender o modificar la función de detección de tipo de llamada en cualquier momento.

5

Antes de utilizar esta función, deberá activarse en la máquina para lo cual es necesario abonarse a estos servicios con una compañía telefónica. Para configurar la función de detección de tipo de llamada, necesitará disponer de otra línea telefónica, o que alguien marque externamente su número de fax.

Seleccione SI para activar este modo.
Seleccione NO para desactivar este modo.
Seleccione CONFIGURACION para configurar la función de detección de tipo de llamada. La pantalla LCD mostrará "TIMBRE ESPERA". Realice una llamada desde otro teléfono a su número de fax. Cuando la máquina de fax "identifique" el tipo de llamada, la pantalla LCD mostrará "FINE DRPD CONF.".

Cuando la función DRPD está activada, aparecerá "MODO DRPD" en la pantalla y se cancelará el modo de recepción anteriormente configurado. Si desactiva la función DRPD, la máquina de fax volverá al modo de recepción anteriormente configurado.



NOTAS:

- Si asigna otro número a su máquina de fax o conecta la máquina de fax a otra línea telefónica, deberá configurar de nuevo la función DRPD
- Cuando haya configurado la función DRPD, llame otra vez a su número de fax para comprobar que la máquina responde al tono de fax y, a continuación, realice una llamada a otro número asignado a la misma línea para asegurarse de que la llamada se envía al teléfono con extensión o al contestador conectado a la clavija EXT.

- **MODO ECM(Error Correction Mode)**: este modo compensa la mala calidad de la línea y garantiza una transmisión precisa y sin errores con cualquier otra máquina de fax equipada con ECM. Si la calidad de línea no es adecuada, el tiempo de transmisión puede incrementarse si ECM está activado.

  Seleccione SI para activar el modo de corrección de errores (ECM).
  Seleccione NO para desactivar el modo de corrección de errores (ECM).

- **DIARIO AUTO**: este informe muestra información específica sobre las actividades de transmisión y recepción, la hora y la fecha de hasta 40 de las operaciones de transmisión y recepción más recientes.

  Seleccione SI para imprimir automáticamente el informe de comunicaciones cada 40 transmisiones y recepciones.
  Seleccione NO para imprimir manualmente el informe de comunicaciones.

- **ID DE LLAMADA**: cuando recibe una llamada, puede ver el número de la persona que realiza la llamada si tiene activado el servicio Caller Line Identification Service en la red. (Esta opción puede no estar disponible si su máquina de fax está conectada a PABX.)

  Seleccione SI si desea ver la identificación de la persona que realiza la llamada.
  Seleccione NO si no desea ver la identificación de la persona que realiza la llamada.



NOTA: la opción ID de Llamada puede no encontrarse disponible en todos los países.

- **PROH FAX NO DESE**: si tiene activada esta función, el sistema no aceptará los documentos de fax enviados desde una estación remota cuyo número se haya almacenado en la memoria como número no deseado en el menú PROH FAX NO DESE que se indica a continuación.

  Seleccione SI para activar esta función. La máquina no aceptará los documentos enviados desde estaciones que se hayan guardado en la memoria como números de fax no deseados.
  Seleccione NO para desactivar esta función. La máquina aceptará todos los documentos de fax enviados.

- **CONF FAX NO DESE**: puede registrar hasta 20 números de fax en la lista CID (Identificación de la unidad que realiza la llamada) como números de fax no deseados. Cuando la función CONF FAX NO DESE esté activada, la máquina impedirá el acceso de los faxes entrantes de dichos números.

  Seleccione REGISTRAR para registrar un número de fax no deseado. Utilice los botones ◀ o ▶ para desplazarse por la lista CID y, a continuación, pulse **Aceptar** cuando aparezca en la pantalla el número que desea seleccionar como número no deseado.
  Seleccione ELIMINAR para eliminar un número de fax no deseado. Pulse los botones ◀ o ▶ para desplazarse por la lista y, a continuación, pulse **Aceptar** cuando aparezca en la pantalla el número que desea borrar.

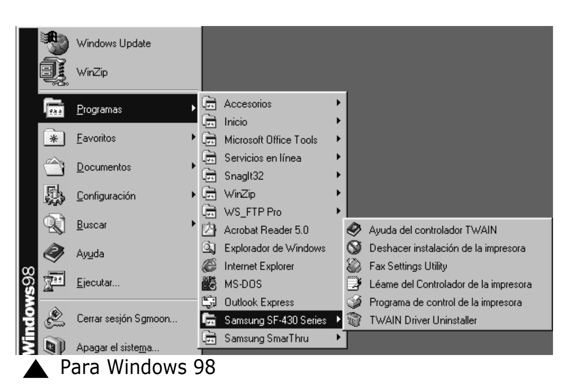
Utilidad de configuración de fax

La utilidad para configurara el fax se instala automáticamente al instalarse el controlador MFP. Mediante este programa, puede configurar las opciones de configuración de la máquina de fax y guardar en memoria los números de marcación rápida con dos dígitos desde el PC. Para que el acceso a este programa sea más rápido, puede copiar esta información de forma que aparezca en el panel frontal de su máquina de fax SF-430.

Para instalar el controlador MFP, consulte "Instalación del software de Samsung" en la página 1.21.

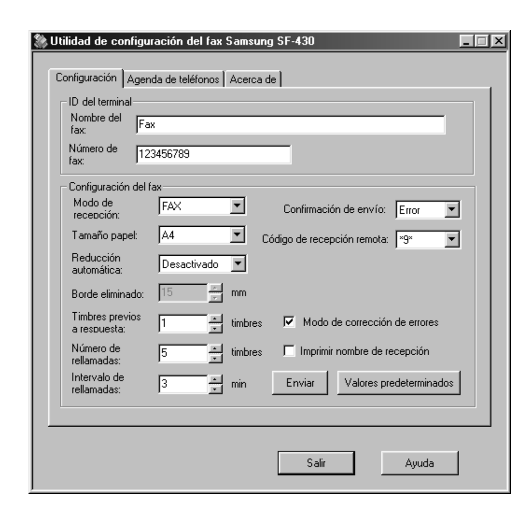
Acceso a la utilidad de configuración de fax

1 Haga clic en **Inicio > Programas > SAMSUNG SF-430 Series > Fax Settings Utility**.



▲ Para Windows 98

2 Se abrirá el cuadro de diálogo Samsung SF-430 Fax Settings Utility.

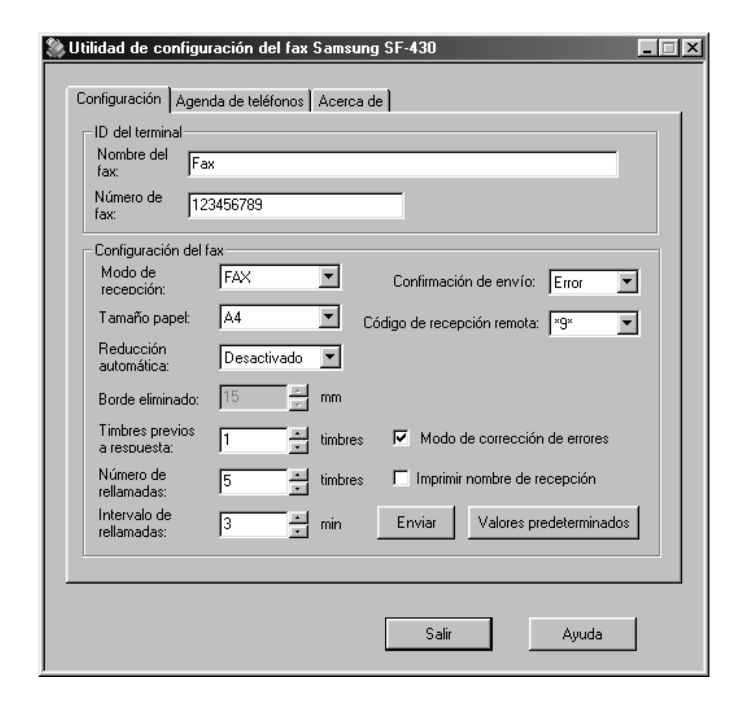


3 Cuando haya terminado de utilizar la utilidad de configuración de fax, haga clic en **Salir** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para acceder a la ayuda en línea, haga clic en el botón **Ayuda**.

Ficha Configuración

Utilice la ficha **Configuración** para configurar el nombre y el número de fax, así como las distintas opciones de configuración de la máquina de fax. Para obtener información detallada sobre las opciones de configuración, consulte "Opciones de configuración de la máquina de fax" en la página 5.38.

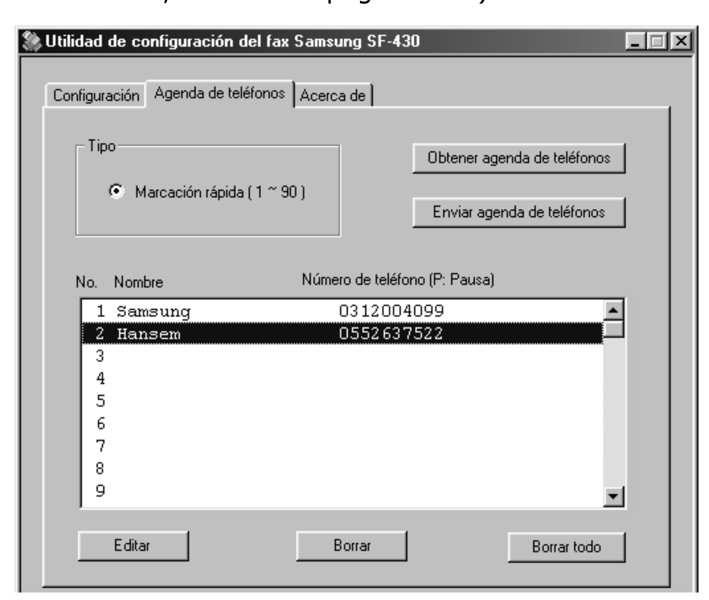


Cuando haya terminado de configurar las opciones que desee, haga clic en **Enviar** para copiar la información en su máquina de fax SF-430.

El botón **Valores predeterminados** le permite restablecer las opciones a sus valores predeterminados.

Ficha Agenda de teléfonos

Utilice la ficha **Agenda de teléfonos**para almacenar los números de marcación rápida con dos dígitos (para más información, consulte la página 5.23).



- **Obtener agenda de teléfonos:** accede a los números de marcación rápida con dos dígitos almacenados en la memoria del fax.
- **Enviar agenda de teléfonos:** envía los números de marcación rápida con dos dígitos a su máquina de fax. Cuando haya terminado de guardar o borrar un número de marcación rápida con dos dígitos, haga clic en este botón para actualizar los cambios en el panel frontal del fax.
- **Editar:** guarda o edita un número de marcación rápida con dos dígitos. Una vez seleccionada la ubicación para guardar el número de marcación rápida con dos dígitos, haga clic en este botón. A continuación, introduzca un nombre y un número en el cuadro de diálogo Editar - Marcación rápida #X (en donde X representa la ubicación seleccionada para el número de marcación rápida con dos dígitos), y haga clic en **Aceptar** para guardarlo.
- **Borrar:** elimina el número seleccionado de marcación rápida con dos dígitos.
- **Borrar todo:** elimina todos los números de marcación rápida con dos dígitos.

Ficha Acerca de

La ficha **Acerca de** informa sobre la versión del programa. Para acceder a la Web de Samsung, conéctese a Internet y haga clic en la imagen del globo terráqueo situado en la parte inferior de la ventana.



6 Mantenimiento

Este capítulo ofrece sugerencias para conseguir una impresión económica y de gran calidad e información sobre el mantenimiento del producto y de los cartuchos de impresión.

En este capítulo se incluye:

- **Mantenimiento de los cartuchos de impresión**
- **Comprobar los niveles de tinta**
- **Limpieza de los cartuchos de impresión**
- **Sustitución de los cartuchos de impresión**
- **Alineación de los cartuchos de impresión**
- **Borrado de memoria**
- **Ajuste de sombreado**
- **Configurar el producto para comprobarlo por teléfono**
- **Limpieza del escáner de documentos**

Mantenimiento de los cartuchos de impresión

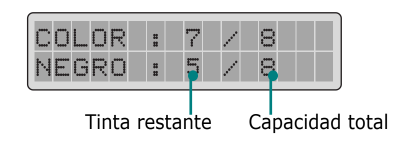
Para sacarle el mayor partido de los cartuchos de impresión:

- No quite el embalaje del cartucho de impresión hasta que se disponga a instalarlo.
- No rellene los cartuchos de impresión. La garantía no cubre los daños causados por cartuchos que se hayan reutilizado.
- Guarde los cartuchos de impresión en el mismo entorno que el producto.
- No saque el cartucho de impresión a menos que se disponga a reemplazarlo o a limpiarlo. Reemplace inmediatamente los cartuchos de impresión o guárdelos en la unidad de almacenamiento. El cartucho de impresión no imprimirá correctamente si lo saca y lo deja fuera durante bastante tiempo.
- El producto no imprimirá si sólo tiene un cartucho instalado. Si no tiene un cartucho de repuesto, deje el cartucho vacío en el compartimento del cartucho del producto.
- No intercambie el cartucho de color con el negro. El cartucho de color debe instalarse en el compartimento de la izquierda y el negro en el de la derecha.
- Si tiene un cartucho de tinta abierto que no usa y no tiene la unidad de almacenamiento disponible, guarde el cartucho en una bolsa de plástico hermética. No exponga el cartucho a la luz y al polvo durante mucho tiempo; esto provocaría que se secara la tinta y se atascaran las boquillas de impresión.

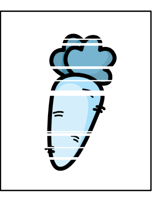
Comprobar los niveles de tinta

Puede comprobar el nivel de tinta en la pantalla de cristal líquido utilizando los botones del panel frontal. Siga los pasos que se indican a continuación:

1. Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la línea inferior.
2. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "8.MANTENIMIENTO"; a continuación, pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "VER NIVEL TINTA" en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Aparecen en la pantalla los niveles de tinta de color y negro (o fotográfico). La tinta que queda se muestra como una fracción de la capacidad total.



Limpieza de los cartuchos de impresión



La limpieza de los cartuchos de impresión puede mejorar la calidad de la impresión. Si observa que en sus páginas impresas faltan líneas o puntos, o bien contienen restos de tinta, limpie los cartuchos de impresión tal y como se describe en esta sección.

Existen dos formas de limpiar los cartuchos de impresión:

- Impresión de una página para limpiar el cabezal, que puede hacerse desde el panel frontal de SF-430 o desde el programa de control de la pantalla de su ordenador.
- Limpieza de las boquillas del cartucho de impresión.



NOTA: no limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, ya que se gasta tinta y puede acortar la vida del cartucho.

6

Impresión de una página de limpieza desde SF-430

1 Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la parte inferior.

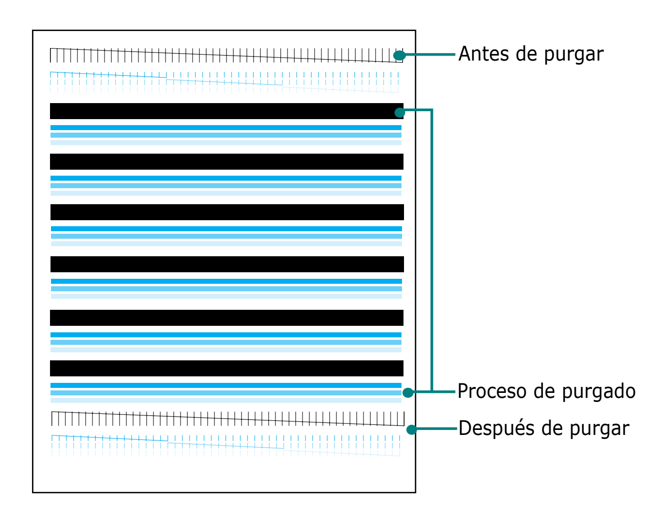
2 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "8.MANTENIMIENTO" en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**.

La primera opción de mantenimiento "LIMP. CARTUCHO" aparece en la parte inferior de la pantalla.

3 Pulse **Aceptar** para comenzar el proceso de limpieza. El producto imprime una página para la limpieza del cartucho.

4 Examine la página de limpieza. Compare las líneas diagonales de la parte superior con las de la parte inferior de la página.

Una línea cortada muestra que alguna boquilla está obstruida. Si la parte inferior parece estar mejor, repita el proceso de limpieza dos veces más.



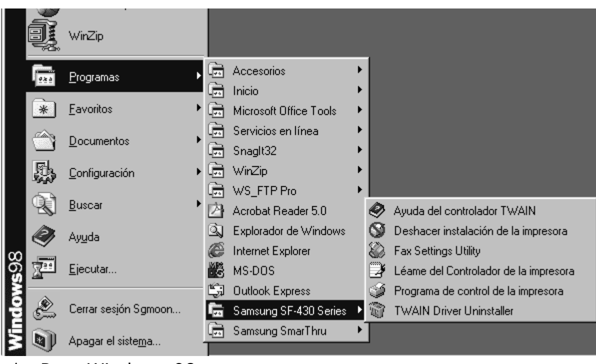
Si este proceso no mejora la calidad de la impresión, es posible que el nivel de los cartuchos de impresión esté bajo. Sustituya el cartucho de impresión, si es necesario.

5 Si las líneas vuelven a aparecer cortadas, limpie las boquillas de impresión. Consulte "Limpieza de las boquillas del cartucho de impresión" en la página 6.6.



Impresión de una página de prueba desde el ordenador

1 Haga clic en **Inicio > Programas > Samsung SF-430 Series > Programa de control de la impresora**.



▲ Para Windows 98

2 Aparece el cuadro de diálogo del programa de control de la serie SF-430 de Samsung. Seleccione la ficha **Cartuchos**.



▲ Para Windows 98



NOTA: en Windows 2000/XP, el programa de control de la impresora no está disponible. En cambio, puede acceder a las opciones de mantenimiento de los cartuchos a través de las propiedades de la impresora siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
2. Haga clic en el botón derecho sobre la impresora **Samsung SF-430 Series** en la carpeta Impresoras.
3. En la lista desplegable, seleccione **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Mantenimiento de cartuchos**.

6

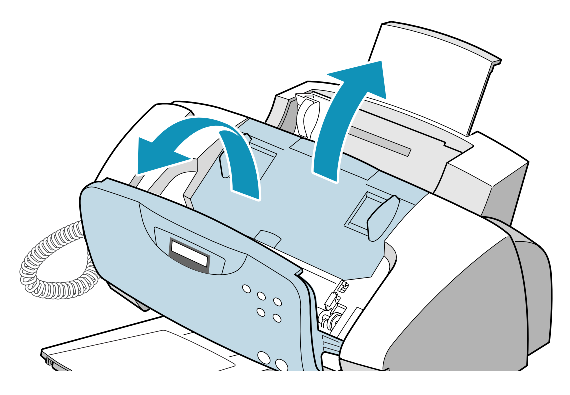
3 Haga clic en **Limpiar boquillas de impresión** en la ficha Cartuchos.

4 El producto coge una hoja de papel e imprime una página de limpieza. Examine la página de limpieza. Consulte el paso 5 en "Impresión de una página de limpieza desde SF-430" en la página 6.4.

Limpieza de las boquillas del cartucho de impresión

Si la calidad de la impresión no mejora después de haber impreso repetidas veces la página de limpieza, el problema puede deberse a que se haya secado la tinta de los cartuchos de impresión.

1 Levante el panel frontal y abra la tapa superior.



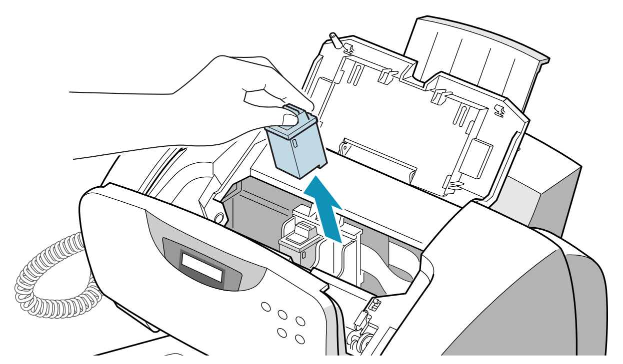
2 Después de que los cartuchos de impresión se hayan desplazado hacia el centro, desconecte el cable de conexión de la parte trasera del producto.

3 Presione el cartucho suavemente hacia usted hasta que oiga un clic y sáquelo.



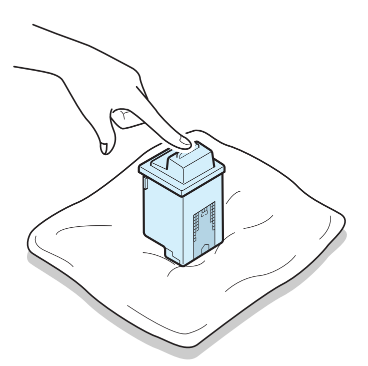
NOTAS:

- Mantenga los cartuchos, nuevos o usados, fuera del alcance de los niños.
- Tenga cuidado de no tocar las boquillas de la tinta ni los contactos eléctricos. Al tocar estas zonas, puede ocasionar que el cartucho se obstruya, fallos relacionados con la tina o una mala conexión eléctrica.



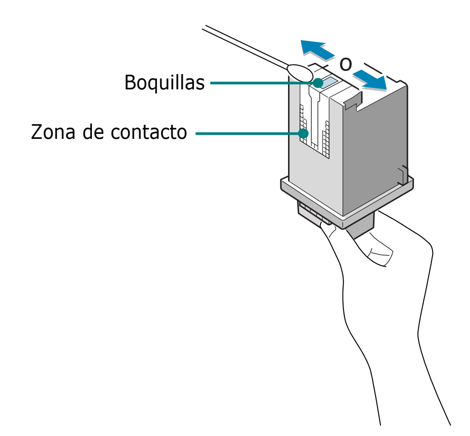
4 Utilice un trapo limpio, humedecido sólo con agua, para limpiar correctamente toda la zona de color cobre, incluyendo las boquillas y los contactos.

Para disolver la tinta seca, envuelva el cartucho en un trapo bastante húmedo y presione suavemente el cartucho para que las boquillas entren el contacto con el trapo durante unos tres segundos. A continuación, límpielo y séquelo.

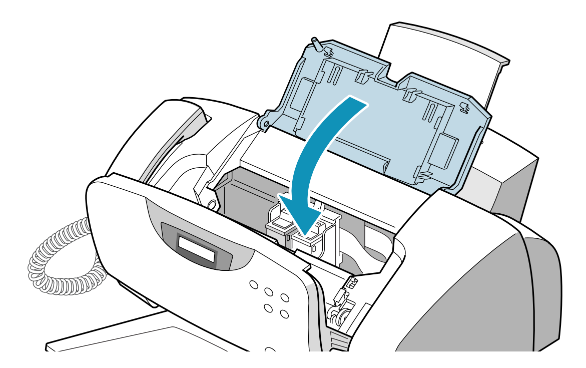


Si está limpiando un cartucho de color, tenga especial cuidado en limpiar las boquillas en una sola dirección para que los colores no se mezclen.

5 Deje secar la zona de color cobre.



6 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión y cierre la cubierta superior. A continuación, conecte de nuevo el cable y encienda el producto.



7 Imprima una página de limpieza y examínela. Si las líneas siguen cortadas, limpie el compartimento del cartucho del producto.



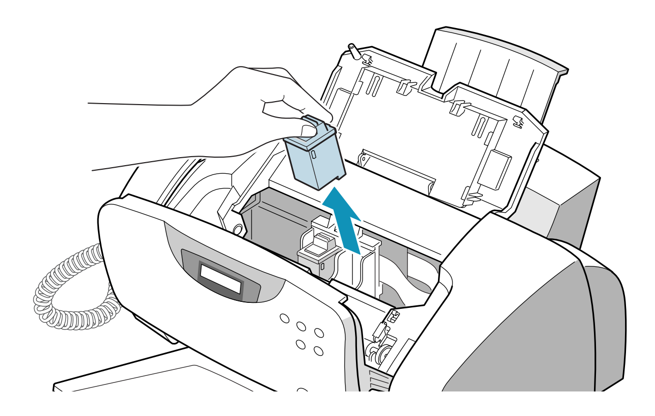
NOTA: una vez que haya sacado e instalado de nuevo los cartuchos, es necesario que los alinee. Después de limpiar el cartucho, si es necesario, alinee los cartuchos.

Limpieza de los contactos de los compartimentos de los cartuchos

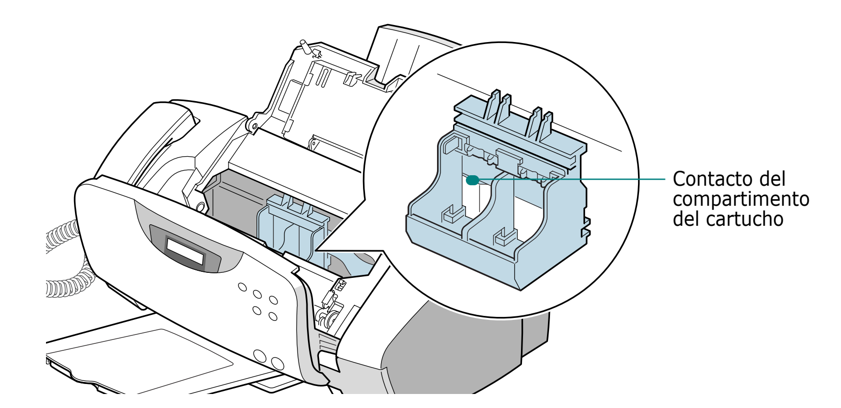
1 Abra el panel frontal y la tapa superior. Los cartuchos de impresión se desplazan al centro de la impresora.

2 Desconecte el cable de la toma de salida situado en la parte trasera del producto.

3 Saque los cartuchos de impresión.



4 Utilice un TRAPO LIMPIO Y SECO para limpiar los contactos del compartimento del cartucho en el interior de la impresora.



5 Instale los cartuchos de impresión y cierre la cubierta superior y el panel frontal.

A continuación, vuelva a conectar el cable.

Sustitución de los cartuchos de impresión

El producto es una impresora de chorro de tinta con cartucho doble. Debe utilizar un cartucho de tinta negro (o fotográfico) o uno de color.

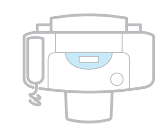
Hay dos tipos de cartuchos negros y de color: estándar y de alta duración. Antes de instalarlos, deberá comprobar qué tipo de cartuchos tiene. Cuando instale los cartuchos, se le preguntará si tiene estándar o de alta duración. Para averiguar el tipo, busque el número que aparece en el cartucho y compruébelo en la tabla que se muestra a continuación.

Tipo de cartucho		Número de pieza
Cartucho negro	Alta duración	Lexmark 12A1975
	Estándar	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Cartucho de color	Alta duración	Lexmark 15M0125
	Estándar	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Cartucho fotográfico		Lexmark 12A1990

Cuando observe que la impresión se vuelve clara o aparece en la pantalla "CAMBIAR XXXXX " (donde XXXXX es el cartucho vacío), sustituya el cartucho adecuado.

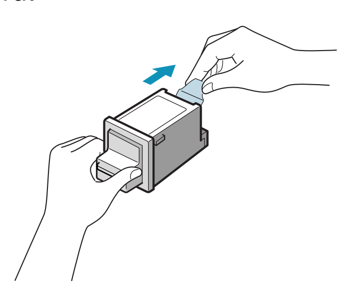
El cartucho de impresión incluye el suministro de tinta y el cabezal de impresión. Cada vez que sustituya el cartucho de tinta, estará sustituyendo también el cabezal de impresión.

La sustitución de los cartuchos de impresión puede realizarse desde el panel frontal del producto o desde el ordenador con el programa de control de la serie SF-430 de Samsung.



Sustitución de los cartuchos de impresión desde SF-430

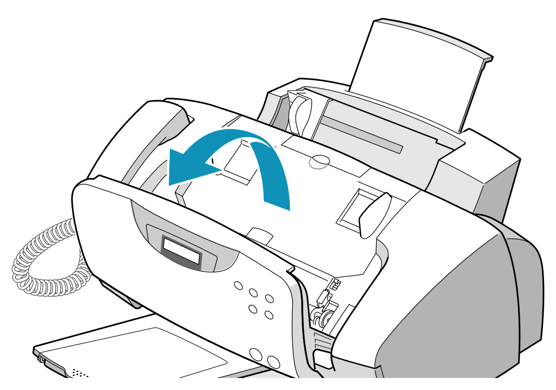
1 Retire con cuidado el envoltorio del nuevo cartucho y la cinta adhesiva.



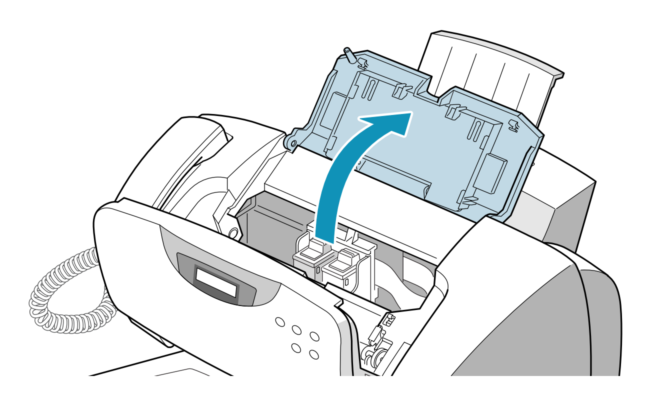


NOTA: evite tocar los contactos eléctricos del cartucho. Asegúrese de que no quedan restos de cinta adhesiva en el cartucho.

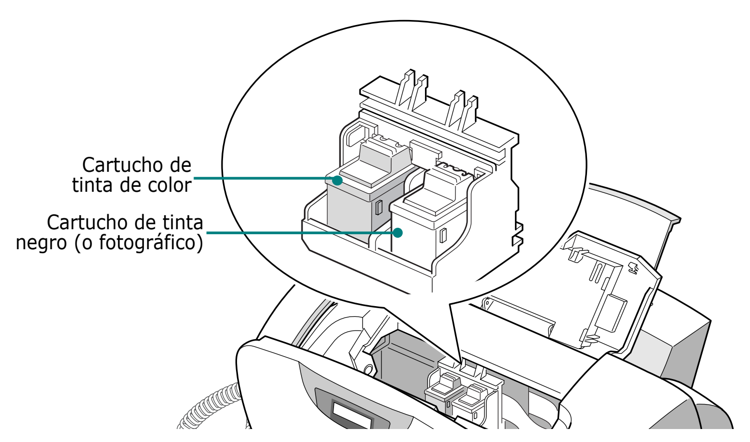
2 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y tirando hacia fuera.



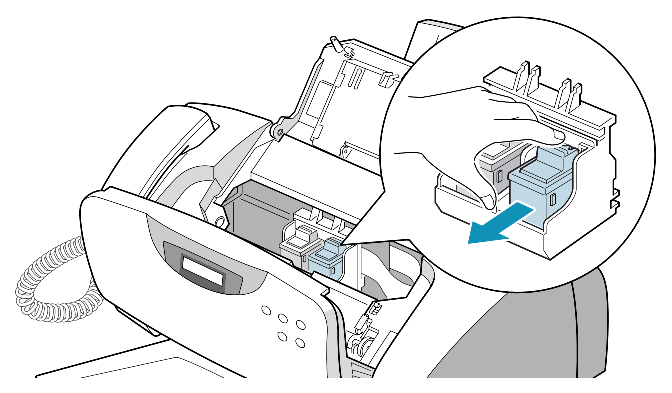
3 Abra la tapa superior. El compartimento del cartucho de impresión se desplaza a la posición central.



4 Sitúe el compartimento del cartucho de impresión dentro del producto. El compartimento del cartucho negro (o fotográfico) está situado en la derecha y el cartucho de color, en la izquierda.



5 Presione el cartucho suavemente hacia usted hasta que oiga un clic; a continuación, saque el cartucho del compartimento.



6 Coloque el nuevo cartucho de impresión dentro del compartimento y empuje hacia dentro hasta que oiga un clic.



NOTA: si en la pantalla aparece "RETIRAR AT. PAP. Y PULSE CANCEL" cuando cierre el panel de control, vuelva a instalar el cartucho. Cuando el cartucho de impresión esté mal instalado, el producto no imprimirá.

7 Cierre la tapa superior y, a continuación, el panel frontal. La pantalla le indicará que debe comprobar el cartucho cambiado.

Puede elegir entre IZQUIERDO, DERECHO o AMBOS mediante los botones ◄ o ►. Pulse **Aceptar** cuando la opción deseada aparezca en la pantalla.

8 La pantalla le indicará que debe confirmar si el cartucho es nuevo o se trata de uno usado.
Pulse los botones ◄ o ► para desplazarse por las opciones y pulse **Aceptar** cuando la opción deseada aparezca en la pantalla.

Las opciones disponibles para el cartucho derecho son: NEGRO NUEVO, NEGRO ANTIGUO, FOTO NUEVA y FOTO ANTIGUA. Si ha instalado un cartucho fotográfico en lugar de uno negro, seleccione "FOTO NUEVA" o "FOTO ANTIGUA".

Las opciones disponibles para el cartucho izquierdo son: COLOR NUEVO y COLOR USADO.



NOTAS:

- Con el cartucho fotográfico, sólo puede realizarse la impresión a través del ordenador.
- Si vuelve a instalar los controladores de la impresora o sustituye un cartucho de impresión, el nivel de tinta que muestre el programa de control de la impresora puede ser incorrecto, incluso si no se han cambiado los cartuchos.

9 La pantalla le indicará que confirme la capacidad del cartucho: estándar o de alta duración. Utilice los botones ◄ o ► para desplazarse por las opciones y pulse **Aceptar** cuando la opción deseada aparezca en la pantalla.

Si ha instalado un cartucho fotográfico, no necesita seleccionar la capacidad del cartucho, ya que este producto sólo admite el cartucho fotográfico estándar.



NOTA: si se equivoca al confirmar la capacidad del cartucho, el nivel de tinta que muestra el programa de control de la impresora no será correcto.

10 Cuando haya terminado de configurar el cartucho y si ha instalado algún otro, el procedimiento de alineación del cartucho comienza automáticamente con la impresión del formulario de alineación de cartuchos.

Consulte el paso 4 en "Alineación de los cartuchos de impresión" en la página 6.16.

Si ha instalado un cartucho usado, el producto vuelve al modo de espera sin imprimir el formulario de alineación de cartuchos.

PRECAUCIÓN: no desconecte el producto hasta que el carro del cartucho haya vuelto a su posición original. Si no se ha seleccionado ninguna opción del menú, en un minuto, el carro volverá automáticamente a su posición original.



Sustitución de cartuchos de impresión desde el programa de control

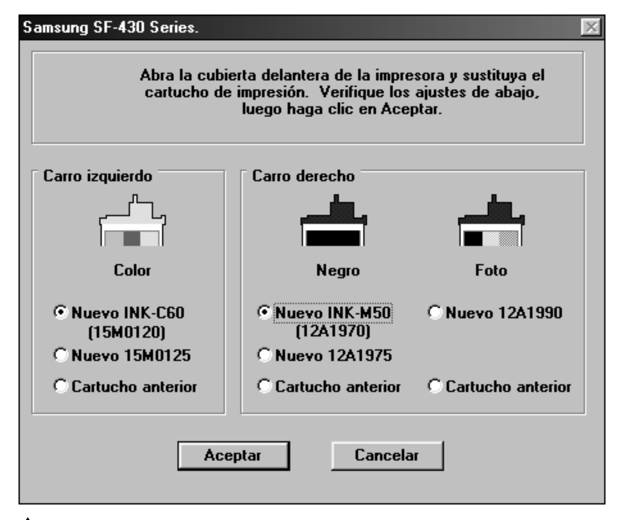
1 Haga clic en **Inicio > Programas > Samsung SF-430 Series > Programa de control de la impresora**. Ha accedido al programa de control de la serie SF-430 de Samsung.

2 Seleccione la ficha **Cartuchos**.

3 Haga clic en **Instalar/Carnbiar cartuchos** en la ficha Cartuchos. El compartimento del cartucho de impresión se desplaza a la posición central.

4 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y abra la cubierta superior. Sustituya el cartucho usado siguiendo las instrucciones en página 6.11.

5 Después de instalarlo, haga clic en los botones del cuadro de diálogo de la serie SF-430 de Samsung para indicar el tipo de cartucho que acaba de instalar.



▲ Para Windows 98

6 Cuando termine, haga clic en **Aceptar**. Si uno o los dos cartuchos que acaba de instalar son nuevos, el cuadro de diálogo de mensaje aparece para indicarle de debe alinear el cartucho. Haga clic en **Alinear**.

7 El producto imprime el formulario de alineación de cartuchos. Lleve a cabo el procedimiento de alineación siguiendo las instrucciones en página 6.18.

Si ha instalado un cartucho usado, el producto vuelve al modo de espera sin imprimir el formulario de alineación de cartuchos.

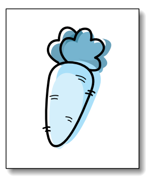
6



NOTA: en Windows 2000/XP, el programa de control de la impresora no está disponible. En cambio, puede acceder a las opciones de mantenimiento de los cartuchos a través de las propiedades de la impresora siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

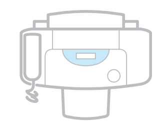
1. Haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
2. Haga clic en el botón derecho sobre la impresora **Samsung SF-430 Series** en la carpeta Impresoras.
3. En la lista desplegable, seleccione **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Mantenimiento de cartuchos**.

Alineación de los cartuchos de impresión



Debe alinear los cartuchos negros y de color después de instalar los nuevos cartuchos de impresión o si las partes negras de los gráficos no se alinean con las partes de color.

La alineación de los cartuchos puede hacerse desde el ordenador mediante la utilización del programa de control de la serie SF-430 de Samsung o desde el panel frontal del producto.



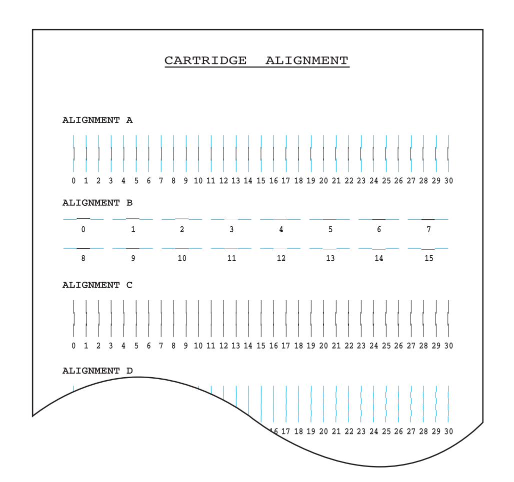
Alineación de los cartuchos de impresión de SF-430

1 Pulse **Config.**. La pantalla muestra "1.CONFIG SISTEMA" en la parte inferior.

2 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "8.MANTENIMIENTO" en la parte inferior; a continuación, pulse **Aceptar**.

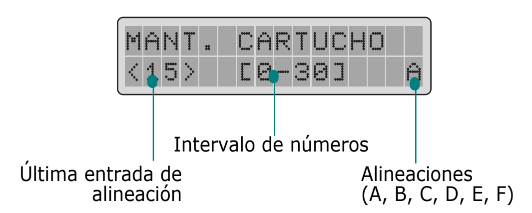
3 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "ALIN. CARTUCHO" en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar** para comenzar la alineación de los cartuchos.

4 El producto coge una hoja de papel e imprime un formulario de alineación de cartucho.



5 De cada uno de los grupos del formulario, localice el número debajo del modelo de alineación más cercano formando una línea recta perfecta.

6 El menú de entrada de alineación aparece en la pantalla. La letra que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla corresponde al modelo de alineación. Los números que aparecen en el centro de la pantalla indican el número de opciones de selección válidas. El número parpadeante que aparece en la parte izquierda de la pantalla indica la línea del formulario que se ha seleccionado como óptima.



7 Introduzca el número de la línea que aparece más recta del modelo A.

Pulse **Aceptar** para confirmar la selección. El menú de entrada de la alineación para el modelo de alineación B aparece en la pantalla.

8 Repita el paso 7 para los modelos de pruebas de alineación B a F (o D para los cartuchos fotográficos y en color).

9 Después de introducir el número para el último grupo, Alineación F (o D para los cartuchos fotográficos y en color), la pantalla vuelve automáticamente al modo de espera.

6



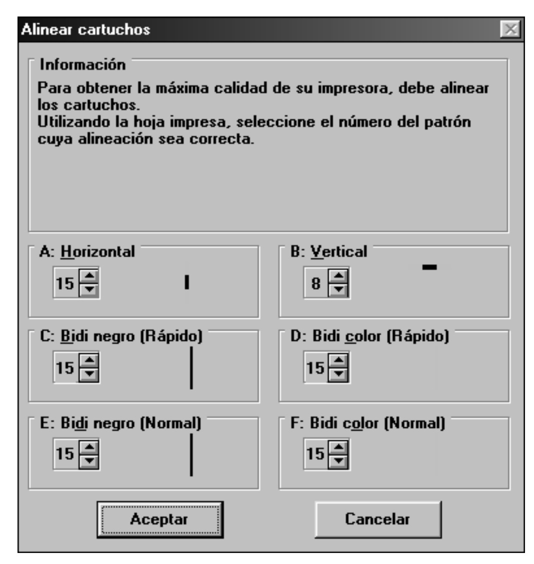
Alineación de los cartuchos de impresión desde el ordenador

1 Haga clic en **Inicio > Programas > Samsung SF-430 Series > Programa de control de la impresora**. Ha accedido al programa de control de la serie SF-430 de Samsung.

2 Seleccione la ficha **Cartuchos**.

3 Haga clic en **Alinear cartuchos** en la ficha Cartuchos.

4 El producto imprime en una hoja de papel un formulario de alineación de cartucho. Aparece el cuadro de diálogo de alineación de los cartuchos.



▲ Para Windows 98

5 Localice el número debajo de cada grupo de alineación en el modelo más próximo formando una línea recta e introduzca el número de la línea o haga clic varias veces en el botón ▲ o ▼ para seleccionar el número.

6 Cuando el procedimiento haya finalizado, haga clic en **Aceptar**.



NOTA: en Windows 2000/XP, el programa de control de la impresora no está disponible. En cambio, puede acceder a las opciones de mantenimiento de los cartuchos a través de las propiedades de la impresora siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
2. Haga clic en el botón derecho sobre la impresora **Samsung SF-430 Series** en la carpeta Impresoras.
3. En la lista desplegable, seleccione **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Mantenimiento de cartuchos**.

Borrado de memoria

Puede borrar de forma selectiva información que esté almacenada en la memoria del producto.

1 Pulse **Config.**.

2 Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "7. LIMPIAR MEMO" en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**.

3 Pulse los botones ◄ o ► hasta que encuentre el elemento que desea borrar. También puede introducir el número del elemento deseado.

   - **NOMBRE/NUM. FAX**: el número de fax y el nombre se han borrado de la memoria.
   - **MAR./PROGRAM.**: borra números de la agenda de teléfonos, números de acceso directo, marcación rápida o números de marcación por grupos almacenados en la memoria. Asimismo, todas las operaciones de los trabajos programados se cancelan.
   - **DIARIO**: borra todos los registros de transferencias y recepciones.
   - **CONF.POR DEFECTO**: restablece todos los parámetros a los predeterminados de fábrica.

4 Pulse **Aceptar** cuando la opción deseada aparezca en la pantalla. El elemento seleccionado se ha borrado.

5 Repita los pasos 1 a 4 para borrar otro elemento.

Ajuste de sombreado

Si la unidad de digitalización está sucia, puede alterar el sombreado. Si la impresión muestra líneas negras o nudos, ajuste los parámetros de sombreado. Siga los pasos que se indican a continuación:

1. Introduzca una hoja blanca de tamaño carta en el alimentador de documentos.
2. Pulse **Config.**.
3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "8.MANTENIMIENTO" en la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "AJUSTAR SOMBRA" en la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.



NOTA: no retire el papel del alimentador de documentos durante el ajuste.

Configurar el producto para comprobarlo por teléfono

La prueba remota permite comprobar el producto por una empresa de servicios desde un sitio remoto por teléfono.

1. Pulse **Config.**.
2. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "8.MANTENIMIENTO" en la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.
3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que visualice "TEST REMOTO" en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Pulse los botones ◄ o ► para SI esta opción y pulse **Aceptar**.

   Si desea proteger el producto de personas no autorizadas, seleccione "NO".

Limpieza del escáner de documentos

Para que el producto siga funcionando correctamente, limpie de vez en cuando el rodillo blanco, la pieza de goma del alimentador automático de documentos y el cristal del escáner.

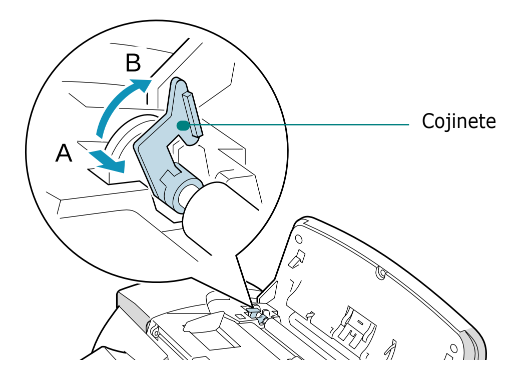


NOTA: no desconecte el escáner para limpiarlo, ya que perderá los documentos almacenados en la memoria.

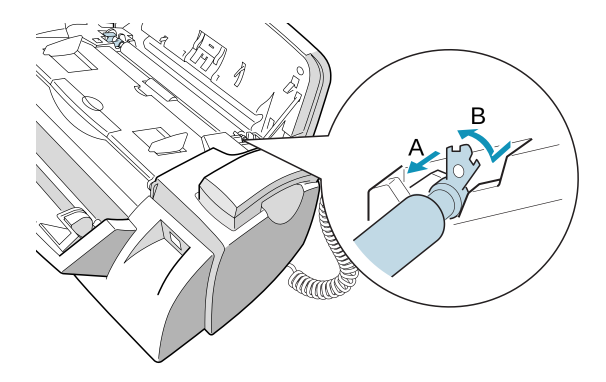
1 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y tirando hacia fuera.

2 Desmonte el rodillo blanco de la siguiente forma:

Los dos extremos del rodillo blanco tienen cojinetes de plástico encajados con pequeñas lengüetas. Empuje los cojinetes de un extremo del rodillo ligeramente hacia dentro (A); a continuación, gírelo hasta que llegue a una ranura (B). Saque el rodillo.

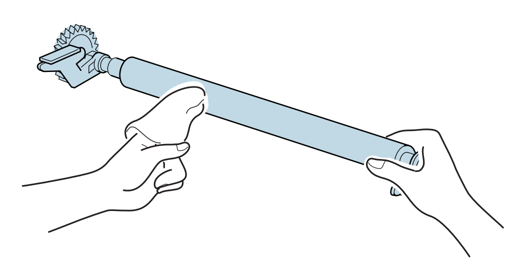


Retire el otro extremo de la misma forma.

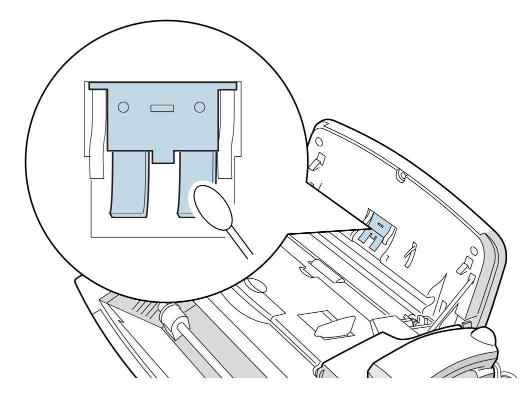


6

3 Envuelva la superficie del rodillo en un trapo suave humedecido con agua.

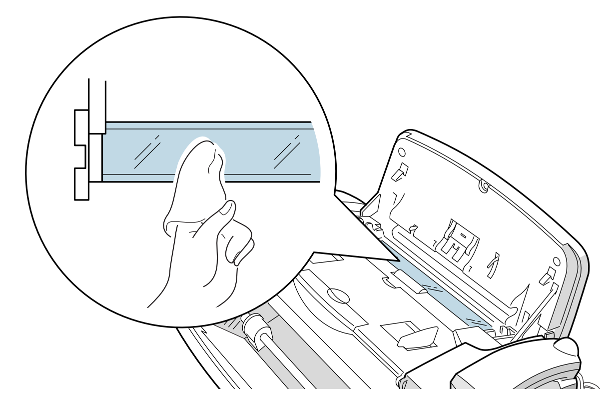


4 Limpie la pieza de goma del alimentador automático de documentos.



5 Envuelva con cuidado el cristal del escáner en un trapo suave y seco.

Si el cristal está muy sucio, envuélvalo primero con un trapo ligeramente húmedo y, a continuación, con uno muy seco. Tenga mucho cuidado de no rallar la superficie de cristal.



6 Vuelva a colocar el rodillo en orden inverso y, a continuación, cierre el panel frontal hasta que encaje firmemente en su lugar.



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Este capítulo ofrece información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

En este capítulo se incluye:

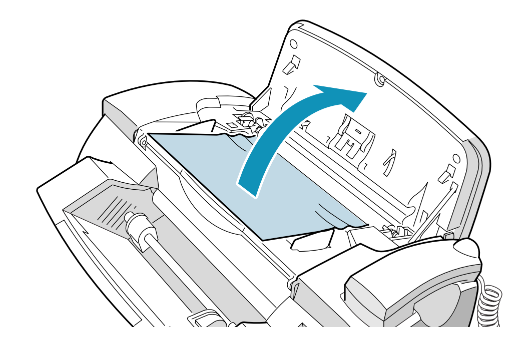
- **Despejar atascos de papel**
- **Mensajes de error de LCD**
- **Solución de problemas**

Despejar atascos de papel

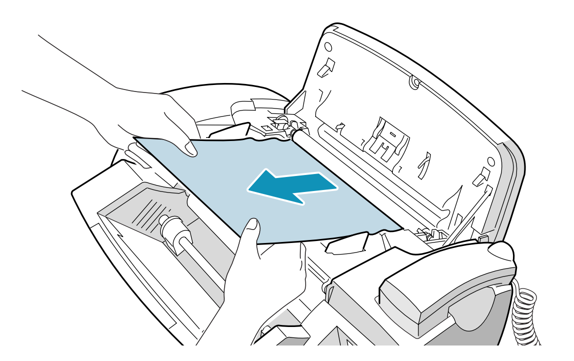
Atasco de documentos al enviar un fax

Si un documento se atasca durante el envío, en la pantalla aparecerá "DOC. ATASCADO". No intente sacar el papel por la ranura. Esto podría dañar el producto.

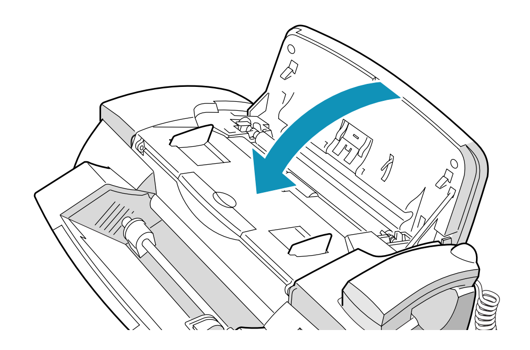
1 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y tirando hacia fuera.



2 Saque con cuidado el documento atascado.



3 Cierre el panel frontal hasta que haga clic.

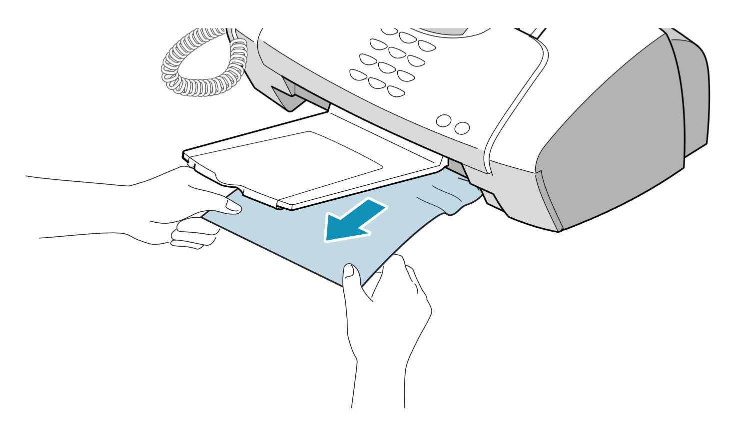


Atascos de papel durante la impresión

Si se produce un atasco de papel durante la impresión, aparecerá en la pantalla "RETIRAR AT. PAP. Y PULSE CANCEL". No intente sacarlo. Esto podría dañar el producto.

Si el atasco se encuentra en la zona de salida del papel:

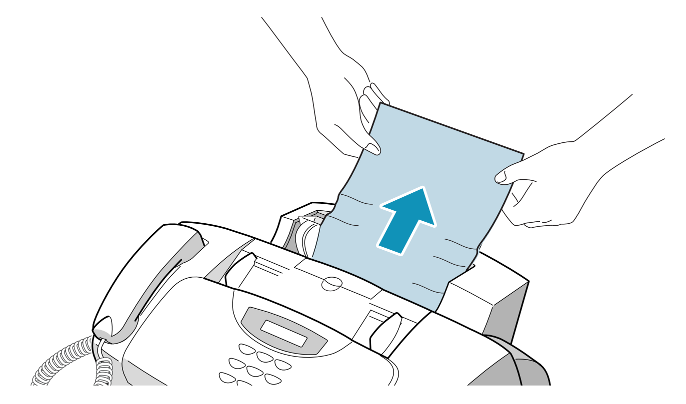
1 Saque el papel atascado, tal y como se muestra a continuación.



2 Pulse **Cancel/Reset** para borrar el mensaje.

Si el atasco se encuentra en la zona de alimentación de papel:

1 Saque el papel tal y como se muestra a continuación**.**



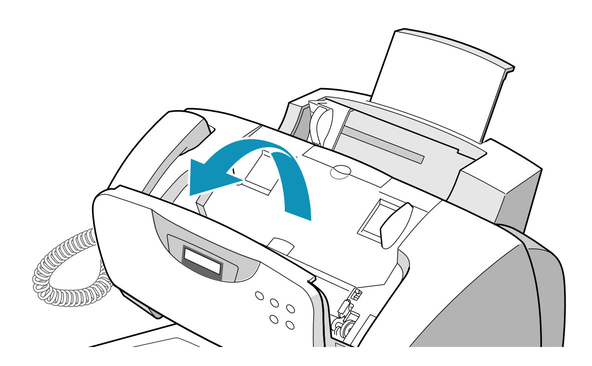
2 Pulse **Cancel/Reset** para borrar el mensaje.

3 Después de haber sacado el papel, introdúzcalo con la parte que se va a imprimir hacia arriba.

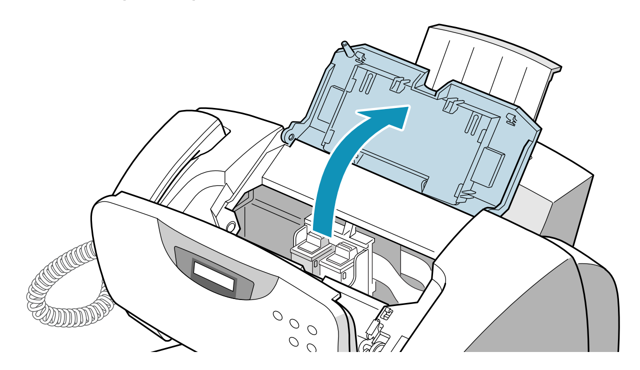
Deslice la guía izquierda de papel hacia la derecha hasta hacerlas coincidir con la anchura del papel.

Si el atasco se encuentra en el interior del producto:

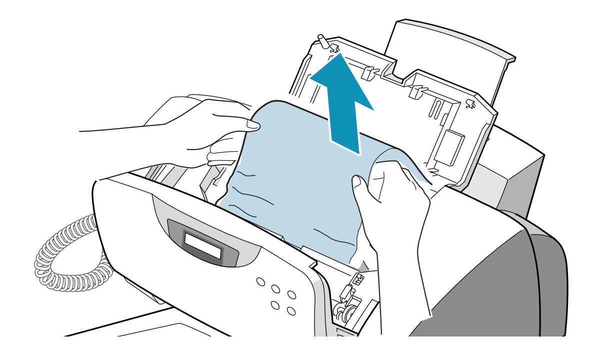
1 Levante el panel frontal cogiéndolo por la parte superior y tirando hacia fuera.



2 Abra la tapa superior.



3 Saque con cuidado el papel atascado.



4 Cierre la tapa superior y, a continuación, el panel frontal.

5 Pulse **Cancel/Reset** para borrar el mensaje.

Sugerencias para evitar los atascos de papel

Si selecciona los materiales de impresión y los introduce correctamente, evitará muchos atascos de papel. Si los atascos persisten, siga las instrucciones del apartado "Despejar atascos de papel" en la página 7.2. Si se producen atascos con frecuencia, asegúrese de que sigue las sugerencias preventivas que se indican a continuación:

- Siga los procedimientos del apartado "Introducción del papel" en la página 1.11 para introducir el papel correctamente. Asegúrese de que las guías ajustables están colocadas correctamente.
- No sobrecargue el papel. Pueden cargarse hasta 100 hojas de una vez en el depósito de papel.
- Los sobres autoadhesivos pueden arrugarse, plegarse o incluso, pueden ocasionar atascos y dañar el producto.
- Separe bien las etiquetas o las transparencias antes de introducirlas en el depósito de papel. Si se produce un atasco, intente introducir las hojas una por una.
- No introduzca papel arrugado, doblado, húmedo o estriado.
- No introduzca distintos tamaños de papel en el depósito.
- Utilice sólo los materiales de impresión recomendados.
- Asegúrese de introducir el papel en el depósito con la cara de impresión recomendada hacia arriba.
- Mantenga los materiales de impresión en un entorno adecuado.

Mensajes de error de LCD

Pantalla	Significado	Solución
AGREGUE PAPEL Y PULSE ACEPTAR	Se ha terminado el papel durante la impresión.	Introduzca más papel en el depósito y pulse **Aceptar**.
CAMBIAR NEGRO	El cartucho de tinta negra se ha agotado.	Sustitúyalo por un cartucho de tinta nuevo.
CAMBIAR COLOR	El cartucho de tinta en color se ha agotado.	Sustitúyalo por un cartucho de tinta nuevo.
CAMBIAR FOTO	El cartucho de tinta fotográfica se ha agotado.	Sustitúyalo por un cartucho de tinta nuevo.
COMPROBAR CARTUCHOS	Los cartuchos de impresión no se han instalado o hay algún problema relacionado con ellos.	Compruebe los cartuchos de impresión. Instale o, si es necesario, sustituya los cartuchos.
COMPROBAR CARTUCHO IZDA	El cartucho de color no está instalado o hay algún problema relacionado con él.	Compruebe el cartucho de color. Instálelo o, si es necesario, sustitúyalo.
COMPROBAR CARTUCHO DCHA	El cartucho de tinta negra (o fotográfica) no está instalado o hay algún problema relacionado con él.	Compruebe el cartucho de tinta negra (o fotográfica). Instálelo o, si es necesario, sustitúyalo.
N' ID LLAM VACIO	Ha intentado registrar un número de fax no deseado cuando la lista CID está vacía.	La lista CID se crea cuando el servicio de identificación de llamadas está disponible. Asegúrese de que está suscrito al servicio y de que hay un número en la lista CID.
DOC. ATASCADO	El documento introducido se ha atascado en el alimentador de papel.	Despeje el documento atascado.

Pantalla	Significado	Solución
ERROR DE LINEA	Su unidad no puede conectar con la máquina remota o ha perdido el contacto por un problema con la línea telefónica.	Inténtelo de nuevo. Si el fallo persiste, espere aproximadamente una hora hasta que la línea se despeje e inténtelo de nuevo. También puede optar por encender el modo ECM. Consulte "Opciones de configuración de la máquina de fax" en la página 5.38.
CARGAR DOCUMENTO	Ha intentado enviar un documento, pero no ha introducido el documento.	Introduzca el documento e inténtelo de nuevo.
MEMORIA LLENA!	La memoria está llena.	Elimine documentos innecesarios, vuelva a transmitir cuando haya más memoria disponible o fraccione la transmisión en varias operaciones.
NINGUN TRABAJO EN MEMORIA	Ha intentado añadir documentos y no hay ningún trabajo programado.	Compruebe si hay algún trabajo programado en la pantalla. El trabajo debería aparecer en la pantalla en modo de espera (por ejemplo, TR DIFER. o AHOR TARIFA).
NO CONTESTA	La máquina remota no ha respondido a ninguno de los intentos de marcación.	Inténtelo de nuevo. Asegúrese de que la máquina remota está operativa.
NUM NO ASIGNADO	La localización a través de marcación rápida y de acceso directo que ha intentado utilizar no tiene ningún número asignado.	Marque el número manualmente con el teclado numérico o asigne un número.
PC NO DISPONIBLE	El producto no está conectado correctamente al ordenador.	Compruebe el cable de conexión entre el producto y el ordenador. Conéctelo de forma adecuadamente con un cable paralelo o USB. Consulte lapágina 1.10.

7

Pantalla	Significado	Solución
ERROR SONDEO	La máquina remota de fax que desea sondear no está preparada para responder al sondeo. O bien, Al configurar otra máquina de fax para el sondeo, ha utilizado un código de sondeo incorrecto.	El operador remoto deberá saber por adelantado que se dispone a realizar un sondeo y haber introducido el documento original en la unidad de fax. O bien, Introduzca el código de sondeo correcto.
ERROR RECEPCION	No se ha recibido un fax correctamente.	Se ha producido un problema en las comunicaciones a través de fax. Solicite a la persona que lo envió que lo intente de nuevo.
RETIRAR AT. PAP. Y PULSE CANCEL	El papel de acuse de recibo se ha atascado.	Despeje el atasco y pulse **Cancel/Reset**.
REMARCAR?	El producto está en espera durante un intervalo de tiempo específico para volver a marcar una estación que anteriormente estaba ocupada o no respondía.	Puede pulsar **Aceptar** para volver a marcar de inmediato o **Cancel/Reset** para cancelar la operación de rellamada.
ERROR DE ENVIO	El fax no ha completado la operación correctamente.	Se ha producido un problema en las comunicaciones a través de fax. Inténtelo de nuevo.
TX NO DISPONIBLE	Ha intentado enviar un documento mientras el producto estaba imprimiendo los datos recibidos.	Envíe el documento después de que haya finalizado el trabajo actual.
PIN INCORRECTO	Ha introducido un código PIN erróneo.	Vuelva a introducir el código PIN de cuatro dígitos correcto.

Solución de problemas

Problemas del fax

Síntoma	Causa y solución
El producto no funciona; la pantalla está en blanco y los botones no responden.	• Desenchufe el cable y vuélvalo a conectar. • Compruebe que hay corriente eléctrica en el enchufe.
No hay tono de marcado.	• Compruebe que la línea telefónica está conectada correctamente. • Compruebe si funciona el enchufe del teléfono de la pared enchufando otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	• Asegúrese de que los números están almacenados en la memoria correctamente. • Imprima una lista Phonebook. Consulte la página 5.36.
El documento no se introduce en el producto.	• Asegúrese de que el documento no está arrugado y de que lo está introduciendo adecuadamente. Compruebe que el tamaño del documento es adecuado, ni demasiado grueso ni demasiado fino. • Asegúrese de que la tapa está firmemente cerrada.
No recibe faxes automáticamente.	• El modo FAX debe estar seleccionado. • ¿El producto tiene papel? • Compruebe si en la pantalla aparece "MEMORIA LLENA!".
El producto no recibe faxes manualmente.	• Ha descolgado el teléfono antes de pulsar **Inicio Fax Negro** o **Inicio Fax Color**.
El producto no enviará nada.	• Asegúrese de que el documento se ha introducido boca abajo. • Aparecerá en la pantalla "TR". • Compruebe la máquina de fax a la que está enviando el documento para ver si ha recibido el fax.

Síntoma	Causa y solución
No puede sondear otra máquina de fax.	• El producto que está sondeando puede tener un código de sondeo.
El fax que ha recibido tiene espacios en blanco o la copia es de muy baja calidad.	• Puede que el producto que le envía el fax tenga algún fallo. • La máquina de fax remota que le envía el fax puede tener el cristal de digitalización sucio. • Si la línea telefónica con ruidos puede ocasionar errores. • Compruebe su producto haciendo una copia. • El cartucho de impresión debe estar vacío.
¿Algunas de las palabras del fax que recibe aparecen estriadas?	• La máquina de fax desde la que se envía ese documento ha tenido un atasco temporal de documento.
En las copias o documentos que usted envía aparecen líneas.	• Compruebe que el cristal de digitalización no tenga marcas y límpielo. Consulte la página 6.21.
El producto marca un número, pero falla al intentar conectar con otra máquina de fax.	• Puede que la otra máquina de fax esté desconectada, no tenga papel o no pueda responder a las llamadas entrantes. Póngase en contacto con el operador de la otra máquina y pídale que resuelva el problema.
No puede almacenar el documento en la memoria.	• Puede que no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si en la pantalla aparece el mensaje "MEMORIA LLENA!", elimine de la memoria todos los documentos que ya no necesite y guarde el documento.
Aparecen zonas en blanco al final de algunas páginas; en otras aparece sólo una pequeña cadena de texto impreso al principio.	• Puede que haya seleccionado los parámetros de papel incorrectos en la configuración de opciones del usuario. Consulte la página 5.39 para seleccionar un tamaño de papel adecuado.

Problemas de alimentación de papel

Síntoma	Causa y solución
El papel se ha atascado durante la impresión.	Despeje el papel atascado. Consulte la página 7.2.
Los papeles se pegan unos con otros.	• Asegúrese de que no hay demasiado papel en el depósito. Dependiendo del grueso del papel, pueden introducirse en el depósito hasta 100 hojas. • Asegúrese de que está utilizando un tipo de papel adecuado. Consulte "Selección de papel" en la página 2.2. • Saque el papel del depósito y separe bien el papel. • La humedad puede ocasionar que los papeles se peguen unos con otros.
Fallo en la alimentación de papel.	Saque cualquier elemento que suponga una obstrucción dentro del producto.
Fallo en la alimentación de varias hojas de papel.	• Puede que haya diferentes tipos de papel en el depósito. Introduzca papel de un solo tipo, tamaño y peso. • No fuerce el papel para introducirlo en la impresora. • Si se ha producido un atasco causado por varias hojas, despéjelo. Consulte la página 7.2.
Papel doblado o torcido	• Asegúrese de que no hay demasiado papel en el depósito. Dependiendo del grueso del papel, pueden introducirse en el depósito hasta 100 hojas. • Asegúrese de que la guía de papel no hace que el papel se tuerza en el depósito. • Asegúrese de que está utilizando un tipo de papel adecuado. Consulte "Selección de papel" en la página 2.2. • No fuerce el papel para introducirlo en el producto. • Asegúrese de que la parte derecha del papel esté alineada con el extremo derecho del depósito de papel y de que la guía izquierda del papel está situada contra la parte izquierda del papel.
Las transparencias suelen pegarse unas con otras en la salida de papel.	Utilice solamente las transparencias diseñadas especialmente para impresoras de chorro de tinta. Retire las transparencias de una en una conforme salgan de la impresora.

Síntoma	Causa y solución
Los sobres se doblan o la impresora no los coge correctamente.	Asegúrese de que la guía del papel se sitúa contra la parte izquierda de los sobres.

Problemas generales de impresión

Problema	Posible causa y solución
El producto no imprime.	• El cable de la impresora no está conectado correctamente. Compruebe la conexión del cable de la impresora. • El cable de la impresora es defectuoso. Cambie el cable por otro para poder trabajar. • La configuración del puerto es incorrecta. Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se ha enviado al puerto correcto (por ejemplo, LPT1). • En el caso de haber desconectado el cable USB de su ordenador y, a continuación, se ha vuelto a conectar en una puerto USB diferente del que había utilizado antes, el controlador de su impresorará crea una impresora virtual en la carpeta Impresoras del sistema cada vez que utiliza un puerto diferente. Tiene que eliminar la impresora virtual que acaba de crear. Para eliminarla: 1. Abra la carpeta **Impresoras** y haga clic en el botón derecho en la última **Samsung SF-430 Series Copia x** creada (donde **x** es el número de impresoras virtuales creadas). 2. Seleccione **Propiedades** en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en la ficha **Detalles**. 3. Localice el puerto USB que se está usando y, a continuación, cierre la carpeta **Impresoras**. 4. Vuelva a abrir la carpeta **Impresoras**. 5. Haga clic con el botón derecho en la impresora original **Samsung SF-430 Series**. 6. Seleccione **Propiedades** en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en la ficha **Detalles**. 7. Seleccione el puerto USB que ha encontrado en el paso 3. 8. Elimine **Samsung SF-430 Series Copia x** de la carpeta **Impresoras**.

Problema	Posible causa y solución
El producto no imprime. (continuación)	• El cartucho de impresión no está instalado correctamente. Saque el cartucho de impresión y vuelva a introducirlo. • Las propiedades de la impresora deben estar mal configuradas. Compruebe la aplicación para asegurarse de que los parámetros de impresión son los correctos. • Puede que el controlador de la impresora esté mal instalado. Desinstale el controlador MFP y vuelva a instalarlo. A continuación, intente imprimir una página de prueba. Consulte "Desinstalación del software de Samsung" en la página 1.29. • Se ha producido un atasco de papel. Saque el papel atascado. Consulte la página 7.2. • En Windows 2000/XP, si elimina el producto en el ordenador y, a continuación, lo vuelve a conectar, la impresora puede configurarse en estado fuera de línea. Abra la carpeta Impresoras de Windows y compruebe si SF-430 está fuera de línea. Si es así, haga doble clic en el botón derecho del ratón en la impresora de serie SF-430 y cancele la selección **Utilizar la impresora sin conexión a la red**.
Un documento enviado desde Acrobat Reader 4.0 no se imprime o no lo hace correctamente.	• En el menú **Archivo** de Acrobat Reader, seleccione **Imprimir** y compruebe la casilla **Imprimir como imagen**. Si eso no resuelve el problema, actualice el programa Acrobat Reader a la versión 5.0 o superior.
El papel no se ha introducido en el producto.	• El papel no se ha introducido correctamente. Retire el papel y vuelva a introducirlo correctamente. Consulte "Introducción del papel" en la página 1.11. • Hay demasiado papel en el depósito. Quite papel del depósito.
El papel sigue atascándose.	• Hay demasiadas hojas en el depósito de papel. Quite algunas hojas del depósito. (Para imprimir transparencias o etiquetas, introdúzcalas de una en una.) • Puede que el método de configuración del papel sea incorrecto. Para imprimir sobres, introdúzcalos de forma que deje un espacio de 1 mm aproximadamente entre la guía del papel y los extremos izquierdo y derecho de los sobres.

Problema	Posible causa y solución
Una parte de la página impresa está en blanco.	• El diseño de la página es demasiado complejo. Simplifique el diseño de la página y, si es posible, elimine los gráficos innecesarios del documento. • Puede que la configuración de la orientación de la página sea incorrecta. Cambie la orientación de la página en el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora. • El tamaño del papel y los parámetros del tamaño del papel del software no coinciden. Introduzca el papel adecuado en el producto o cambie los parámetros de tamaño del papel. • Si utiliza un cable paralelo, asegúrese de que es compatible con un cable IEEE-1284.
El producto imprime los datos erróneos o imprime caracteres incorrectos.	• Puede que el cable de la impresora no esté bien conectado. Compruebe la conexión del cable de la impresora. • Puede deberse a un problema con el software del controlador de la impresora. Cierre Windows y reinicie el ordenador. Apague la impresora y vuélvala a encender. • Si utiliza un cable paralelo, asegúrese de que es compatible con un cable IEEE-1284.
El proceso de impresión es demasiado lento.	• Debe utilizar la calidad de impresión **Alto** o **Máximo**. Consulte la página 2.11. Cuanto más alta sea la calidad, más lenta será la impresión. • Si trabaja con Windows NT, puede que la agenda esté mal configurada. En el menú **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora, seleccione **Propiedades**, haga clic en la ficha **Scheduling**. A continuación, seleccione la configuración deseada de la agenda de entre las opciones disponibles.
Cuando se imprime mediante la conexión USB, se produce un error repetidas veces	Cuando el modo USB está establecido en RAPIDO, la comunicación entre el producto y el ordenador puede ser de baja calidad. Cambie el modo USB a LENTO. Para eso, siga las instrucciones que se indican a continuación: 1. Pulse **Config.** en el panel frontal. El mensaje "1.CONFIG SISTEMA" aparecerá en la pantalla. 2. Pulse **Aceptar**. 3. Pulse los botones ◄ o ► hasta que elmensaje "MODO USB" aparezca en la pantalla; a continuación, pulse **Aceptar**. 4. Pulse los botones ◄ o ► para seleccionar "LENTO" y, a continuación, pulse **Aceptar** para guardar la selección.

Problemas de la impresión en color

Problema	Posible causa y solución
El producto imprime sólo en negro	• Puede que el controlador de la impresora de serie SF-430 de Samsung no esté seleccionado. Verifique que el controlador de la impresora Samsung SF-430 Series está seleccionado. • Puede que el cartucho de tinta de color no funcione correctamente. Imprima una página de prueba para asegurarse de que los cartuchos de tinta funcionan correctamente. • Es necesario limpiar las boquillas de impresión del cartucho de tinta de color. Limpie los cartuchos de impresión. Consulte la página 6.3. • Puede que tenga seleccionado **Sólo negro** en el controlador de la impresora. Consulte la página 2.11.
Los colores no se imprimen correctamente	• Puede que el controlador de la impresora de serie SF-430 de Samsung no esté seleccionado. Verifique que el controlador de la impresora Samsung SF-430 Series está seleccionado. • Puede que los cartuchos de impresión estén instalados en los compartimentos equivocados. Saque los cartuchos de tinta que no estén en el compartimento adecuado. Compruebe que la tinta no se ha mezclado en los cartuchos. Si no se ha mezclado, sustituya el cartucho por uno nuevo. • Imprima una página de prueba. Si el problema persiste, sustituya el cartucho por uno nuevo. • Puede que las boquillas de impresión del cabezal de impresión en color estén obstruidas. Imprima una página de prueba para comprobar el estado de las boquillas y limpie el cartucho de impresión. Consulte la página 6.3.
No imprime en color	• Puede que el cartucho de tinta de color no funcione correctamente. Imprima una página de prueba para asegurarse de que el cartucho de tinta funciona correctamente. • Puede que sea necesario limpiar el cabezal de impresión. Limpie los cartuchos de impresión. Consulte la página 6.3.
Los colores de las líneas parecen irregulares o diferentes de los de las líneas anteriores	• Puede haber apagado el producto (paused) y haberlo encendido de nuevo (resumed) durante el trabajo de impresión. No apague el producto y vuelva a encenderlo durante un trabajo de impresión. • Establezca la calidad de impresión en **Alto** o **Máximo** en el controlador de la impresora. • Alinee los cartuchos de impresión. Consulte la página 6.16.

Problema	Posible causa y solución
Cambios de tonos	• Puede que las boquillas de impresión del cabezal de impresión estén obstruidas. Imprima una página de prueba para comprobar el estado de las boquillas y limpie el cartucho de impresión. Consulte la página 6.3. • El cartucho de impresión en color debe estar vacío. Sustitúyalo por un cartucho de tinta nuevo. Consulte la página 6.10.

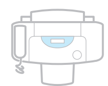
Problemas de calidad de impresión

Problema	Posible causa y solución
Impresión clara o con color apagado	• El cartucho de impresión puede estar agotándose. Instale un cartucho nuevo. • Puede que el papel no cumpla los requisitos (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte "Selección de papel" en la página 2.2. • Si la claridad afecta a la página entera, la resolución de impresión está demasiado baja. Ajuste la resolución de impresión dentro de las propiedades de impresión. Consulte la página 2.11. • La combinación de colores desvaídos y manchas de tinta puede indicar la necesidad de limpiar los cartuchos de impresión. Consulte "Limpieza de los cartuchos de impresión" en la página 6.3.
Puntos salpicados	• Puede que el papel no cumpla los requisitos (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte "Selección de papel" en la página 2.2. • Puede que las boquillas de impresión estén obstruidas con tinta. Consulte "Limpieza de los cartuchos de impresión" en la página 6.3.
Rayas blancas o puntos que no aparecen	• El contenido de humedad del papel es diferente o el papel tiene manchas húmedas en la superficie. Inténtelo con otro tipo de papel o con otra marca. • Los cartuchos de impresión pueden estar mal instalados. Asegúrese de que los cartuchos de impresión estén bien instalados. • Puede que el cartucho de impresión esté vacío. Compruebe los contactos del cartucho de impresión. Si el cartucho está vacío, sustitúyalo por uno nuevo. • Puede que los materiales de impresión que utiliza no sean aceptables. Utilice solamente los materiales de impresión especificados en "Selección de papel" en la página 2.2. • El cabezal de impresión puede estar mal alineado. Imprima el modelo de alineación para alinear el cartucho de impresión. Consulte la página 6.16.

Problema	Posible causa y solución
Manchas o borrones de tinta	• Puede estar imprimiendo en la cara incorrecta del papel. Gire el papel e imprima por la otra cara. • Puede que el papel no cumpla los requisitos (por ejemplo, demasiado húmedo o demasiado áspero). Consulte "Selección de papel" en la página 2.2. • Deje que la tinta se seque antes de tocar el papel.
Caracteres con líneas en blanco	• El cartucho de impresión debe estar casi vacío. Compruebe los contactos del cartucho de impresión y sustitúyalos si es necesario. • Puede que sea necesario limpiar los cartuchos de impresión. Consulte "Limpieza de los cartuchos de impresión" en la página 6.3.
Los caracteres no están bien formados y tampoco están correctamente alineados	• Los materiales de impresión se han introducido de forma incorrecta o son de un tipo o tamaño no admitido. Utilice solamente los materiales de impresión especificados en "Selección de papel" en la página 2.2. • Si los caracteres no están bien formados y dan la sensación de estar en movimiento, será necesario que un técnico revise la unidad de escáner. • Puede que sea necesario limpiar los cartuchos de impresión. Consulte "Limpieza de los cartuchos de impresión" en la página 6.3. • Puede que sea necesario alinear los cartuchos de impresión. Consulte "Alineación de los cartuchos de impresión" en la página 6.16.
Las líneas verticales de las tablas, los bordes y los gráficos no son estables	• Puede que sea necesario limpiar el cartucho de impresión. Consulte "Limpieza de los cartuchos de impresión" en la página 6.3. • Puede que sea necesario alinear el cartucho de impresión. Consulte "Alineación de los cartuchos de impresión" en la página 6.16.
Las zonas que aparecen en negro contienen líneas blancas	• Cambie las tramas de relleno en el software de la aplicación.
La impresión es irregular	• Es posible que la resolución en el controlador de impresión sea baja. Compruebe el controlador de impresión para establecer la resolución correcta. La impresión con resolución baja le dará a la copia impresa una apariencia irregular. Cambie la calidad de la impresión para conseguir una resolución más alta. Consulte la página 2.11.

Problemas de digitalización

Problema	Posible causa y solución
El producto no digitaliza.	• Asegúrese de que coloca el documento que desea digitalizar boca abajo Alimentador de Documentos. • Es posible que no disponga de memoria suficiente para el documento que desea digitalizar. Pruebe con la función Pre-Scan para ver si funciona. Inténtelo disminuyendo la resolución de digitalización. • El cable paralelo o USB no está conectado correctamente. • El cable paralelo o USB es defectuoso. Cambie el cable por uno de buena calidad. Si es necesario, sustitúyalo. • Si utiliza un cable paralelo, asegúrese de que es compatible con el estándar IEEE 1284. • El escáner no está bien configurado. Compruebe que los parámetros de digitalización en Configuración de SmarThru o que la aplicación que desea utilizar para asegurar que el trabajo de digitalización se ha enviado al puerto correcto (por ejemplo, LPT1).
El proceso de digitalización de la unidad es muy lento.	• Compruebe si el producto imprime los datos recibidos. Digitalice el documento después de que haya finalizado el trabajo actual. • El proceso de digitalización de los gráficos es más lento que el del texto. • La velocidad de la comunicación se vuelve más lenta en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria requerida para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure su ordenador en el modo de impresora ECP a través del parámetro BIOS. Esto ayudará a aumentar la velocidad. Para obtener más información sobre cómo configurar BIOS, consulte la documentación de su ordenador.
En la pantalla del ordenador aparecerá el siguiente mensaje: el escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo de nuevo.	Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo de nuevo.



8 APÉNDICE

En este capítulo se incluye:

- **Especificaciones de la impresora**
- **Especificaciones del escáner y la copiadora**
- **Especificaciones del fax**
- **Especificaciones generales**
- **Especificaciones del papel**

Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripci n
Emulación	HBP (GDI)
Resolución	Real 600 x 600 ppp, 2.400 x 1.200 ppp
Velocidad de impresión	14 ppm (en blanco y negro) 7 ppm (en color)
Ancho de impresión efectivo	203 ± 1 mm (8 pulgadas)

Especificaciones del escáner y la copiadora

Elemento	Descripci n
Método de digitalización	CIS, Alimentador del papel
Resolución de digitalización	600 x 1200 ppp
Modo de digitalización	Color real, 256 tonos de gris, Blanco y negro
Modo de copia	Color, Blanco y negro
Ancho de digitalización efectivo	210 mm
Ancho máximo del documento	216 mm
Función multicopia	1 ~ 99
Reducción y ampliación	Del 25% al 400% en incrementos del 1%
Margen máximo de impresión	Superior: un máximo de 4 mm Inferior: un máximo de 5 mm * Margen de impresión de calidad garantizada Color: 19,05 mm Blanco y negro: 12,7 mm Lateral: 3,5 mm ± 2 mm (A4) 6,5 mm ± 2 mm (LTR)

Especificaciones del fax

Elemento	Descripci n
Línea aplicable	G3 PSTN (Red pública de telefonía conmutada)
Compatibilidad	ITU Grupo 3
Resolución	Blanco y negro Estándar: 203 x 98 ppp Alta: 203 x 196 ppp Muy alta resolución: 300 x 300 ppp
	Color 200 x 200 ppp (Compresión alta) 200 x 200 ppp (Compresión media) 200 x 200 ppp (Compresión baja)
Codificación de datos	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad máxima del módem	33,6 kbps
Velocidad de transmisión	3 seg (Resolución estándar, MMR, 33,6 kbps)
Memoria	2 MB
Ancho de digitalización efectivo	210 mm
Ancho de impresión efectivo	203 mm ± 1 mm (8 pulgadas)
Ancho y peso del documento	de 176 a 216 mm, de 16 a 24 libras
Capacidad ADF	30 páginas (75 g/m^2)

Especificaciones generales

Elemento	Descripci n
Capacidad del depósito de papel	100 hojas (75 g/m^2)
Capacidad de bandeja de salida del papel	50 hojas (75 g/m^2)
Tiempo de vida medio de la impresora y el escáner (aproximado)	20.000 páginas
Tiempo de vida de la pieza de goma del alimentador automático de documentos (aproximado)	10.000 páginas
Entorno operativo	Temperatura: 10-32 °C (del 20 al 80 % HR)
Peso y ancho del documento original	de 176 a 216 mm, de 60 g/m^2 à 90 g/m^2
Potencia nominal	Consulte la etiqueta que indica la potencia nominal ubicada en la parte trasera de la máquina.
Consumo de energía	15 W en modo de espera 20 W en funcionamiento
Peso	5,6 kg (sin cartuchos)
Dimensiones (AxLxA)	Con el soporte del papel y la bandeja de salida plegados: 439,8 x 326,6 x 192,9 mm Con el soporte del papel y la bandeja de salida desplegados: 439,8 x 602,5 x 192,9 mm
Vida útil del cartucho de tinta (aproximada)	Cartucho de tinta negra Alta duración: 1.100 hojas Estándar: 600 hojas (información basada en el gráfico ITU 5% - consulte "Una muestra de ITU Gráfico 5 % (reducido al 60 %)" en la página 8.6.)
	Cartucho de color Alta duración: 625 hojas Estándar: 275 hojas (información basada en el gráfico ITU 15%)
	Cartucho fotográfico: 450 hojas (información basada en el gráfico ITU 15%)

Especificaciones del papel

Elemento	Descripci n
Tipos de papel disponibles	Papel normal, película OHP, etiqueta, sobre, tarjeta o postal
Tamaños de papel	(ver tabla siguiente)

Tipo de papel	LxA (mm)	LxA (pulgadas)
Carta	215,9 x 279	8,5 x 11
Legal	215,9 x 355,6	8,5 x 14
JIS B5	182 x 257	7,17 x 10,12
A4	210 x 297	8,27 x 11,69
Ejecutivo	184,2 x 266,7	7,25 x 10,5
A5	148,5 x 210	5,85 x 8,27
Tarjeta A6	105 x 148,5	4,13 x 5,85
Postal 4x6	101,6 x 152,4	4 x 6
HagaKi	100 x 148	3,94 x 5,83
Sobre 7-3/4	98,4 x 190,5	3,88 x 7,5
Sobre COM-10	105 x 241	4,12 x 9,5
Sobre DL	110 x 220	4,33 x 8,66
Sobre C5	162 x 229	6,38 x 9,02
Personalizado	76 ~ 216 x 127 ~ 432	2.99 ~ 8.5 x 5 ~ 17

Una muestra de ITU Gráfico 5 % (reducido al 60 %)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford. Essex.

Declaración de conformidad (países de Europa)

Consentimiento y certificación



La presencia del símbolo CE en este producto simboliza la Declaración de conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con las directivas 93/68/EEC de la Unión Europea en las fechas que se indican a continuación:

1 de enero de 1995: la directiva 73/23/EEC del Consejo sobre la aproximación de las legislaciones de los estados miembros relativas al equipamiento de bajo voltaje.

1 de enero de 1996: directiva 89/336/EEC (92/31/EEC) del Consejo sobre la aproximación de los estados miembros relativas a la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: directiva 1999/5/CE del Consejo sobre equipos radioeléctricos y equipos terminales de telecomunicación y reconocimiento mutuo de su conformidad.

Podrá solicitar una declaración completa con la enumeración de las directivas más relevantes y los estándares a los que se ha hecho referencia a cualquier representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificación CE

Certificación de la directiva 1999/5/EC sobre equipos radioeléctricos y equipos terminales de telecomunicación (FAX)

Este producto Samsung cuenta con la garantía de Samsung y con la certificación paneuropea a efectos de conexión a redes telefónicas públicas con conmutación (RTCP) analógicas del equipo terminal de acuerdo con la directiva 1999/5/CE. Este producto ha sido diseñado para funcionar con las redes PSTN nacionales y con las PBX compatibles de los países europeos:

Si tuviera algún problema, póngase en contacto, en principio, con el Euro QA Lab de Samsung Electronics Co., Ltd.

El producto se ha contrastado de acuerdo a las normas TBR21 y TBR 38. Para asistir en el uso y las aplicaciones del equipo terminal con arreglo a estas normas, el Instituto europeo de estandarización de telecomunicaciones (ETSI) ha emitido un documento de aviso (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para asegurar la compatibilidad de las redes con los terminales TBR21. El producto se ha diseñado de acuerdo con las notas de aviso más relevantes contenidas en este documento.



ÍNDICE

F

G

H

I

L

M

N

O

P